



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. e data come da segnatura

- Al Dirigente
UAT di Padova e Rovigo
Dott. Roberto Natale
- Agli Atti

Oggetto: Personale ATA – **Dispositivo di proroga contratto a tempo determinato a.s. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1 comma 7 del Decreto 13/12/2000 n. 430: Regolamento recante norme sulla modalità di conferimento delle supplenze al personale ATA;

VISTO la nota AOODGPER 8556 del 10 giugno 2009 avente per oggetto: “Contratti per supplenze di personale scolastico. Proroghe”;

VISTO il prot. 14360 del 28/05/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTA la nota AOOUSPRO prot. n. 2137 del 04/06/2024;

VISTO il contratto a tempo determinato prot. n. 4291 del 09/09/2023 della sig.ra MARANGONI LILIANA in qualità di Assistente Amministrativa per 36 ore di servizio settimanali fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024) che ha svolto compiti di supporto all'ufficio personale occupandosi di inserimento assenze, astensioni dal lavoro, casellari certificati tribunale, rilevazione L.104, trasmissione e richiesta fascicoli, archiviazione atti e supporto all'ufficio protocollo;

VISTO che in questo Istituto Comprensivo sono in servizio solo due assistenti amministrative a tempo indeterminato, il che rende materialmente impossibile alla segreteria assicurare l'ordinaria funzionalità minima dei servizi amministrativi e contabili;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativa citata ha acquisito le capacità e competenze nelle mansioni del proprio ruolo necessarie ed indispensabili per continuare e completare il lavoro.

CONSIDERATO che nei mesi estivi è necessario provvedere a tutti gli atti amministrativi relativi alla chiusura a seguito dimensionamento;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, prof.ssa Flori Antonella, ha la titolarità presso l'Istituto Comprensivo di Adria Uno e la reggenza presso l'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine;

CONSIDERATO che il Direttore Amministrativo, sig.ra Spigolon Danila, ha la titolarità presso I.I.S. Polo Tecnico di Adria e la reggenza presso l'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine fino al 31/08/2024;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002983 - 25/06/2024 - VII - U

CONSIDERATO che questo Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine confluirà nell'Istituto comprensivo di Taglio di Po, a seguito di dimensionamento della rete scolastica approvato con DGR Veneto n. 1489 del 27/11/2023, per l'anno scolastico 2024/2025;

DISPONE

per le motivazioni citate in premessa, che il contratto a tempo determinato conferito all' Assistente Amministrativa Marangoni Liliana sia prorogato al 31/08/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002983 - 25/06/2024 - VII - U