



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n. (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, 20 gennaio 2023
Cod. CIG: **Z413996B01**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO TRIENNALE DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” (AI SENSI DEL D. L.VO 81/2008 E S.M.I.)
DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025**

TRA

L’Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine - C.F. 90009740292, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Flori, nella qualità di Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede dell’Istituto Comprensivo in via Mantovani 23, 45012 Ariano nel Polesine (RO)

E

L’ing. Valentina Vallin,

in seguito denominata “Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1
OGGETTO**

L’Istituto conferisce all’ing. Valentina Vallin l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i) dell’Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine, di durata triennale (dal 01/01/2023 al 31/12/2025).

Detto incarico diventa operante in seguito all’approvazione e sottoscrizione del presente atto.

**Art. 2
CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L’Istituto incarica il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all’effettuazione del servizio connesso allo svolgimento di tutte le attività di seguito indicate, relativamente alle sedi dell’Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine:

- 1) Scuola Secondaria “J. Turolla” – Via Mantovani, 23 – Ariano nel Polesine;
- 2) Scuola Primaria “G. Marconi” – Via Roma, 1 – Ariano nel Polesine;
- 3) Scuola Primaria “E. De Amicis” – Via Trevisan, 9 – Rivà di Ariano nel Polesine;
- 4) Scuola Primaria “D. Alighieri” – Piazza Martiri, 1 – Corbola;
- 5) Scuola Secondaria “F. Viola” – Piazza Martiri, 1 – Corbola;
- 6) Scuola dell’Infanzia di S. Maria in Punta – Via Traversante, 30 – Ariano nel Polesine;

dal 01/01/2023 al 31/12/2025:

- 1) assunzione dell’incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione relativamente a tutte le sedi dell’Istituto;
- 2) assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- 3) assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi sia per il personale dipendente e studenti che per terze persone (ove necessario);
- 4) assistenza nei rapporti con gli enti locali e gli organi di vigilanza - ASL, VV.FF., ecc. (se richiesta);

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 20/01/2023 - VI.2 - U

- 5) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 6) assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e del Registro delle Manutenzioni;
- 7) assistenza per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili previste dalla normativa (quando necessario);
- 8) assistenza, garantendo in tempi solleciti la presenza fisica in caso di urgenza;
- 9) assistenza anche telefonica continua;
- 10) aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- 11) collaborazione con il D.S. al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 12) collaborazione con il medico competente (quando necessario);
- 13) controllo visivo dei quadri elettrici e delle relative apparecchiature installate;
- 14) elaborazione e/o revisione del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del D. Lgs.81/2008, come avallato dalla L. 215/2021;
- 15) elaborazione e/o revisione del Documento di Valutazione dei Rischi derivante da Interferenze, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, come avallato dalla L. 215/2021;
- 16) elaborazione e/o revisione del Documento contenente il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza (se necessario);
- 17) elaborazione e/o revisione del Piano di Emergenza e di Primo Soccorso (quando necessario);
- 18) elaborazione e/o revisione del Documento di Valutazione del Rischio Chimico, del Documento di Valutazione del Rischio Incendio e del Documento di Valutazione del Rischio da Stress Lavoro-correlato (quando necessari);
- 19) elaborazione di procedure, istruzioni operative, redazione di tabelle, schemi, in relazione a situazioni di emergenza o quando necessario;
- 20) eventuale revisione (in collaborazione con l'A.S.P.P. interno dell'istituto) della documentazione in possesso dell'istituto;
- 21) incontri periodici con il D.S. e assistenza agli eventuali incontri con OOSS/Terzi sulla Sicurezza (ove richiesto);
- 22) partecipazione alla riunione periodica, di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/2008;
- 23) pianificazione organizzativa delle simulazioni delle emergenze, in collaborazione con ASPP interno dell'istituto;
- 24) collaborazione alla predisposizione, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi (se necessario);
- 25) in collaborazione con l'A.S.P.P. interno dell'Istituto, pianificazione organizzativa dei programmi di formazione dei lavoratori e degli studenti (compresa l'adeguata informazione di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008);
- 26) sopralluogo generale delle sedi, almeno 2 volte all'anno, per verificare lo stato di fatto in materia di sicurezza, individuare e segnalare i fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione, e ogni altro adempimento che sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 27) sorveglianza/revisione della cartellonistica esposta, incluse le planimetrie; eventuale aggiornamento delle planimetrie in collaborazione con A.S.P.P. interno dell'istituto.

N.B. Le prestazioni connesse allo svolgimento di tutte le attività succitate dovranno essere svolte tempestivamente e in caso di particolare necessità il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione potrà essere convocato, anche telefonicamente, e/o tramite mail.

Art. 3

ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Fa parte del presente contratto l'offerta economica (inviata telematicamente) acquisita al prot. n. 277/VI.2 del 19/01/2023.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto e durante il periodo di validità dello stesso, si rendesse disponibile su "Acquistinrete" una convenzione attiva CONSIP relativa alla fornitura del servizio in oggetto, con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e il professionista non acconsenta ad

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

una modifica delle condizioni economiche, l'Istituto ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, dandone comunicazione scritta al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere il contratto ad ogni scadenza annuale, previa comunicazione scritta. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Rovigo.

Art. 4

SPESA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La **spesa complessiva annuale** per l'erogazione dell'intero servizio suindicato è pari ad **€ 2.400,00, comprensiva di qualsiasi ritenuta fiscale e ogni altro onere**. La spesa complessiva triennale per l'erogazione dell'intero servizio suindicato è pari ad € 7.200,00 comprensiva di qualsiasi ritenuta fiscale e ogni altro onere.

L'Istituto provvederà annualmente al pagamento del compenso in unica rata posticipata, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e secondo le modalità e termini stabilite dal Decreto 23 gennaio 2015 per il versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni.

La fornitura del servizio sarà regolata dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato.

Art. 5

TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha formalmente dichiarato di essere in possesso di partita IVA, e pertanto di essere tenuto alla emissione di fattura sul compenso.

Art. 6

EFFETTI DEL CONTRATTO

Il contratto ha decorrenza dal 01/01/2023 con scadenza in data 31/12/2025. Non è previsto il rinnovo tacito. L'affidamento del servizio sarà considerato confermato solo dopo la sottoscrizione del presente atto e da tale data decorrono i termini per gli adempimenti previsti dal presente atto.

Il contratto rappresenta l'accettazione delle due parti contraenti delle condizioni riportate.

L'Istituto, a ciascuna scadenza annuale, si riserva comunque il diritto di recedere dal contratto prima del termine della scadenza triennale.

Art. 7

OBBLIGHI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione assume tutti gli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art.3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge 17/12/2010 n. 217.

Art. 8

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, l'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, a seguito di comunicazione scritta dell'Istituto, e salvo il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessazione dell'attività, per qualsiasi motivo, da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento avviene come previsto dalle informative ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

L'informativa prevista dalle norme vigenti è disponibile sul sito dell'Istituto www.ic-ariano-polesine.edu.it nella sezione "Privacy".

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Antonella Flori
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Valentina Vallin

Valentina Vallin

Documento firmato digitalmente

A norma degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. le parti, previa lettura delle norme contenute nel presente contratto, con particolare riguardo ai punti 2 (Condizioni contrattuali), 3 (Altre condizioni contrattuali), 7 (Effetti del Contratto), 9 (Risoluzione del Contratto), dichiarano di approvarle, escludendo fin d'ora ogni reciproca eccezione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Antonella Flori
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Valentina Vallin

Valentina Vallin

Documento firmato digitalmente

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 20/01/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI