



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
**Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola**  
**45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)**  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i plessi dell'Istituto.

**CIG:** B0C77C1CCF

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. nr. 36/2023 – art. 50, comma 1, lett. B;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTA** la necessità immediata di procedere alla fornitura di materiale di cancelleria per tutti i plessi dell'Istituto;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO** che ai sensi del suddetto articolo l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

#### PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. Il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per tutti i plessi dell'Istituto;
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

#### DETERMINA

1. di affidare direttamente la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta Borgione Centro Didattico, C.F. 02027040019, Via G. Gabrielli, n.1 – S. Maurizio Canavese (TO), al costo totale di € 1652,32 (€ 1354,36 + IVA

**Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI**

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001354 - 22/03/2024 - VI.2 - U

€ 297,96);

2. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;

3. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs 36/2023, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;

4. di IMPEGNARE la spesa di **€ 1652,32** (€ 1354,36 + IVA € 297,96), sull'attività A.3.1 – "Didattica" – 2.3.11 "Altri materiali ed accessori";

5. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001354 - 22/03/2024 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI