



ISTITUTO COMPRESIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it – posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

Ariano nel Polesine, (vedi segnatura)

OGGETTO: Determina dirigenziale di scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto del servizio "Corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro: aggiornamento Primo Soccorso, aggiornamento ASPP, aggiornamento RLS, Corso dirigenti Accordo Stato Regioni.

PREMESSO che si è reso necessario organizzare i corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 – art.50, comma 1, lett.b;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03/08/2007 n. 123, in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- EFFETTUATA** la ricognizione del fabbisogno formativo ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- RILEVATA** la necessità di formare il personale dell'I.C. di Ariano nel Polesine;
- RITENUTO** indispensabile ed urgente ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- ACQUISITO** il preventivo da parte di SIRVESS (Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole), ns. prot. 4637 del 25/09/2023, contenente i costi dei corsi riservati ai Singoli Istituti;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006176 - 19/12/2023 - VI.9 - U

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura dei sopracitati servizi nel rispetto degli art. 36 e 30 del D.Lgs. nr. 50/2016 con procedura di affidamento diretto;

PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio "Corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro: aggiornamento Primo Soccorso, aggiornamento ASPP, aggiornamento RLS, Corso dirigenti Accordo Stato Regioni;
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

DETERMINA

1. di affidare direttamente il servizio per i seguenti corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro:
 - Aggiornamento Primo Soccorso (23 persone)
 - Aggiornamento ASPP (1 persona)
 - Aggiornamento RLS (1 persona)
 - Corso Dirigenti Accordo Stato Regioni (1 persona)
 al **SIRVESS (Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole) – Istituto Capofila I.I.S. "PRIMO LEVI"** – Via Manzoni, 191 - 45021 Badia Polesine (RO), al costo complessivo di **€ 595,00** (IVA esente, ogni altro onere incluso), come da preventivo prot. 4637 del 25/09/2023;
2. L'attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs 36/2023, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. di IMPEGNARE la spesa di **€ 595,00** (IVA esente, ogni altro onere incluso) sull'attività P.4.1 – "Formazione e aggiornamento" – 3.5.1 "Formazione professionale generica";
5. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente
 Prof.ssa Antonella Flori
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.