



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE**  
*Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola*  
**45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)**  
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204  
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A  
e-mail [roic80100a@istruzione.it](mailto:roic80100a@istruzione.it) – posta cert [roic80100a@pec.istruzione.it](mailto:roic80100a@pec.istruzione.it)  
[www.ic-ariano-polesine.edu.it](http://www.ic-ariano-polesine.edu.it) cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n./ Data (vedi segnatura)

**OGGETTO:** Determina dirigenziale di scelta e individuazione del contraente per l'affidamento diretto della fornitura dei beni "Cancelleria e materiale di facile consumo per l'ufficio di segreteria dell'istituto comprensivo di Ariano nel Polesine a. s. 2022/2023"  
**CIG: Z803AA240B**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D.Lgs. n.56 del 2017 (recante il Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** il D.L. n. 129/2018;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti di affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett a) del D.L. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 26 del 15/02/2023 che innalza il limite per l'attività negoziabile del dirigente scolastico da 10.000,00 € a 139.000,00 €, al fine di garantire uno svolgimento più rapido nelle attività di affidamento di lavori e forniture;

**VISTO** il PTOF dell'I.C. di Ariano nel Polesine;

**VISTA** la necessità immediata di procedere alla fornitura dei beni "Cancelleria e materiale di facile consumo per la scuola secondaria di I grado di Ariano nel Polesine a. s. 2022/2023";

**RAVVISATA** la necessità urgente di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura dei sopracitati beni nel rispetto degli art. 36 e 30 del D.Lgs. nr. 50/2016 con procedura di affidamento diretto;

#### PRECISATO CHE:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001897 - 01/04/2023 - VI.2 - U

2. il contratto ha ad oggetto la fornitura dei beni “Cancelleria e materiale di facile consumo per l’ufficio di segreteria dell’istituto comprensivo di Ariano nel Polesine a. s. 2022/2023”;
3. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

#### **DETERMINA**

1. di affidare direttamente la fornitura dei beni “Cancelleria e materiale di facile consumo per l’ufficio di segreteria dell’istituto comprensivo di Ariano nel Polesine a. s. 2022/2023” alle seguenti ditte:
  - **AREAUFFICIO di Martin Martina**, via I Zanini, 12 45010 Rosolina (RO), al costo complessivo di **€ 389,73** (IVA compresa, ogni altro onere incluso);
  - **MARTELLO GIANLUCA**, corso Mazzini, 8 – 45011 Adria (RO), al costo complessivo di **€ 281,33** (IVA compresa, ogni altro onere incluso);
2. L’attività istruttoria viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Spigolon Danila;
3. Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Prof.ssa Antonella Flori;
4. di IMPEGNARE la spesa di **€ 671,06** (IVA compresa, ogni altro onere incluso) sull’attività A.2.1 – “Funzionamento amministrativo” – 2.1.2 “Cancelleria”;
5. di DARE ATTO che viene apposto, da parte del DSGA, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di precisare, sin da ora, che il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art.80 del D. Lgs. N.50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001897 - 01/04/2023 - VI.2 - U