



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARIANO NEL POLESINE
Scuola dell'Infanzia, primaria, secondaria dei Comuni di Ariano e Corbola
45012 ARIANO NEL POLESINE (RO)
via Mantovani, 23 - tel. 042671078 - Fax 042673204
Cod.Fisc. 90009740292 - Cod. Scuola ROIC80100A
e-mail roic80100a@istruzione.it - posta cert roic80100a@pec.istruzione.it
www.ic-ariano-polesine.edu.it cod. univoco fatturazione UF85VX

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

CIG: **B186844D01**

CONTRATTO NOLEGGIO PULLMAN USCITA DIDATTICA

META: SEDE GRANAROLO DI BOLOGNA

DATA: 09/05/2024

TRA

L'Istituto Comprensivo di Ariano nel Polesine CF 90009740292 sito in via Mantovani n. 23 45012 Ariano nel Polesine, nella persona del suo Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Flori, nata a Mesola (FE) il 07 luglio 1961, residente ad Adria (RO) in Piazza della Libertà n. 17 - Codice Fiscale n. FLRNNL61L47F156M autorizzata alla stipula del seguente contratto

E

La ditta AUTOSERVIZI TIENGO CHRISTIAN SRLS, Via L. Pirandello n. 23, 45014, Porto Viro (RO) - C.F. 01562020295, nella persona del suo legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

a) la Scuola noleggia n. 1 pullman della Ditta AUTOSERVIZI TIENGO CHRISTIAN SRLS per il trasporto di n. 41 alunni e n. 5 accompagnatori adulti alla sede Granarolo di Bologna, sita in Via Cadriano, n.27, 40127, Bologna;

b) Lo spostamento è fissato per il giorno 09/05/2024:

- Ore 08:00 partenza dal parcheggio della scuola Secondaria di primo grado "J. Turolla", via Vittoria Nenni, Ariano nel Polesine;
- Ore 08:15 partenza dal parcheggio della scuola Secondaria di primo grado "F. Viola", p.zza Martiri, n.1, Corbola;
- Ore 09:40 c.ca: arrivo alla sede Granarolo sita in via Cadriano, n. 27/2, 40127, Bologna;
- Ore 15:25: partenza dalla sede Granarolo;
- Ore 16:45 c.ca: arrivo c/o parcheggio della scuola Secondaria di primo grado "J. Turolla";
- Ore 17:00 c.ca: arrivo c/o parcheggio della scuola Secondaria di primo grado "F. Viola";

c) il trasporto è previsto con pullman con caratteristiche indicate nella comunicazione prot. n.503 del 05/02/2024;

d) il contraente dichiara che saranno disponibili due autisti se i tempi di percorrenza lo richiedono;

e) che l'autocorriera è regolarmente fornita di cronotachigrafo perfettamente efficiente;

f) che il personale impiegato è fornito di patente "D" e di certificato di abilitazione "KD";

g) che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

Firmato digitalmente da ANTONELLA FLORI

ROIC80100A - A8841D9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002018 - 02/05/2024 - VI.2 - U

h) il legale rappresentante della Ditta si dichiara responsabile dell'osservanza delle norme di legge per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio indicato nel vademecum allegato alla C.M. 674 del 3.2.2016 e alla nota min. 3130 del 12/04/2016, pur osservando le norme indicate nella C.M. 291/92 art. 98 lettera a/e;

i) per il servizio di trasporto sopra descritto, verrà corrisposto l'importo di **€ 600,00** compreso IVA al 10%;

l) il pagamento del compenso di cui al punto i) verrà corrisposto a seguito di emissione della relativa fattura da parte del Contraente;

m) per ogni controversia si farà riferimento al Foro di ROVIGO;

n) per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli articoli 2222 e succ. del Codice Civile;

o) l'Istituto Comprensivo si riserva di risolvere il contratto se il Contraente non provvede a fornire entro il 08/05/2024 la fotocopia della carta di circolazione da cui poter desumere il proprietario e l'effettuazione della revisione annuale.

p) qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal contraente nella sua offerta e qui riaffermate, l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

q) per tutto quanto non inserito nel presente contratto si fa riferimento al preventivo sottoscritto dalla ditta parte del presente contratto

LA DITTA SI IMPEGNA A FORNIRE I DATI SOTTOELENCATI E LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA, IN BASE ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE CON CIRCOLARE MIN. PUBBLICA ISTRUZIONE 674/3.2.2016:

- nr. 1 pullman della Ditta AUTOSERVIZI TIENGO CHRISTIAN SRLS
- targato/i FP 812 HL
- Tipo NEOPLAN
- Copia assicurazione in corso di validità;
- Fotocopia documento di identità del conducente;
- Fotocopia abilitazione del conducente alla guida di pullman;

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Antonella Flori

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**AUTOSERVIZI
TIENGO CHRISTIAN s.r.l.s.**

Via L. Pirandello 23 - 45014 PORTO VIRO (RO)
Tel. 348.8196683 - Tel. 340.9264835
tiengoautoservizi@gmail.com - autoservizitiengo@pec.it
P.IVA e C.F. 01562020295 - Cod. Univoco KRRH6B9

Il Contraente _____