



**4^ Ipotesi di CONTRATTO COLLETTIVO
 INTEGRATIVO
 A.S. 2023-2024**

Il giorno 24 del mese di Maggio dell'anno 2024 alle ore 10:00 nel locale di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello (RO), si riuniscono le parti di seguito riportate che propongono la presente ipotesi di accordo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 40 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 22 comma 4 lett. c. Il Contratto corredato delle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa di cui agli articoli 40, comma 3-sexies e 40-bis, comma 4 del predetto D.L.vo 165, come modificati, rispettivamente, dagli articoli 54 e 55 del D.L.vo 150/2009, sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo di cui al comma 1 del sopra richiamato articolo 40-bis.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cardelli Giuliana



Cardelli Giuliana

PARTE SINDACALE

R.S.U. ISTITUTO

1) Ins.te Zucchini Sara

Sara Zucchini

2) Ins.te Catozzo Roberto

Roberto Catozzo

3) Ass.te Amm.va Bertarelli Lucilla

Lucilla Bertarelli

SINDACATI TERRITORIALI

1) FLC/CGIL D'Aloia Piera

Piera Aloia

2) CISL/SCUOLA Tucclarone Silvestro

3) SNALS Bonfante Rita

Rita Bonfante

4) UIL /scuola Casarotti Alessandro (non firmatari del CCNL2019-2021)

5) ANIEF

6) GILDA

RUA UIL Coll. Scol. Frezzato Marco

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1–Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, dell'Istituto.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023-2024
3. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019-21, (da ora CCNL) il D. Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.
4. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva la D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell'albo sindacale on line ed a trasmettere, per via telematica, all'ARAN ed al CNEL, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
5. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

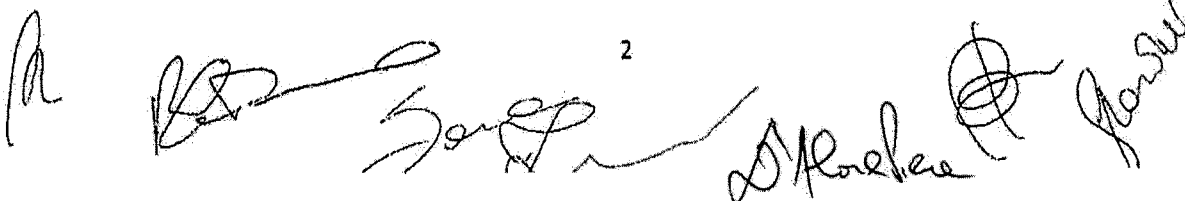
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 2 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art 5 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - c. I criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).
 - d. I dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



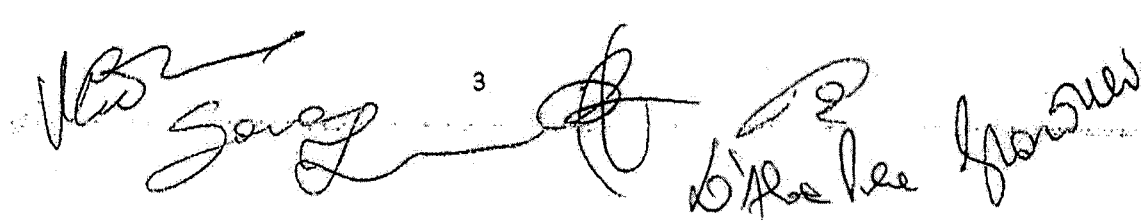
Art. 4 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA,
 - b) I criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1); *indagine interna con modulistica per ATA per candidatura e/o competenza specifica;*
 - c) I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2); *continuità didattica, competenze specifiche, desiderata, ed esigenze per residenza;*
 - d) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3) *e/o approfondimento inerenti alla disciplina insegnata*
 - e) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4); *organizzando colloqui con Dirigente scolastico, Visite con Medico competente, supporto psicologico, orari flessibili adeguati alle esigenze di servizio e personali*
 - f) I criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5) *modalità di concessione su richiesta in caso di determinate fragilità;*
 - g) I criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6)

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - b. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
 - c. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 30 c. 4 lett. c3);
 - d. I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; (art. 30 c. 4 lett. c5);
 - e. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
 - f. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale

3



di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7); (corsi organizzati da Sirvess, formazione primaria, G-suite, formazione digitale DM 66)

- g. criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); (art. 30 c. 4 lett. c8)
 - h. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9).
 - i. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
 - j. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. (art. 30 c. 4 lett. c11);
3. I fondi finalizzati alla valorizzazione del personale confluiscono nel FMOF.
4. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Interpretazione autentica

- 1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
- 2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- 3. Le parti si incontrano entro i 7 (sette) giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
- 4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
- 5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fino dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 – Agibilità sindacale

- 1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale,
- 2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso ogni plesso dell'I.C. di Occhiobello (RO) e nell'Albo virtuale sul sito web dell'IC Occhiobello.
- 4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

4

Sara

5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale lo spazio situato presso uno dei locali della secondaria di Santa Maria Maddalena di Occhiobello (RO), concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia e igienizzazione del locale.
6. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici previa richiesta al Dirigente.
7. Alla RSU è riconosciuto un account istituzionale per comunicazioni al personale: rsu@ic-occhiobello.edu.it

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente concorda con la RSU le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5(cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione 5(cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9– Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10(dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
 - b) dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
 - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2(due) ore, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener



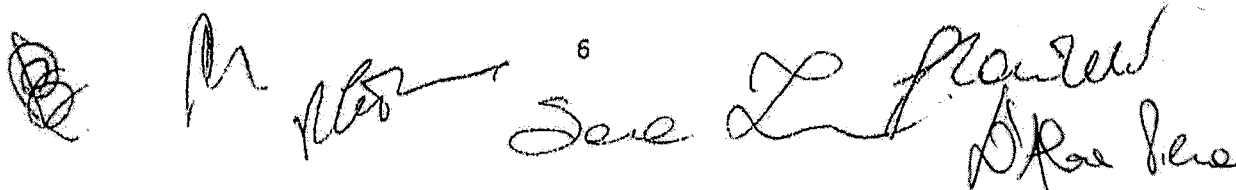




conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10(dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico; si prevede un tempo congruo per raggiungere la sede dell'assemblea e per il rientro in servizio. Tale tempo verrà conteggiato nel totale delle 10 ore previste.

- 7 La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6(sei) giorni di anticipo, con comunicazione scritta. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro 48 (quarantotto) ore a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora, concordando una unica assemblea congiunta, oppure assemblee separate limitatamente alla disponibilità dei locali. La comunicazione definitiva va affissa all'albo dell'Istituzione scolastica e nell'Albo sindacale on line, entro il suddetto termine di quarantotto ore. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 8 Contestualmente all'affissione / pubblicazione all'albo il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea con circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 48 ore, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui ha luogo l'assemblea stessa. L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
- 9 La medesima procedura di raccolta adesioni si applica anche in caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
- 10 Per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, il Dirigente dispone gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
- 11 Nei casi in cui un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola, nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o in sua vece il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
- 12 Per le assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se la partecipazione è totale, si stabilisce in sede di contrattazione che resterà in servizio 1 Collaboratore Scolastico per ogni singolo plesso che assicurerà i servizi essenziali relativi alla vigilanza all'ingresso principale e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. Il criterio di selezione del suddetto personale è il seguente: rotazione.
- 13 Il personale ATA deve in ogni caso assicurare la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico presso la sede di via M.L. King, n. 3 a Santa Maria Maddalena per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n.1 unità di collaboratori scolastici e n. 1 unità di personale amministrativo in sede centrale.
- 14 Per le riunioni di scuola e territoriali al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
- 15 Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 16 Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dal CCNQ del 4 dicembre 2017 e s.m.i.;

Art. 10 – Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili



 The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a circular stamp or signature, followed by a signature that appears to be 'M. [unclear]', then a signature that looks like 'Sara L. [unclear]', and finally a signature that appears to be 'D. [unclear]'. There is also a small number '6' written above the signature 'Sara L. [unclear]'.

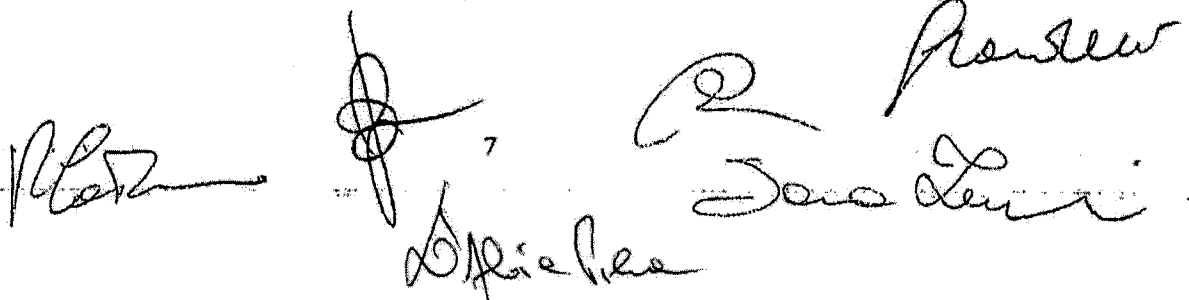
Il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'accordo nazionale del 02 dicembre 2020 è stato stabilito dal Protocollo d'intesa sottoscritto da questa Istituzione scolastica Prot. n. 1004 il 10 febbraio 2021 tra il Dirigente scolastico e le OO. SS. CGIL, CISL, SNALS e UIL.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. I componenti della RSU di Istituto;
 - b. I componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. I dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'Accordo Collettivo Quadro 7 agosto 1998;
 - d. I componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a **25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. **(Totale 54 ore e 23 minuti per A.S. 2023/2024)**
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza al Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.



Handwritten signatures of five individuals, likely representing the RSU and the unions, at the bottom of the document.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 30, comma 4, lettera c) e comma 9, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e *secondo le procedure del vigente Regolamento per l'accesso, con la sola eccezione dell'addebito dei costi in caso di duplicazione, ricerca d'archivio e mascheratura degli eventuali dati personali e sensibili.*
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri in applicazione della normativa vigente.

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale nell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.

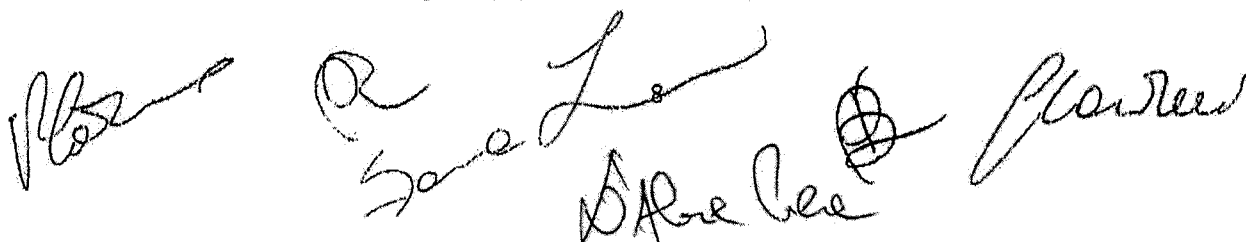
Art. 16 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche, amministrative, referendum)

Nel caso in cui i singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni il personale in servizio in quelle sedi non svolgerà servizio. Potrà eventualmente, nel rispetto del principio di rotazione e con specifico ordine di servizio, essere spostato in altri plessi non sedi elettorali a causa di comprovate necessità emergenziali.

Art. 17– Concessione lavoro agile e lavoro a distanza personale di segreteria

rif. Artt 11 e 16

1. Nell'accoglimento di richieste di lavoro agile (*Incarico specifico per progetto*) /lavoro a distanza (*In caso di determinate fragilità documentate*) il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, ai fini della concessione terrà conto :
 - di impegni relativi ad attività di progetto
 - di patologie gravi del dipendente (e/o di familiari conviventi) in forma precauzionale;
2. Le modalità di lavoro ed i tempi saranno definiti nella lettera di concessione.



3. Si allega definizione e criteri lavoro agile/a distanza, come da verbale redatto in sede di confronto in data 24/05/2024

Titolo III

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 18 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e posseda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

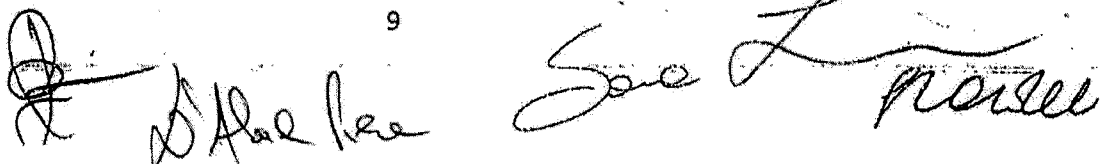
Art. 19 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 20, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP e al referente d'Istituto per la sicurezza compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 20 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
 - b. addetto al primo soccorso;
 - c. addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel

9



corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

TITOLO IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 21 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di comunicazioni inerenti emergenze ambientali, metereologiche e sanitarie.
3. Il personale, di norma dalle ore 17:00 alle ore 07:00 del mattino successivo dei giorni lavorativi non è tenuto alla lettura delle comunicazioni dell'Istituto (diritto alla disconnessione)

Art. 22 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

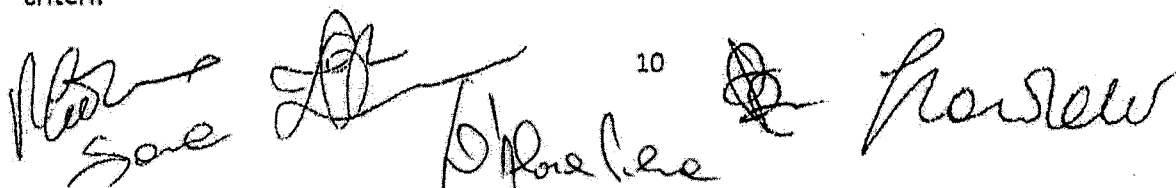
TITOLO V

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I – personale ATA

Art. 23 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:


10

- a. eventuale disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità;
 - c. effettiva esecuzione dell'operato,
 - d. valutazione delle ore di assenza effettuate.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
 4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo da svolgere oltre l'orario d'obbligo.
 5. Il maggiore impegno turnazione e tempo pieno per i plessi di Canaro, Via Bassa, Via Amendola e Infanzia, e di via King, verrà compensato con n.5 giorni di riposo. Detti giorni sono da concordare con il DSGA, in orario di sospensione delle lezioni. Tale possibilità è estesa anche al personale di segreteria, per un totale fruibile di 3 giorni, garantendo a turnazione la propria presenza con almeno una unità nell'orario pomeridiano.
 6. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 24 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra Istituzione scolastica, avvalendosi dell'Istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 29/11/2007.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il Bilancio della scuola presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 25 – Partecipazione del personale ATA a Commissioni e alla redazione del PEI

1. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate in un apposito incontro del personale col DSGA, può partecipare ai lavori delle Commissioni per le visite ed i viaggi di Istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI per alunni certificati.

Capo II – personale docente

Art. 26 – Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana.
2. L'espressione "desiderata" nell'organizzazione oraria settimanale non è vincolante per la strutturazione dell'orario dei docenti, in quanto è subordinata ad aspetti didattici ed organizzativi generali (laboratori, palestre,...)

Art. 27 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti rapportandosi con i referenti di plesso con modulistica.

Art. 28 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

11

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a circular stamp with a signature. In the center, there is a signature that appears to be 'Sera'. To the right, there are two more signatures, one of which is quite large and stylized, possibly reading 'Pierluigi' or similar. There are also some initials and scribbles below these signatures.

2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Titolo VI
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
Art. 29 -

Elenco delle intensificazioni del personale ATA per cui è stata espressa la propria disponibilità

INTENSIFICAZIONE

| |
|---|
| PER COLLABORATORI SCOLASTICI |
| ASSISTENZA ALUNNI DISABILI PRESENTI NEI PLESSI |
| GESTIONE MAGAZZINO (detersivi) e mat. Pulizie, materiale didattico-sussidi, materiale emergenza COVID) |
| PULIZIA /MANUTENZIONE DELLE APPARECC. UTILIZZATE (gestione lavatrici, lavapavimenti, aspirapolveri e locali adibiti) |
| GESTIONE ARREDI (conta banchi, sedie, mobili e spostamenti nei locali) |
| ACCOMPAGNAMENTO RAGAZZI IN PALESTRA E RITORNO AL PLESSO (in presenza di docente) |
| DISPONIBILITA' ORARIO SERALE E O FESTIVO (per elezioni, per attività collegiali, per corsi di formazione, etc.) |
| DISPONIBILITA' A SOSTITUIRE I COLLEGHI ASSENTI |
| INTENSIFICAZIONE PER ATTIVITA' POMERIDIANE (Indirizzo musicale, Auditorium) |
| DISPONIBILITA' COMMISSIONI ESTERNE (posta, ferramenta, etc.) |
| COLLABORAZIONE DOCENTI PER SUPPORTO ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, rilegature, plastificazioni, cartellini alunni, etc.) |

| |
|--|
| PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI |
| GESTIONE ARCHIVI (fascicoli personale transitato, materiale informatico e/o sussidi didattico) |
| INVENTARIO MATERIALE (SUSSIDI E MATERIALE INFORMATICO) |
| GESTIONE MODULISTICA (DPO, SICUREZZA, CORSI DI FORMAZIONE, ETC.) |
| SUPPORTO DSGA (Supporto e coordinamento personale per continuità e gestione documentale DIGITALIZZATA) |
| DISPONIBILITA' A SOSTITUIRE COLLEGHI ASSENTI |

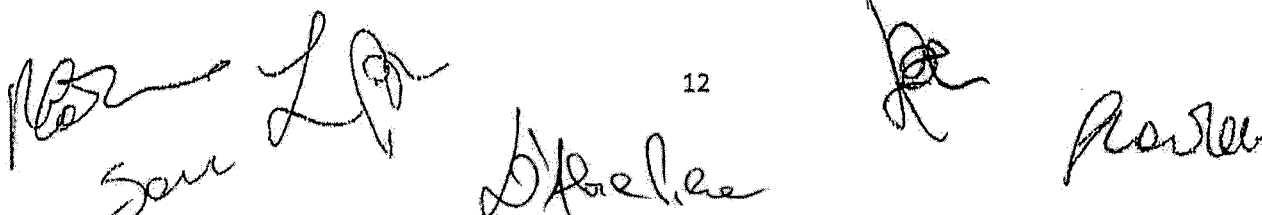
INCARICHI SPECIFICI

(Incarichi retribuiti a carico del fondo d'Istituto art. 88 del CCNL)

| |
|---------------------------------------|
| COLLABORATORI SCOLASTICI |
| Assistenza alunni disabili nei plessi |
| AMMINISTRATIVI |
| Coordinamento Uffici |
| Gestione coordinamento area personale |
| Gestione alunni H |
| Libri di Testo |

La disponibilità verrà attentamente valutata in base all'assegnazione al plesso e in base alla rendicontazione di fine anno. Le assenze riducono il totale spettante.

12

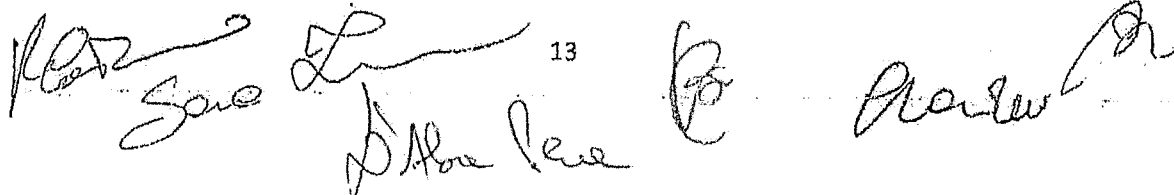


Art. 30 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - a. Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
 - b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - g. le risorse e le economie del **FONDO DELLA VALORIZZAZIONE**, legge n. 160 del 27 dicembre 2019, comma 249 la cui destinazione è finalizzata in via esclusiva alla valorizzazione delle attività e gli impegni svolti dal personale scolastico di cui all'articolo 88 CCNL 29 novembre 2007;
3. Nel quadro della contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s.2023/2024 è stata comunicata con prot. MIM N. 25954 del 29/09/2023 una assegnazione del complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa pari a euro (cifra qui espressa in termini "lordo dipendente"), così articolata:
 - a. 50.625,63 euro per Fondo dell'Istituzione Scolastica
 - b. 5.013,62 euro per Funzioni strumentali all'offerta formativa
 - c. 2.839,49 euro per Incarichi specifici del personale ATA
 - d. 3.289,12 euro per la remunerazione di **ORE ECCEDENTI** l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione dei colleghi assenti di cui art. 30 del CCNL 29/11/2007;
 - e. 1.153,79 euro per la remunerazione delle attività complementari di **educazione fisica**
 - f. 2.457,68 euro destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle **aree a rischio art. 9** a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2 quinta linea del CCNL 7/8/2014;
 - g. 16.976,31 euro per retribuire la **Valorizzazione del personale scolastico**, ai sensi della L.27 dicembre 2019, n. 160 comma 249; utilizzati secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
4. Dall'importo complessivo vanno accantonati *ope legis* € 6.436,60.= per indennità di Direzione spettante al DSGA. Inoltre, considerate le presumibili assenze del DSGA e relative Ferie, si ritiene cautelativamente di prevedere un accantonamento per l'intero anno scolastico di 621,58.=euro per indennità di Direzione al sostituto del DSGA, relativamente a 30 giorni di sostituzione presunti, che se non utilizzati interamente rimarranno come economia per il prossimo anno.
5. Pertanto il fondo dell'Istituzione scolastica effettivamente disponibile per la contrattazione è di € 43.567,45.=. Ad esso si aggiungono le economie relative all'a.s. 2022/2023 che ammontano ad € € 10,78.= Il totale del budget disponibile è quindi di € 43.578,23.=

Art. 31 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica

1. Il Fondo per l'Istituzione scolastica, ricompreso nel Fondo più complessivo, riguarda sia il personale docente sia il personale ATA, ed è stato erogato tenendo fra l'altro conto che la quota di personale docente in organico di diritto è di 130 unità (pari al 83,87% dell'intero organico) e la quota ATA è di 25 unità (pari al 16,13 %).


13

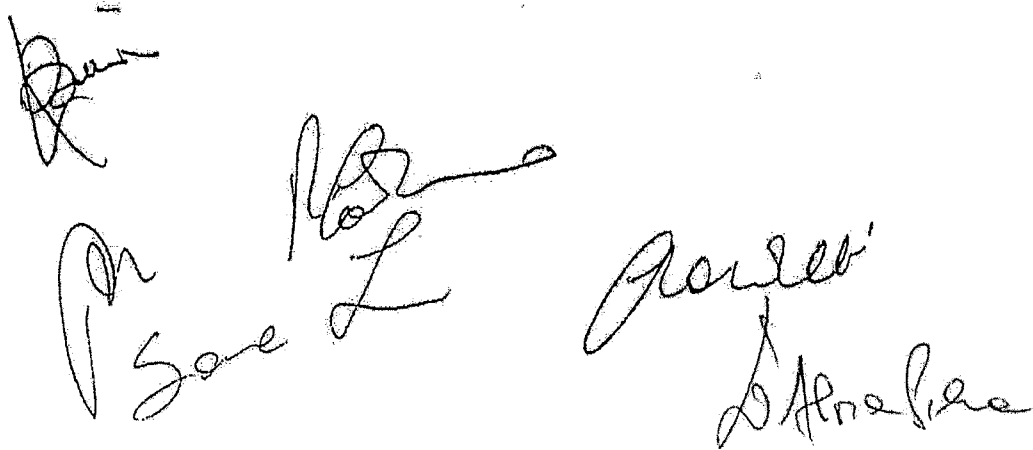
a) Valutati i rispettivi carichi di lavoro, nonché le necessità dell'Istituto, si ritiene di ripartire le risorse contrattabili di € 43.578,23.= attinenti al Fondo per l'Istituzione scolastica per incentivazione e compensi accessori e l'importo della Valorizzazione di € 16.976,31.=, considerando da ripartire la somma totale di € 60.554,54.= nel seguente modo:

b)

- 48.443,63.= euro per personale docente (pari al 80 % del budget)
- 12.110,91.= euro per personale ATA (pari al 20 % del budget)

Art. 32 – Risorse per compensi al personale docente

1. Al personale docente vengono destinate le seguenti risorse, suddivise per voce contrattuale:



PROPOSTA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

| | | |
|--|--------------------------|-------------|
| FIS ASSEGNATO | IMPORTO LORDO DIPENDENTE | € 50.625,63 |
| INDENNITA' DSGA E SOSTITUTO DA TOGLIERE | | € 7.058,18 |
| DISPONIBILITA' | | € 43.567,45 |
| ECONOMIE A.S. 2022/2023 | | € 10,781 |
| TOTALE FIS SPENDIBILE A.S. 2023/2024 | | € 43.578,23 |
| TOTALE BONUS VALORIZZAZIONE A.S. 2023/2024 | | € 16.976,31 |
| TOTALE A DISPOSIZIONE | | € 60.554,54 |
| PROPOSTA A.S. 2023/2024 | | |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| 80% DOCENTI COMPENSIVO DI BONUS | € 48.443,63 |
| 20% ATA COMPENSIVO DI BONUS | € 12.110,91 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------|
| DOCENTI | SUPPORTO ORGANIZZATIVO DS | € 4.660,00 | € 0,00 |
| | SUPPORTO ORGANIZZAZIONE DIDATTICA | € 18.210,00 | |
| | COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO | € 6.285,00 | € 29.155,00 |
| | PROGETTI | € 10.087,00 | |
| | | | € 39.242,00 |
| FORMAZIONE DOCENTI | | disponibilità | |
| margin per chi supera le 5 h max fino a 7 | 25 | € 100,00 | |
| margin per chi supera le 7 h fino a max 12 | 35 | € 70,00 | |
| margin per chi supera le 12 | 45 | € 45,00 | |
| | | | € 215,00 |
| ECONOMIA CHE CONSIDERA GIA' LA VARIAZIONE DEGLI IMPORTI NUOVO CCNL | | | € 8.986,63 |
| nuovi importi ore funzionali | 19,25 | | |
| nuovi importi ore di insegnamento | 38,5 | | |

Il totale effettivo delle economie disponibile per i docenti sarà € 7,986,63 perché vengono destinati € 1000,00 agli ATA e il restante sarà destinato ai docenti per la formazione

| | | |
|----------------|-------------|----------------------|
| VALORIZZAZIONE | € 16.976,31 | GIA' INSERITA IN FIS |
| DOCENTI 80% | € 13.581,05 | |
| ATA 20% | € 3.395,26 | |

15

Sans

Alba

Barri

Pallo

Barbell

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008523 - 24/05/2024 - 11.10 - U

| SUPPORTO ORGANIZZATIVO | |
|------------------------|--|
| 1 | PRIMO COLL. 1.500,00 |
| 2 | SECONDO COLL. 1.500,00 |
| | |
| 1 | REF PROVE INVALSI 190,00 |
| 2 | 190,00 |
| | 380,00 |
| 1 | REF EDUCAZIONE CIVICA 85,00 |
| 1 | REF. ORIENTAMENTO SEC. 85,00 |
| 1 | REF. IND. MUSICALE 190,00 |
| 1 | REF. RETE 0-6 140,00 |
| | |
| | TUTOR DOCENTI NEOCASSUNTI 140,00 |
| 6 | TOTALE 840,00 |
| | |
| 1 | REF SPORT 150,00 |
| 2 | 150,00 |
| | 300,00 |
| 1 | REF BULLISMO E CYBERBULLISMO 140,00 |
| | TOTALE SPESA 4.660,00 |
| | |
| | REFERENTE D'ISTITUTO PER LA SICUREZZA 420,00 |

E' STATO TOLTO ED IMPUTATO A BILANCIO

| SUPPORTO ORGANIZZAZIONE DIDATTICA | |
|--|----------|
| COORDINATORI DI CLASSE + REF CIVICA + PRIMARIA | |
| 32 | 4.650,00 |
| | |
| COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA | |
| 18 | 3.030,00 |
| | |
| RESPONSABILI DI PLESSO | |
| RESPONSABILI INFANZIA | |
| 2 | 1.400,00 |
| RESPONSABILI PRIMARIE | |
| 5 | 4.000,00 |
| RESPONSABILI SECONDARIA | |
| 4 | 2.800,00 |
| REFERENTI GLI | |
| 7 | 280,00 |
| COORDINATORI ED CIVICA | |
| 18 | 900,00 |
| | |
| SEGRETARIO CONS. INTERSEZ/INTERCLASSE | |
| 5 | 250,00 |
| | |
| SEGRETARIO CONS. DI CLASSE SECONDARIA | |
| 18 | 900,00 |
| | |
| 18.210,00 | |

Handwritten signatures and notes:
 N. 2
 Sono due

Handwritten signatures and notes:
 A. P. Lee
 P. S.
 P. S.

| | | |
|--|---|----------|
| REFERENTI SICUREZZA | 7 | 1.120,00 |
| REFERENTI ATT. SPORTIVE | 6 | 440,00 |
| COMMISSIONE INFORMATICA / SUSSIDI | 4 | 315,00 |
| COMMISSIONE CONTINUITA' / ORIENTAMENTO | 7 | 1.390,00 |
| COMMISSIONE PON E PROGETTI | 4 | 160,00 |
| COMMISSIONE PTOF-RAV-INVALSI PDM | 6 | 540,00 |
| COMMISSIONE INCLUSIONE | 7 | 1.050,00 |
| TEAM BULLISMO/CYBERBULLISMO | 6 | 560,00 |
| COORDINATORI CONS.COMUNALE RAGAZZI | 4 | 280,00 |
| COMMISSIONE ORARIO | 2 | 240,00 |
| | | 6.285,00 |

| PROGETTI | Tot docce coinvolti | ORE FUNZ.LI | Costo Orario | ORE DOCENZA | Costo Orario | Totale Impegnato |
|--|---------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|------------------|
| Giovani designers | 3 | 24 | Da 17,5 a 19,25 | | Da 35 a 38,5 | |
| Giochi matematici | 1 | 10 | Da 17,5 a 19,25 | | Da 35 a 38,5 | |
| Propedeutico al latino e al greco scolastico | 1 | | Da 17,5 a 19,25 | 8 | Da 35 a 38,5 | |
| L'economia come arte | 3 | 24 | Da 17,5 a 19,25 | 12 | Da 35 a 38,5 | |
| Orto didattico | 3 | 18 | Da 17,5 a 19,25 | | Da 35 a 38,5 | |
| Scuola in musica | 4 | 28 | Da 17,5 a 19,25 | 55 | Da 35 a 38,5 | |
| Scelta in musica | 4 | | Da 17,5 a 19,25 | 40 | Da 35 a 38,5 | |
| Insieme per la sicurezza | 2 | 10 | Da 17,5 a 19,25 | 10 | Da 35 a 38,5 | |
| A spasso tra i mestieri | 2 | 24 | Da 17,5 a 19,25 | 16 | Da 35 a 38,5 | |
| Mal più bullismo | 2 | | Da 17,5 a 19,25 | 20 | Da 35 a 38,5 | |

17

Seo
L. Rabeo
D. ...
...

| | | | | | | |
|--------------------------------|----|-----|--------------------|-----|-----------------|-----------|
| CCR | 3 | 30 | Da 17,5 a 19,25 | | Da 35 a 38,5 | |
| Ore totali progetti | 31 | 172 | Ore totali | 176 | | 10.087,00 |
| Totale complessivo FIS docenti | | | | | | 39.242,00 |

ELENCO PROGETTI RETRIBUITI DA BILANCIO

| PROGETTI | Tot docenti coinvolti | ORE FUNZ. | Costo Orario | ORE DOCEN | Costo Orario | FONTE FINANZ. |
|---|-----------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------|--------------------------------|
| UNA SCUOLA IN MUSICA IN INGLESE | 2 | 20 | | 100 | | REGIONE |
| LE PERCUSSIONI INCLUSI | 1 | | | 16 | | PNRR |
| COLTIVIAMO LE PERIFERIE ABBELLIAMO I NOSTRI BORGHI | 1 | | | 18 | | PNRR |
| Potenziamo le nostre abilità espressive | 1 | | Da 17,5 a 19,25 | 14 | Da 35 a 38 | CONVENZIONE COMUNE OCCHIOBELLO |
| Act with me | 2 | 4 | Da 17,5 a 19,25 | 18 | Da 35 a 38 | CONVENZIONE COMUNE OCCHIOBELLO |

Art. 33 – Risorse per compensi al personale ATA

- Al personale ATA vengono destinate risorse per 13.110,91.= euro, ed € 2.725,55 .= euro destinati agli incarichi specifici.
- Relativamente alle risorse tratte dal Fondo per l'Istituzione scolastica di 13.110,91.= euro, queste sono così attribuite:

- 60 % del budget, per Collaboratori scolastici, secondo carichi;
- 40 % del budget, per Assistenti Amministrativi, secondo carichi.

Le risorse relative agli incarichi specifici di € 2.839,49 .= nota MIM N. 25954 del 29/09/2023 saranno così distribuite:

- 1250,00 euro per Collaboratori scolastici, secondo carichi come da prospetto analitico allegato;
- 1.589,49 euro per Assistenti amministrativi, secondo carichi come da prospetto analitico allegato;

Pr. Ros...
Sore...

18

Anna...

[Signature]

Anna...

Art. 34 –Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità ai fini della liquidazione dei compensi.

Per intensificazione della prestazione si intende:

- Svolgimento dei compiti di altro lavoratore assente (n. 1 ora di intensificazione per dipendente fino ad un massimo di n. 2 ore);
- accompagnamento alunni in palestra;
- maggiori impegni dovuti all'attuazione dei progetti PTOF;
- lavori non previsti nel profilo (piccola manutenzione, supporto alunni in difficoltà, svolti durante l'orario di servizio).

Art. 35 –Incarichi specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL da attivare nella Istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Continuità di servizio;
- Disponibilità

Art. 36 – Assegnazione delle risorse agli incaricati di Funzione strumentale e di altri compiti di presidio di aree sensibili o strategiche

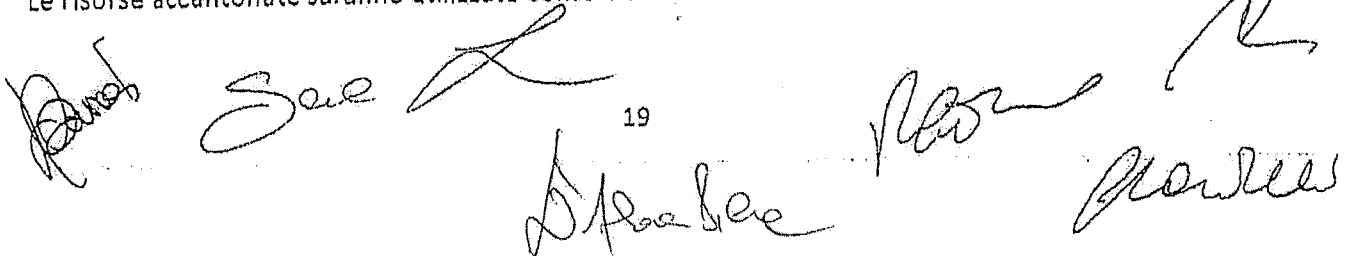
1. Il budget complessivo di **5.013,62** euro per Funzioni strumentali, nonché le ulteriori risorse per presidiare le aree sensibili, sulla base degli effettivi impegni svolti, è così ripartito:

| | |
|--------------------------|-----------------|
| INFORMATICA E SUSSIDI | 1575 |
| CONTINUITA'/ORIENTAMENTO | 892,5 |
| PON E PROGETTI | 525 |
| PTOF RAV PdM | 1575 |
| INCLUSIONE | 445,25 |
| TOTALE | 5.013,62 |

N.B. Il regolare svolgimento degli incarichi assegnati, verificati al termine dell'anno scolastico anche con apposita rendicontazione, consentirà la corretta attribuzione del compenso. Le assenze superiori o uguali ai 30 gg, anche non continuativi, autorizzeranno a riconoscere tale compenso in proporzione al servizio effettivamente svolto.

Art.37 – Risorse accantonate.

Le risorse accantonate saranno utilizzate come incentivo alla formazione del personale docente.


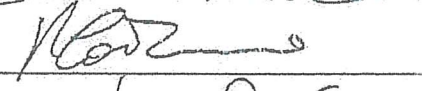



Letto, approvato e sottoscritto il giorno 24 del mese di MAGGIO dell'anno 2024.


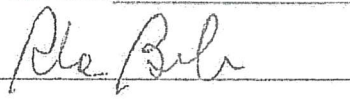


Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cardelli Giuliana 

R.S.U. ISTITUTO

- 1) Ins.te Zucchini Sara 
- 2) Ins.te Catozzo Roberto 
- 3) Ass.te Amm.va Bertarelli Lucilla 

SINDACATI TERRITORIALI

- 1) FLC/CGIL D' Aloia Piera 
 - 2) CISL/SCUOLA Tucciarone Silvestro _____
 - 3) SNALS Rita Bonfante 
 - 4) UIL Casarotti Alessandro (non firmatari del CCNL2019-2021) _____
 - 5) ANIEF _____
 - 6) GILDA _____
-
- 1) RUA UIL Coll. Scol. Frezzato Marco _____

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008523 - 24/05/2024 - II.10 - U