



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"

Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322

E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Prot. (vedi segnatura)

Occhiobello, (vedi segnatura)

Determina per acquisto materiale di cancelleria per la segreteria.

(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs 50/2016 - inferiore a 40.000 euro Iva esclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n. 4 del 14/11/19 di Approvazione PTOF;

VISTA la delibera n. 13 del 16/12/19 di Approvazione PA 2020;

VISTE le Linee Guida n°4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici aggiornate al D.Lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n°206 del 1° marzo 2018;

VISTE le richieste di acquisto da parte della segreteria;

RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO l'importo della fornitura;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per i servizi richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 del D.I. 129/2018.
- 3) Il criterio di scelta del contraente è quella del prezzo più basso.
- 4) L'aggiudicazione della gara sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente ai requisiti richiesti; questa scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per giustificati motivi;
- 5) Di informare la Ditta aggiudicataria sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Morena Passeri

Firmato digitalmente da PASSERI MORENA

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001778 - 11/02/2020 - C08b - BILANCIO SCOLASTIC - I