



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. IPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. (vedi segnatura)

Lendinara, (vedi segnatura)

**Al personale di altre Istituzioni Scolastiche
Al personale di altra Pubblica Amministrazione**

Al personale esterno

All'albo on line

All'amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto esterno per il servizio di Spazio Ascolto Psicologico per l'a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129/2018 che recita "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE la nota MI prot. 1746 del 26 ottobre 2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.C. di Lendinara per il triennio 2025/28 delibera n.4 del 19/12/2024;

VISTA l'esigenza di procedere alla selezione di un esperto esterno con adeguate competenze per garantire il servizio di Spazio Ascolto Psicologico per gli alunni e le loro famiglie e di sostegno ai docenti nella gestione della classe nell'a.s. 2025/2026;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 13303 del 17/11/2025;

EMANA

il presente Avviso per l'individuazione di personale esterno all'Istituzione scolastica, cui conferire, previa valutazione dei titoli culturali e professionali, l'incarico per la realizzazione del servizio di Spazio Ascolto Psicologico per l'a.s. 2025/2026.

1. OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno spazio di ascolto psicologico nella scuola secondaria di I grado, allo scopo di facilitare una maggiore consapevolezza da parte di alunni, docenti e famiglie dei disagi legati alla vita scolastica, delle possibilità di soluzione, favorendo scelte autonome e autogestite; può anche rappresentare il primo contatto con una figura professionale di aiuto, costituendo così, nel caso di situazioni maggiormente a rischio, quel collegamento verso una presa in carico più ampia e articolata all'interno di adeguate strutture territoriali.

Nello specifico, gli obiettivi del servizio di Spazio Ascolto sono:

- promozione del benessere emotivo e relazionale degli studenti e delle studentesse nel rapporto con sé stessi, con i pari e con gli adulti (docenti, genitori);
- prevenzione della dispersione scolastica e attenzione alle fragilità emotive, attraverso la collaborazione con i docenti coordinatori/coordinatrici di classe per l'individuazione di eventuali situazioni personali, familiari e/o sociali che potevano agire come possibili fattori di rischio per il minore;
- offerta di uno spazio di ascolto per rispondere a bisogni scolastici, relazionali o personali portati da studenti, studentesse e genitori;
- accompagnamento al percorso decisionale per la scelta della Scuola Secondaria di secondo grado (orientamento scolastico).

Le attività previste per la realizzazione del servizio di Spazio Ascolto sono:

- Spazio Ascolto Studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado: spazio di ascolto individuale a cadenza settimanale, per offrire supporto agli studenti, che stanno vivendo una fase evolutiva contraddistinta da profondi cambiamenti in una cornice socio-culturale densa di criticità e in profonda trasformazione.
- Sostegno agli insegnanti nella gestione della classe e delle dinamiche di gruppo: affiancamento ai docenti in un lavoro di osservazione delle dinamiche comunicative in classe, per evidenziare in quali occasioni si possano aprire spazi di dialogo utili per migliorare i processi partecipativi degli studenti.
- Supervisione Docenti: è una forma di riflessione e di comunicazione di carattere interdisciplinare che ha come scopo il miglioramento delle relazioni sul lavoro, all'interno del contesto classe.
- Spazio ascolto Genitori: momenti di ascolto per le famiglie, a cadenza mensile, per discutere di tematiche legate alla relazione genitore/figlio o per discutere di eventuali difficoltà/fatiche del figlio/a emerse, in sede di sportello ascolto con lo studente, nell'assolvere ai suoi compiti evolutivi.
- Attività di socializzazione e conoscenza dell'altro, qualora se ne rilevasse la necessità: rivolte in particolare alle classi prime e seconde delle scuole secondarie di primo grado, per facilitare dinamiche di gruppo funzionali al benessere degli studenti in classe e al loro apprendimento scolastico.

Le attività si svolgeranno nelle due Scuole Secondarie di I grado dell'I.C. di Lendinara (plesso "A. Mario" in via Marconi 36, Lendinara; plesso "E. Fermi" in via Dante Alighieri 49, Lusia). Gli incontri si terranno in presenza, in date e orari da concordare.

La durata della prestazione è prevista presumibilmente per il periodo che va da gennaio 2026 al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2025/2026, per un totale di 80 ore, ed eventualmente potranno protrarsi anche nel successivo anno scolastico fino all'esaurimento delle 80 ore complessivamente oggetto del presente bando. Sarà concordato uno specifico calendario con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

(in ottemperanza al protocollo d'intesa tra MIUR e Consiglio Nazionale Ordine dei psicologi del 16/10/2020 – art. 2 comma 2)

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dell'esperto selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica;

c) specifici titoli formativi, scientifici e professionali (come individuati al punto 3 del presente avviso);

Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai tre precedenti requisiti, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in posizione di regolarità contributiva e fiscale;
- siano in possesso di partita IVA, con possibilità di emissione di fattura elettronica (solo per esterni);
- nel caso di personale di altra Pubblica Amministrazione: siano in possesso di preventiva autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare la posizione fiscale e previdenziale (es: professionista che emette fattura elettronica - soggetto a ritenuta d'acconto, dipendente di altra PA e quindi munito di autorizzazione).

3. CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria di merito sarà redatta mediante l'assegnazione del punteggio secondo i parametri indicati nella seguente tabella:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (Massimo 45 PUNTI)	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per ciascun titolo; massimo 2 titoli

Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ciascuna esperienza documentata; massimo 5 esperienze
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ciascuna esperienza documentata; massimo 5 esperienze
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ciascun titolo; massimo 2 titoli
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ciascuna pubblicazione; massimo 4 pubblicazioni
TOTALE TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	45	

TITOLI PROFESSIONALI (Massimo 45 PUNTI)	Punteggio massimo	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	16	2 punti per ciascun anno; massimo 8 anni
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per	2	1 punto per ciascun anno di attività; massimo 2 anni

ogni anno scolastico		
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ciascun anno di attività; massimo 3 anni
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ciascun corso; massimo 5 corsi
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ciascun corso; massimo 5 corsi
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	9	1 punto per ciascuna esperienza professionale; massimo 9 esperienze
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	45	

4. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il costo onnicomprensivo per la realizzazione del progetto è previsto in € **3.200,00 (tremiladuecento/00)** comprensivi di ogni e qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione (per un compenso orario onnicomprensivo pari a € 40,00).

L'importo sarà corrisposto all'incaricato annualmente, dopo lo svolgimento delle prestazioni richieste e previa presentazione di una relazione scritta a conclusione dell'attività svolta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa a favore di questa istituzione scolastica.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno: ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato, o iva.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 02 dicembre 2025**, utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - un Curriculum vitae in **formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione (**il file del C.V. deve essere fornito in formato pdf aperto e avere una dimensione massima di 1MB**); *il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri*

che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nel modulo di autovalutazione;

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- **Allegato B** - Modulo autovalutazione titoli;
- **Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it – [posta istituzionale](mailto:posta_istituzionale@istruzione.it) all'indirizzo roic81700x@istruzione.it

con oggetto: **“AVVISO DI SELEZIONE SERVIZIO DI SPAZIO ASCOLTO – ANNO 2025/2026”**

Si fa espresso avviso che le domande pervenute con diverse modalità e oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

7. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare le condizioni definite dall'Istituzione Scolastica.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali dei candidati e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati al punto 3 e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione dell'incarico. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nel rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 e precisamente secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) PERSONALE di altre Istituzioni Scolastiche;
- 2) PERSONALE appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
- 3) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione - Persone fisiche.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via Marconi 36, 45026 Lendinara (RO): prof.ssa Anna Maria Pastorelli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic81700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293, Via Don Minzoni 64 - 45100 Rovigo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Anna Maria Pastorelli, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

12. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

13. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente

prof.ssa Anna Maria Pastorelli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Modulo autovalutazione titoli

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Informativa per il trattamento dei dati del personale dipendente
Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione