



Protocollo e data come da segnatura

Regolamento d'Istituto sui viaggi di istruzione, visite guidate, viaggi connessi ad attività sportive e uscite brevi

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Principali riferimenti normativi:

- ☐ Circolare n. 291/1992
- ☐ Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95 L.129/2018
- ☐ Nota ministeriale prot. 645/2002
- ☐ Circolare n. 36/1995
- ☐ Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- ☐ Circolare ministeriale 380/1995
- ☐ Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

Finalità

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Si rammenta che i viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

Art. 1 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico - musicali, scientifico-tecnologici, itinerari didattico-ambientali e



uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

- **Viaggi di istruzione** per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.
- **Visite guidate** - si effettuano all'interno dell'orario scolastico. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.
- **Viaggi connessi ad attività sportive** - in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali.
- **Uscite brevi** sul territorio che prevedono spostamenti a piedi o con lo scuolabus, anche al di fuori del territorio comunale e per periodi inferiori al normale orario di lezioni giornaliero.

Art. 2 FINALITA' E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** territorio comunale, provinciale e in province confinanti per iniziative didatticamente qualificanti.
- **Primaria:** territorio comunale, provinciale e in province confinanti; sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.
- **Secondaria di I grado:** territorio regionale, nazionale, europeo ed extraeuropeo.

Scambi culturali

Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti Erasmus.

Art. 3 PROPONENTI PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite brevi, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione **entro il mese di novembre**. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla **stesura della proposta del progetto**, con l'**individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente** del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.



Art. 4 ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Entro il 31 ottobre individuazione meta viaggio di istruzione

Entro il 30 novembre I consigli di classe individuano le azioni compatibili con il proprio percorso didattico, nonché il periodo prescelto per effettuare la visita; individuano, inoltre, gli accompagnatori. La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno del docente accompagnatore, in collaborazione con il Consiglio di classe, ad organizzare il viaggio di istruzione con gli alunni. Il collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari consigli di classe, interclasse e intersezione e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa **interazione con il P.T.O.F.**

Entro gennaio-febbraio Il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo, effettua la ricerca di mercato e la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.

Entro maggio-giugno Il Dirigente scolastico riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relazionerà al Consiglio d'istituto per una complessiva valutazione finale.

Art. 5 ELABORAZIONE DEL PROGETTO:

L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:

- Il Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive
- Le finalità e gli obiettivi
- I destinatari
- Le attività svolte
- La valutazione finale

Il Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive:

Per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento per ogni esigenza; tale persona può assumere autonomamente le decisioni operative durante il viaggio di istruzione, la visita guidata, il viaggio connesso ad attività sportive e l'uscita breve. È preferibile un singolo Referente, del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive, ed è opportuno evidenziare che il medesimo:

- È l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori
- È tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione)
- Riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
- È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria



nelle fasi che precedono l'attuazione.

- È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

Art. 6 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

È fatto divieto di effettuare viaggi di istruzione prima del 31 gennaio incluso e negli ultimi venti giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale.

Art. 7 DESTINATARI

Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

I partecipanti devono essere di norma almeno il 75% della classe.

I viaggi di istruzione sono di norma 1 per anno scolastico.

Art. 8 COSTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Tenuto conto, secondo quanto previsto dalla C.M-291/92, che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione, il limite sul costo del viaggio di istruzione, stabilito dal Consiglio di Istituto è di massimo 250euro. Il limite sul costo delle visite guidate, dei viaggi connessi ad attività sportive e delle uscite brevi è di massimo 80,00 euro. Tutto ciò consente di temperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio, con le **esigenze di contenimento della spesa**.

Art. 9 AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

Art. 10 COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL DOCENTE REFERENTE-ACCOMPAGNATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE / VISITA GUIDATA / USCITA BREVE / VIAGGIO CONNESSO AD ATTIVITÀ SPORTIVE

Il Referenti per i viaggi di istruzione, le visite guidate, i viaggi connessi ad attività sportive e le uscite brevi dei singoli plessi:

- Verificano che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di intersezione, interclasse e di classe nel mese di ottobre/novembre siano conformi alla



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3-45030 - OCCHIOBELLO - RO - Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it - roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 - C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Erasmus+

normativa e corredati della documentazione prescritta.

- Hanno il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi.
- Collaborano con i Docenti - accompagnatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio

Il Docente Coordinatore di ogni singola classe

- In collaborazione con il Referente, del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive, compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo2: Proposta) e lo invia alla segreteria didattica roic803002@istruzione.it

Il Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio

connesso ad attività sportive:

- È il capofila dei **Docenti accompagnatori**
- È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
- In collaborazione con il Docente Coordinatore compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo2: Proposta) e lo invia alla segreteria didattica roic803002@istruzione.it
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
- È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio
- Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 11 CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

Il Dirigente Scolastico, in accordo con la DSGA, individua, all'interno del personale di segreteria, il referente per i viaggi di istruzione/visite guidate/uscite brevi/viaggi connessi ad attività sportive, il quale:

- provvede a predisporre la documentazione adeguata e pertinente e a consegnarla al docente.
- provvede ad effettuare la ricerca dei preventivi riguardanti viaggio, ingressi ed eventuali pranzi/alloggi.

I pagamenti delle quote individuali devono essere effettuati dalle famiglie esclusivamente tramite la modalità PAGO IN RETE.

Il versamento della quota di partecipazione **non** deve avvenire nel periodo 16 dicembre - 20 gennaio per chiusura operazioni amministrativo - contabili.

In caso di **mancata partecipazione** per motivi di salute o altre emergenze **debitamente documentate**, verrà rimborsata parte della somma versata compatibilmente con le



indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

Art. 12 ACCOMPAGNATORI

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti - alunni sarà uno ogni dieci.

Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'assistente, se necessario, previa consultazione dell'ente da cui l'assistente stesso dipende. I docenti accompagnatori e il referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici della scuola, del Dirigente Scolastico e dell'agenzia di viaggi.

Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe e interclasse. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

Art. 13 AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico - artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Dalle iniziative che non risultino essenziali ai fini del perseguimento degli obiettivi formativi della scuola, possono essere esclusi alunni destinatari di interventi di richiamo e/o di sanzioni disciplinari. Tenuto conto delle obiettive difficoltà di vigilanza nelle uscite scolastiche, dalle iniziative possono inoltre essere esclusi gli alunni che



abbiano messo in atto comportamenti rischiosi per la salute propria e/o altrui, documentati dalla presenza di note disciplinari.

Dalle visite guidate presso luoghi richiedenti particolari forme di rispetto possono inoltre essere esclusi gli alunni che abbiano sviluppato forme comportamentali gravemente irrisuolte o offensive quale tratto altamente rilevante e stabilizzato della loro condotta. Tutte le esclusioni di cui al presente comma sono deliberate dal Consiglio di Classe (solo docenti) e comunicate ai genitori.

Art. 14 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite brevi, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 15 NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA.

Tutti i genitori sono pregati di fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

Art. 16 USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

E' fatto divieto agli alunni di portare il telefono cellulare durante i viaggi di istruzione e le visite guidate, in quanto il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali)

Per eventuali informazioni relative a ritardi e/o variazioni di programma i docenti accompagnatori si faranno carico di telefonare ai rappresentanti dei genitori per comunicare le variazioni al programma. I genitori rappresentanti di classe si faranno carico di informare tutte le altre famiglie.

Art. 17 UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO.

Fotografie e filmati possono essere realizzati dai docenti e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati **soltanto sul sito web dell'Istituto.**

Né immagini, né video effettuati in visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi



ad attività sportive e uscite brevi potranno essere pubblicati sui social network se non previa liberatoria specificamente richiesta alle famiglie e da queste accordate, solo ed esclusivamente per documentate esigenze didattiche.

La pubblicazione di foto e video in modalità altra da quella prevista dall'art. 17 sarà passibile di sanzione come da Regolamento Disciplinare (Regolamento di Istituto).

Art. 18 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- e) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
- f) Programma analitico del viaggio
- g) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- h) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
- i) Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate

Art. 19 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare la qualità dei servizi offerti dall'agenzia.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive, (**MODULO N 6**)

Vademecum per il Consiglio di classe, il team docenti scuola infanzia e primaria

- Il docente referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive designato all'interno di ciascun consiglio/team consegna alle famiglie degli alunni l'indagine (**MODULO N 1**), fornitogli dal coordinatore del Consiglio di classe/ team docenti per l'indagine conoscitiva. L'alunno dovrà riconsegnare al docente referente tale modulo entro una settimana.
- Il docente referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive ritira i moduli di indagine, verifica il numero dei partecipanti che non deve essere inferiore al 75% della classe.
- I C.d.C. nella seduta di ottobre/novembre compilano in duplice copia la scheda per la proposta di viaggi d'istruzione (**MODULO N 2**). Una copia rimane agli atti del verbale del Consiglio di classe e team docenti.
- Il docente Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3-45030 - OCCHIOBELLO - RO - Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it - roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 - C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Erasmus+

connesso ad attività sportive consegna agli alunni il modulo di autorizzazione (**MODULO N 3**) che dovrà essere restituito entro una settimana dalla consegna e conservato a cura del docente Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive.

- I docenti accompagnatori compilano il modulo di assunzione di responsabilità (**MODULO N 4**) e lo consegnano al Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive, che provvederà a consegnarli in segreteria.
- In caso di utilizzo dello scuolabus il Referente del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive compila l'apposito modulo (**MODULO N 5**) per la richiesta dello scuolabus e lo consegna in segreteria.

Prima della partenza il Referente, del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive - coordinatore di classe deve:

- procurarsi gli elenchi degli alunni partecipanti timbrati dalla scuola.
- Ritirare il kit di primo soccorso dai Responsabili dei Plessi, e portare il suddetto kit nel viaggio di istruzione/visita guidata/uscita breve/viaggio connesso ad attività sportive; al termine dell'attività il kit di primo soccorso dovrà essere riconsegnato ai responsabili di plesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giuliana Cardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006144 - 31/03/2025 - I - U