

MODELLO A

[compilato, datato e sottoscritto, va presentato insieme all'altra documentazione indicata nell'Avviso]

Spett.le I. I. S. Polo Tecnico di Adria
Via Dante, 17
45011 - Adria (RO)

Oggetto: Procedura per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'I.I.S. Polo Tecnico di Adria, di durata triennale (dal 01/09/2026 al 31/08/2029).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE resa dal Concorrente

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
numero di Partita IVA _____
telefono _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente in relazione allo svolgimento dei compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituzione scolastica;
- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di essere (eventualmente) dipendente della seguente pubblica amministrazione:

_____ e di essere in possesso dell'autorizzazione della Amministrazione stessa allo svolgimento eventuale dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.I.S. Polo Tecnico di Adria;

- di accettare, senza riserve e/o eccezioni, tutte le condizioni, indicazioni, requisiti, criteri, procedure, esclusioni, cause risolutive e altre disposizioni riportate nella lettera di invito a presentare un'offerta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- di non trovarsi in situazioni per cui sussistono i motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95 e 96 del D. Lgs. 36/2023;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- di aver osservato le norme della legge 68/1999 (o di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99);
- non ha esistenti piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i. (o si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, di aver formulato l'offerta autonomamente, né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

- di non avere parenti e/o affini fino al 4° grado sia tra il personale (docente e ATA) che fra gli studenti iscritti all'Istituto;
- che non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza con l'Istituto.

I punti seguenti si riferiscono esclusivamente ai concorrenti dipendenti dell'I.I.S. "Polo Tecnico di Adria" o di altra Istituzione Scolastica:

- di essere in servizio a tempo "Indeterminato";
- di impegnarsi a permanere in servizio presso l'Istituto di titolarità per almeno tre anni (durata massima del contratto).

I punti seguenti si riferiscono e sono da compilare esclusivamente da parte dei concorrenti Liberi Professionisti (persone fisiche):

- di essere iscritto all'albo professionale _____ dalla data del _____ con il numero _____ (durata dell'attività / data termine _____);
- di aver posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- di aver posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL,), secondo la normativa vigente;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato alla commessa pubblica, di cui si riportano gli estremi identificativi, con le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:
 - Conto corrente: _____
presso: _____
 - Generalità e C.F. delle persone delegate ad operare sul conto
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

Si dichiara inoltre di allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità (tutti i concorrenti);
- dichiarazione dettagliata sul possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per poter assumere l'incarico di RSPP di Istituzione scolastica (tutti i concorrenti);
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, in caso di assegnazione (solo per i dipendenti pubblici).

Luogo e data, _____

FIRMA

N.B.

Allegare autodichiarazione dettagliata e sottoscritta, ai sensi art. 46 e 47 dpr 445/2000, sul possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per poter assumere l'incarico di RSPP di Istituzione scolastica, indicando almeno:

- *titolo di studio, istituzione scolastica o università presso cui il titolo è stato conseguito, data di conseguimento;*
- *possesso degli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai previsti specifici corsi di formazione [moduli A, modulo B (tenuto conto dello specifico macrosettore ATECO 8), modulo C], indicando il soggetto formatore previsto dalla norma che ha rilasciato gli attestati e la data di rilascio;*
- *possesso degli attestati di frequenza dei corsi di aggiornamento obbligatorio previsti per gli RSPP, indicando il soggetto formatore e le date;*
- *specifica e documentabile esperienza professionale, riportante in particolare gli incarichi di RSPP svolti presso Istituti scolastici (indicando gli Istituti e la durata di ogni singolo incarico).*

Il concorrente può riportare altre informazioni relative ad attività ed esperienze coerenti con l'incarico.

La documentazione comprovante quanto dichiarato, ove non acquisibile d'ufficio, dovrà essere prodotta dall'affidatario dell'incarico di RSPP.