

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

Al personale ATA dell’IC “IC OCCHIOBELLO”

Autorità di Gestione PON

Atti/sito/ Albo

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 08 FIGURE PROFESSIONALI PER IL SUPPORTO OPERATIVO AL DS E AL DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –

-Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti.

CUP: G54D25003610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per il reclutamento del personale “esperto”;
- VISTO** l’art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso di adesione n. 134894 del 21/11/2023, emanato dal MIM, che prevede interventi dell’Agenda Sud finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

- VISTA** la candidatura della scuola al suddetto avviso con il progetto
- VISTA** la delibera n.09 del Consiglio di Istituto del 05/11/2025 di approvazione della candidatura all'Avviso suddetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025-2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. del 14/01/2026;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. 18649 del 07/11/2025 del progetto autorizzato;
- VISTO** Lettera Autorizzazione progetti AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- ATTESA** la necessità di reperire Personale ATA per svolgere attività di supporto nell'ambito dei 13 (quindici) moduli didattici, a valere sull'Avviso PON/FSE in oggetto;
- VISTA** la determina avviso procedura di selezione interna per n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 1 Collaboratori Scolastici;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla realizzazione dei moduli di cui alla sottoazione **10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-102**;

EMANA

l'avviso di disponibilità relativo alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'istituzione scolastica:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	
N. 6	Assistenti Amministrativi	Totale 130 ore
N. 1	Assistente amministrativo	60 ore
Nr 1	Collaboratore scolastico	10 ore

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

Art.1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ed in particolare:

Il personale amministrativo, dovrà:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto: provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni interne ed esterne, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti sulla GPU e sul SIF;
- verificare le ore rese dal personale;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Il collaboratore scolastico:

- supporto fotocopie, riordino, archivio.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario** di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, attività prestata e firma.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o in servizio presso l'istituzione scolastica anche con incarico a tempo determinato.

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Assistenti amministrativi:

- a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- c) anzianità di servizio.

- Collaboratore scolastico

- a) Esperienze pregresse dei progetti attivati con finanziamenti europei.
- b) Titolo di studio.
- c) Contratto a tempo indeterminato.

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, prodotta sull'allegato modello A , alla segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 del 04/02/2026** o all'indirizzo mail roic803002@istruzione.it corredata da fotocopia del documento di riconoscimento e codice fiscale.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

.Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione di firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 6- COMPENSO ORARIO

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio:

- a) Assistente Amministrativo costo orario € 21,17, (ventununo/ diciassette) lordo stato.
- b) Collaboratore scolastico costo orario € 18,24 (diciotto/ ventiquattro) lordo stato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità.

La liquidazione del compenso avverrà in funzione delle attività e delle ore effettivamente realizzate (come risultante dai fogli di presenza).

ART. 7- AFFIDAMENTO INCARICO

La valutazione comparativa delle istanze pervenute sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età

ART. 8 - REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

Art. 9 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: febbraio 2026 - **Conclusione attività:** dicembre 2026

Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

**Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. VO N. 196/2003.
TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.von.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP la Dirigente Scolastica Dott.ssa Giuliana Cardelli

Art. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola, amministrazione trasparente e sul sito internet dell'istituto <https://www.icocchiobello.edu.it> sezione PON

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cardelli Giuliana

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993*

DI OCCHIOBELLO

"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

ALLEGATI

Allegato A - Dichiarazione di disponibilità

Domanda di ADESIONE alla selezione bando AGENDA NORD

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di ADERIRE	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo	☐	☐
Collaboratore scolastico	☐	☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

MOD. C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE

SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – 45030-OCCHIOBELLO-RO- Tel. 0425 -762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.edu.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

ALLEGATO B

Griglia di valutazione dei titoli per il personale ATA tecnico/amministrativo /collaboratore scolastico

Sotto-azione: ESO4.6.A2.B → CUP: G54D25003610007

COGNOME:

NOME:

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata <u>nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico</u> , nelle scuole dipendenti dall'IC	7 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze con <u>incarichi similari</u> in progetti europei	6 (per ogni incarico)
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in <u>scuole diverse dall'IC</u>	3 (per ogni anno)
4	Laurea magistrale	5
5	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	4
6	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	3

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole

sorteggio.