



Prot. (vedi segnatura)

Occhiobello, (vedi segnatura)

Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria.
(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs 50/2016 - inferiore a 40.000 euro Iva esclusa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 08/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;

CONSIDERATO che viene garantito il principio della rotazione degli affidamenti per la categoria merceologica oggetto del presente affidamento;

CONSIDERATO che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

CONSIDERATO l'importo della fornitura;

VERIFICATA la disponibilità nel Programma Annuale 2019 e la Convenzione con il Comune di Occhiobello;

RILEVATA la necessità di fornire i plessi del Comune di Occhiobello di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO che la spesa sarà imputata nell'apposito aggregato del Programma Annuale 2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322
E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



RILEVATA l'esigenza di procedere in relazione all'importo stimato pari ad € **3000,00** IVA inclusa per la fornitura del materiale in questione mediante affidamento diretto;

VISTO il CIG n. **ZFA2B36DB7** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di procedere **mediante affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria, previo confronto di almeno tre preventivi, per un importo totale stimato di € **3000,00** iva inclusa;
2. che l'importo suddetto sarà imputato all'apposito aggregato del P.A. 2019;
3. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013;
4. di evidenziare il CIG n. **ZFA2B36DB7** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Morena Passeri - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Passeri

Firmato digitalmente da PASSERI MORENA

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013355 - 19/11/2019 - C14 - Contabilità general - I