



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”
Via M.L.King 3-45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Protocollo e data come da segnatura

**Agli Atti della Scuola
All’Albo- Sito Web**

**Oggetto: Determina di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2016 acquisto materiale informatico e toner per stampanti I.C. Occhiobello, MULTICOPIA s.r.l.
CIG: ZA139C3D03**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l’acquisizione di servizi e forniture “Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli artt.36 e 37 “Contratti sottosoglia” e “Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA la delibera C.I. n. 65 del 21/12/2021 ;

VISTA la delibera C.I. n. 47 del 23/11/2021 di approvazione PA 2022;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera nr. 19 del 27.04.2020;

VISTA l’assegnazione di risorse DL n.41/2021 art. 31, comma 1;

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni Consip relative e beni oggetto della presente determina, che soddisfino alle nostre esigenze;

CONSIDERATA l’indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso la consultazione di listini e comparazione di siti web;

DATO ATTO che la ditta **MULTICOPIA S.R.L.** è in grado di fornire in tempi brevi il materiale richiesto;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art.36 comma 2, lettera a) del D.lvo n.50/2016, alla luce delle sotto indicate motivazioni;

Firmato digitalmente da GIULIANA CARDELLI

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001563 - 01/02/2023 - VI.3 - I



- a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure

Tutto ciò visto, e considerato, che consiste parte integrante della presente determina;

DETERMINA

1) Oggetto

Di procedere all'acquisto del materiale informatico e toner per stampanti con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del DL 50/2016 e del D.I.129/201 alla ditta MULTICOPIA S.R.L. P.IVA 01564380382.

2) Importo

L'importo posto a base della procedura è di 2429,09 € più IVA 22%; da imputare nel capitolo A.3.2. Comune di Occhiobello.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale, fattura elettronica debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

3) Principi di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n.50/2016.

4) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Giuliana Cardelli in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

5) L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Morena Bertoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliana Cardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993