



Protocollo e data come da segnature

Agli Atti della Scuola  
All’Albo- Sito Web

**Oggetto: Determina di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2016 acquisto di servizio di trasporto per il viaggio d’istruzione con destinazione Crocetta di Montello (TV) del 12 maggio 2023**  
**CIG: ZCC39DA3B0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l’acquisizione di servizi e forniture “Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli artt.36 e 37 “Contratti sottosoglia” e “Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTO** il PTOF approvato con delibera n.15 del 22/12/2022 CdI, prot. n 51 del 4/01/2023;

**VISTO** il Regolamento viaggi d’istruzione, prot. n 14859 del 14/11/2022; approvato con DELIBERA n.8 del 14/11/2022;

**VISTA** la delibera n.8 C.I. per uscite;

**VISTA** la delibera C.I. n.18 del 09/01/2023 di approvazione PA2023

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera nr. 19 del 27.04.2020;

**CONSIDERATA** l’indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso la richiesta di preventivi;

**DATO ATTO** che la ditta SALMASO TRASPORTI srl è in grado di fornire il servizio e secondo le esigenze richieste; (tempi di disponibilità, esigenze alunni H, economicità...)

**RITENUTO** vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art.36 comma 2, lettera a) del D.lvo n.50/2016, alla luce delle sotto indicate motivazioni;

a) Valutazione positiva dell’offerta acquisita;

b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, di affidamento della fornitura e dei tempi dell’impegno

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001836 - 07/02/2023 - VI.3 - I



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”  
Via M.L.King 3-45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513  
E-mail: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it) – [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)  
Web: [www.ic-occhiobello.edu.it](http://www.ic-occhiobello.edu.it) - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002  
Codice Univoco UF6SMZ



delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara.  
Tutto ciò visto, e considerato, che consiste parte integrante della presente determina;

### DETERMINA

#### 1) Oggetto

Di procedere con l’acquisto del servizio con affidamento diretto ai sensi dell’art.36 del DL 50/2016 e del D.I.129/201 all’agenzia SALMASO TRASPORTI srl

#### 2) Importo

L’importo posto a base della procedura è di €550 sarà imputato nell’aggregato di bilancio: A 5.1. viaggi di istruzione e visite guidate;

Il pagamento verrà effettuato previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

#### 3) Principi di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs n.50/2016.

4) Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Giuliana Cardelli in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

5) L’attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Morena Bertoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuliana Cardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001836 - 07/02/2023 - VI.3 - I