



Protocollo e data assunti digitalmente come da segnatura

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI

OGGETTO: Decreto di Conferimento incarichi per la selezione di n. 2 unità di personale incarichi di psicologo per il progetto "sportello psicopedagogico"

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 14 3, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale 2025 / 2026 approvato il 13.01.2026
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto'
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”
Via M.L.King 3-45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



che al fine di ampliare l’offerta formativa rivolta agli studenti dell’istituto;

CONSIDERATO

che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO

pertanto di dover procedere alla selezione di di n. 2 unità di personale incarichi di psicologo per il progetto “ sportello psicopedagogico ”

DATO ATTO

dell’inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione da parte del Dirigente Scolastico Cardelli Giuliana, con riferimento all’assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento;

RITENUTO

pertanto di individuare il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Cardelli Giuliana

VISTO

Il bando per l’attivazione Servizio di Sportello Psicopedagogico presso l’I.C. Occhiobello prot. nr 0001496 del 22.01.2026;

DATO ATTO

che il RUP è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Cardelli Giuliana

VISTO

il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria.

per la selezione di n. 2 unità di personale 2 unità di personale incarichi di carattere intellettuale progetto “sportello psicopedagogico”

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria entro i termini previsti dall’Avviso;



DECRETA

- Di conferire l'incarico individuale di psicologo per l'attivazione del Servizio di SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO alla

Dott.ssa. Di Murro Barbara

per un importo orario lordo dipendente pari a € 40,00 (euro quaranta/00), per un massimo di ore pari a 65, per un totale lordo pari a € 2600,00 (euro cinquemila/00), inteso quale importo complessivo lordo collaboratore, da rapportare alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate;

- Di conferire l'incarico individuale di psicologo per l'attivazione del Servizio di SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO alla

Dott.ssa Previati Vanessa

per un importo orario lordo dipendente pari a € 40,00 (euro quaranta/00), per un massimo di ore pari a 60, per un totale lordo pari a € 2400,00 (euro cinquemila/00), inteso quale importo complessivo lordo collaboratore, da rapportare alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate;

- di procedere a sottoscrivere i Contratti;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo online dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giuliana Cardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.