



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322
E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Prot. N. (vedi segnatura)

Occhiobello, (vedi segnatura)

Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'affidamento del servizio di assistenza informatica per la segreteria e per i laboratori dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello
(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016 - inferiore a 40.000 euro Iva esclusa)

CPV: 72253000-3 – Servizi di assistenza informatica e di supporto

CIG: Z442B82A86

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato sulla G.U. del 16/11/2019;

VISTO il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CONSIDERATO che per l'Istituto Comprensivo di Occhiobello, in quanto Istituto Comprensivo, non è previsto all'interno dell'organico del personale ATA la figura dell'assistente tecnico;

CONSIDERATO che è necessario affidare il servizio di assistenza tecnica e informatica per gli uffici di segreteria, per i laboratori informatici di tutti i plessi dell'Istituto, e per tutte le aule delle classi dell'Istituto in cui sono presenti Lavagne Interattive Multimediali;

RITENUTO che ci si debba avvalere di una fornitura di servizi di Ditte specializzate nell'assistenza informatica;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 16/12/2019;

CONSIDERATO che è necessario avvalersi di un servizio specializzato di assistenza informatica in quanto la scuola ne è attualmente sprovvista;

RITENUTO OPPORTUNO avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire offerte per la fornitura del servizio di assistenza informatica per la segreteria e i plessi dell'Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 14.11.2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000254 - 11/01/2020 - C08b - BILANCIO SCOLASTIC - U



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322
E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



2018/2021;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno richiedere alle ditte il costo orario IVA esclusa per ogni ora di servizio;

VERIFICATA La disponibilità finanziaria all'interno delle Attività A.1.1 del Programma Annuale 2020;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7 e 4.3

CONSIDERATO il principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

CONSIDERATO che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

CONSIDERATO che il servizio non è presente in Convenzione Consip;

Determina

L'avvio della procedura di effettuazione di indagini di mercato per l'affidamento diretto del servizio di assistenza informatica per gli uffici di segreteria, i laboratori e le aule dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello con le caratteristiche descritte nella richiesta di offerta da effettuarsi richiedendo preventivo ad almeno quattro ditte di assistenza informatica:

– Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio verrà affidato alla Ditta che avrà presentato il costo orario inferiore previa verifica dei requisiti dichiarati nell'allegato A.

La partecipazione all'indagine di mercato è gratuita, nulla è dovuto dall'Istituto per eventuali spese sostenute dagli offerenti per la predisposizione dell'offerta e della documentazione prevista.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio ad alcuna Ditta.

In caso di parità delle offerte verrà effettuato il sorteggio.

- Durata dell'incarico

Il servizio avrà durata annuale. L'Istituto si riserva di risolvere comunque anticipatamente il contratto qualora si verificano inadempienze o inadeguatezze nel servizio da parte della Ditta o ritardi negli interventi di assistenza rispetto a quanto convenuto nel contratto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri.

L'attività istruttoria viene affidata al DSGA Dott.ssa Elisa Picardi.

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Morena Passeri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D. Codice dell'Amministrazione digitale

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000254 - 11/01/2020 - C08b - BILANCIO SCOLASTIC - U

Firmato digitalmente da PASSERI MORENA