



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Protocollo e data assunti digitalmente come da segnatura

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di n. 1 figura professionale per lo svolgimento dell'attività di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"* (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *"Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"*, in forza del quale *"ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto"*, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 29 del consiglio di istituto del 13/02/2025;

VISTO in particolare l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;



Istituto di Istruzione Superiore

“LICEO BOCCI-GALILEI”

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/02/2019 con la delibera n. 18;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all’Istituto che risulti idoneo a ricoprire l’incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell’incarico a favore di personale dell’Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all’Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell’autonomia professionale richiesta nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTO l’art. 2222 C.C. e ss.. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l’art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale



Istituto di Istruzione Superiore

“LICEO BOCCHE-GALILEI”

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



per lo svolgimento dell’attività di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione della relativa graduatoria, codesta Amministrazione conferirà l’incarico in oggetto, secondo l’ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. diversa dall’Amministrazione scolastica;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);

L’attribuzione dell’incarico avverrà:

- **con lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- **con contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell’incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall’Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo).

ART. 1 - SEDE DELL’INCARICO

L’incarico verrà espletato presso il Liceo “Bocchi-Galilei” di Adria che è composto da n. 4 plessi così strutturati:

1. Sede “Badini” - Via Cavallotti, n. 8 - Adria;
2. Sede “Bocchi” - Via Dante, n. 4 - Adria;
3. Sede “Ex-Geometri” - Via Bocchi, n. 53 - Adria;
4. Sede “Galilei” - Viale Maddalena, n. 24 - Adria;

Agli edifici elencati, che accolgono attività didattiche e di carattere amministrativo, si aggiungono tre palestre: due ubicate in via Dante e una terza, chiusa al momento dell’emanazione dell’avviso, collocata in via Ragazzi del ‘99.



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incaricato si occuperà di svolgere tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal d.lgs. n. 81/2008.

In particolare, l’incaricato dovrà:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- effettuare i sopralluoghi periodici degli edifici scolastici e delle pertinenze, con verifica della presenza della documentazione d’obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- collaborare con il DS per l’adozione di un sistema di gestione dei registri in materia di sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall’art. 30 D.lgs. 81/2008 e dall’articolo 20 D.lgs. 106/2009;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all’Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- garantire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione di cui all’art. 26 del citato decreto, nonché nella redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;

- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sotto piani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
 - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
 - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.lgs. 81/2008;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- consegnare al DS una relazione finale circa l'attività formativa svolta.

Ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. n. 81/2006, l'incaricato del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al richiamato decreto legislativo e ss.mm.ii.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni persone fisiche.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione, in particolare del titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
- di essere in possesso dell'aggiornamento quinquennale di almeno 40 ore, come definito dall'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.lgs. n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
 - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **ALLEGATO 1 “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”**, datato e firmato
- **ALLEGATO 2 “SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI”** - Il suddetto allegato è da compilare nella colonna “Autovalutazione”, con data e firma in calce e dovrà essere accompagnato da:
 - curriculum rigorosamente in formato europeo datato e firmato;
 - dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - dalla fotocopia del codice fiscale;
 - autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

- **ALLEGATO 3 “DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA’ E DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI”**, datato e firmato.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata con oggetto "*Presentazione istanza per la nomina di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008*", entro il **22/11/2025** alle ore **12:00** tramite pec all'indirizzo rois00100e@pec.istruzione.it. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:



Istituto di Istruzione Superiore

“LICEO BOCCI-GALILEI”

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata in data **24/11/2025** alle ore **10:05** da una Commissione esaminatrice appositamente costituita alla scadenza dell'avviso, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

| | TITOLI VALUTABILI | CONDIZIONI PUNTEGGI TITOLO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|---|--|-------------------|
| TITOLO DI STUDIO, FORMAZIONE | Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento o titolo equipollente | 110 L pt. 6 108-110 pt. 5 105-107 pt. 4 100-104 pt. 3 <100 pt. 2 | Max 6 punti |
| | Laurea triennale | Punti 1 | |
| | Dottorato di ricerca afferente l'area della sicurezza | 4 punti | Max 4 punti |
| | Master /Specializzazione /Diploma di Perfezionamento (almeno 100 h) coerente con il profilo richiesto | 4 punti per ogni attestato | Max 12 punti |
| | Corsi di aggiornamento (non meno di 20 ore) nell'ambito dell'igiene e della sicurezza sul lavoro | 4 punti per ogni corso | Max 20 punti |
| | Corsi di aggiornamento (min. 10 ore per ciascun corso) nell'ambito dell'igiene e della sicurezza sul lavoro | 3 punti per ogni corso | Max 15 punti |
| LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO SCOLASTICO | Comprovate esperienze nel ruolo di RSPP presso amministrazioni scolastiche | 4 punti per ogni esperienza | Max 16 punti |
| | Comprovate esperienze nel ruolo di ASPP / RLS in contesto scolastico | 2 punti per ogni esperienza | Max 8 punti |

**Istituto di Istruzione Superiore****"LICEO BOCCI-GALILEI"**

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



| | | | |
|--|--|------------------------|----------------|
| LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO EXTRASCOLASTICO | Comprovate esperienze nel ruolo di RSPP presso altri enti pubblici | 2 punti per esperienza | Max 6 punti |
| | Comprovate esperienze nel ruolo di RSPP presso soggetti privati | 1 punto per esperienza | Max 3 punti |
| ALTRI COMPETENZE | Esperienza come formatore in corsi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro | 2 punti per corso | Max 6 punti |
| | Pubblicazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro | 2 punti per pubb. | Max 4 punti |
| PUNTEGGIO TOTALE | | | MAX 100 |

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria.



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

ART. 7 – COMPENSO

A fronte dell'attività effettivamente svolta dal soggetto incaricato, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso omnicomprensivo annuale pari a € 2.500,00.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime),** la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;
- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo),** la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine di tutte le attività oggetto dell’incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall’Amministrazione scolastica, né alcuna responsabilità potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL’INCARICATO

L’incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d’arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall’Istituto nell’esecuzione delle attività oggetto dell’incarico di cui all’oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell’incarico di cui all’oggetto;
- comunicare tempestivamente all’Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull’esecuzione dell’incarico di cui all’oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell’esecuzione dell’incarico di cui all’oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l’osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D’OPERA

L’Istituto scolastico si riserva di accertare l’esatto adempimento delle attività svolte dall’incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - REVOCA DELL’INCARICO

L’Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell’incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall’incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell’incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall’Amministrazione scolastica nei confronti della



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.



Istituto di Istruzione Superiore

“LICEO BOCCI-GALILEI”

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Silvia Polato.



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCHI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
 Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
 Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
 e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Bocchi-Galilei", con sede in via Bocchi, 4, Adria (RO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rois00100e@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



Istituto di Istruzione Superiore

"LICEO BOCCI-GALILEI"

Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico Sociale, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://www.liceoadria.edu.it/>.

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Polato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A) "Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000".

Oggetto: Avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di n. 1 figura professionale per lo svolgimento dell'attività di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. LICEO BOCCHI-GALILEI ADRIA
VIA DANTE 4, ADRIA - 45011 (RO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ n _____,
C.F. _____, e-mail _____
pec _____ cell. _____

in qualità di (inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso):

(se dipendenti di altra istituzione scolastica, specificare: di prestare servizio presso _____ in qualità di _____);

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'Avviso in oggetto, secondo i termini dell'Avviso pubblico del quale dichiara di accettare tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa.

A tale scopo consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;

- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione, in particolare del titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
- di essere in possesso dell'aggiornamento quinquennale di almeno 40 ore, come definito dall'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le modalità, termini e nell'osservanza dell'orario e del calendario delle attività stabilito dall'Amministrazione scolastica;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- se lavoratore autonomo, di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "I.I.S. LICEO BOCCHI-GALILEI ADRIA" di ADRIA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B) "Scheda di autovalutazione dei titoli"

Oggetto: Avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di n. 1 figura professionale per lo svolgimento dell'attività di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. LICEO BOCCHI-GALILEI ADRIA
VIA DANTE 4, ADRIA - 45011 (RO)**

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO: _____

| TITOLO DI STUDIO, FORMAZIONE | TITOLI VALUTABILI | CONDIZIONI PUNTEGGI TITOLO | PUNTEGGIO MASSIMO | AUTOVAL. | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA |
|------------------------------|---|--|-------------------|----------|----------------------------------|
| | Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento o titolo equipollente | 110 L pt. 6 108-110 pt. 5 105-107 pt. 4 100-104 pt. 3 <100 pt. 2 | Max 6 punti | | |
| | Laurea triennale | Punti 1 | | | |
| | Dottorato di ricerca afferente l'area della sicurezza | 4 punti | Max 4 punti | | |
| | Master /Specializzazione /Diploma di Perfezionamento (almeno 100 h) coerente con il profilo richiesto | 4 punti per ogni attestato | Max 12 punti | | |
| | Corsi di aggiornamento (non meno di 20 ore) nell'ambito dell'igiene e della sicurezza sul lavoro | 4 punti per ogni corso | Max 20 punti | | |
| | Corsi di aggiornamento (min. 10 ore per ciascun corso) nell'ambito dell'igiene e della sicurezza sul lavoro | 3 punti per ogni corso | Max 15 punti | | |

| | TITOLI VALUTABILI | CONDIZIONI PUNTEGGI TITOLO | PUNTEGGIO MASSIMO | AUTOVAL. | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA |
|---|--|-----------------------------|-------------------|----------|----------------------------------|
| LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO SCOLASTICO | Comprovate esperienze nel ruolo di RSPP presso amministrazioni scolastiche | 4 punti per ogni esperienza | Max 16 punti | | |
| | Comprovate esperienze nel ruolo di ASPP / RLS in contesto scolastico | 2 punti per ogni esperienza | Max 8 punti | | |
| LIVELLO DI ESPERIENZA SPECIFICA IN CONTESTO EXTRASCOLASTICO | Comprovate esperienze nel ruolo di RSPP presso altri enti pubblici | 2 punti per esperienza | Max 6 punti | | |
| | Comprovate esperienze nel ruolo di RSPP presso soggetti privati | 1 punto per esperienza | Max 3 punti | | |
| ALTRE COMPETENZE | Esperienza come formatore in corsi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro | 2 punti per corso | Max 6 punti | | |
| | Pubblicazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro | 2 punti per pubb. | Max 4 punti | | |
| PUNTEGGIO TOTALE | MAX 100 | | | | |

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO C) "Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza conflitto di interessi"

Oggetto: Avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche per il reclutamento di n. 1 figura professionale per lo svolgimento dell'attività di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. LICEO BOCCHI-GALILEI ADRIA
VIA DANTE 4, ADRIA - 45011 (RO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ n _____,
C.F. _____, e-mail _____
pec _____ cell. _____,
in qualità di (inserire categoria candidati partecipanti di appartenenza art. 3 Avviso):

(se dipendenti di altra istituzione scolastica, specificare: di prestare servizio presso _____ in qualità di _____);

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari,

economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verifichi il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____