



*Protocollo e data assunti digitalmente come da segnatura*

CIRCOLARE N

AL PERSONALE ATA  
IC OCCHIOBELLO

OGGETTO: Programmazione ferie estive personale ATA – a.s. 2025/2026

Al fine di garantire un'efficace organizzazione dei servizi durante il periodo estivo, tutto il personale ATA è invitato a presentare la richiesta di ferie entro il **20 aprile 2026**, utilizzando l'applicativo **Nuvola**.

Le richieste saranno successivamente valutate in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituto e approvate dal DSGA e dal Dirigente Scolastico tramite il medesimo sistema.

Si ricorda che le ferie, così come le festività soppresse, costituiscono un diritto del lavoratore e non possono essere oggetto di monetizzazione.

In linea generale, le ferie devono essere fruitive entro il termine dell'anno scolastico di riferimento, fissato al **31 agosto 2026**, compatibilmente con le necessità di servizio. Entro la stessa data devono essere utilizzate anche le festività soppresse.

Si richiama quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del CCNL 18 gennaio 2024, che consente la fruizione delle ferie anche in più periodi, purché compatibili con il funzionamento dell'istituzione scolastica, prevedendo comunque un periodo continuativo non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il **1° giugno e il 24 agosto 2026**.

In assenza di richiesta entro i termini indicati, l'Amministrazione procederà all'assegnazione d'ufficio delle ferie.

La concessione delle ferie avverrà nel rispetto della necessità di assicurare la continuità dei servizi essenziali nei vari uffici e settori, tenendo conto delle operazioni connesse alla chiusura dell'anno scolastico **2025/2026** e all'avvio del successivo anno scolastico **2026/2027**.

Considerata la difficoltà di accogliere simultaneamente tutte le richieste nei mesi di luglio e agosto, si invita il personale a distribuire le ferie in modo equilibrato e a concordare preventivamente i periodi con i colleghi del plesso.

Si dispone, inoltre, la presenza in servizio di tutto il personale in essere a partire dal **24 agosto 2026**, al fine di assicurare il regolare avvio del nuovo anno scolastico; pertanto, non saranno autorizzate ferie negli ultimi giorni del mese di agosto.

Qualora le richieste presentate non risultassero compatibili con le esigenze organizzative, ne verrà data comunicazione agli interessati.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO**

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”  
Via M.L.King 3-45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513  
E-mail: [roic803002@istruzione.it](mailto:roic803002@istruzione.it) – [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)  
Web: [www.ic-occhiobello.edu.it](http://www.ic-occhiobello.edu.it) - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002  
Codice Univoco UF6SMZ



Erasmus+

Si ricorda infine che le giornate di chiusura deliberate dal Consiglio d’Istituto per l’anno scolastico **2025/2026** dovranno essere compensate mediante recupero orario o mediante l’utilizzo di ferie e festività soppresse.

Si ricorda quanto anticipato nelle circolari del 320 e 323 che il personale con contratto a tempo **determinato** è tenuto a usufruire delle ferie maturate entro la scadenza del proprio contratto ovvero:

- entro il **30 giugno 2026**, in caso di incarico fino al termine delle attività didattiche;
- entro il **31 agosto 2026**, in caso di incarico annuale.

**LA DSGA**  
**Dott.ssa Collaku Gentiana**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Cardelli Giuliana**

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006760 - 10/04/2026 - VI.3 - I