



Protocollo e data come da segnatura

Rovigo, li 13/06/2022
Prot. 9255

**Agli Atti della Scuola
All'Albo- Sito Web**

Oggetto:Determina a contrarre per l' affidamento diretto, previa selezione interna di un Esperto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2016) esperto per "ASSISTENZANELLAGESTIONE DI AVVIODELLACERTIFICAZIONE DI QUALITA'
CIG: Z753805A20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riferimento agli artt.36 e 37 "Contratti sottosoglia" e "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA la delibera C.I. n.65 del 21/12 2021

VISTA la delibera C.I. n.47 del 23/11/2021 di approvazione PA2022

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 19 del 27.04.2020;

VISTA l'assegnazione di risorse DL n.41/2021 art. 31, comma 1;

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni Consip relative e beni oggetto della presente determina, che soddisfino alle nostre esigenze;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso la consultazione di listini e comparazione di siti web;

DATO ATTO che L'insegnante POLI SILVIA, individuata dalla selezione interna, ha i titoli ed è in grado di fornire nei tempi previsti dal bando e secondo le esigenze della scuola, il servizio di "ASSISTENZANELLAGESTIONE DI AVVIODELLACERTIFICAZIONE DI QUALITA' ;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.lvo n.50/2016, alla luce delle sotto indicate



motivazioni;

- a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara.

Tutto ciò visto, e considerato, che consiste parte integrante della presente determina;

DETERMINA

1) Oggetto

Di procedere affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del DL 50/2016 e del D.I. 129/201 tramite Ordine diretto del servizio all'esperto per "ASSISTENZANELLAGESTIONE DI AVVIODELLACERTIFICAZIONE DI QUALITA'

2) Importo

L'importo posto a base della procedura è di € **5000,00** **omnicomprensivo di tutti gli oneri e ogni imposta a cui è soggetto**; e verrà imputato all'affidamento servizio: in P 2.4 formazione e sicurezza Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

3)Principi di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n.50/2016.

4) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Giuliana Cardelli in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

5) L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Morena Bertoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuliana Cardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993