



Prot. N. (vedi segnatura)

Occhiobello, (vedi segnatura)

AL D.S.G.A. per competenza
ALL'ALBO PRETORIO E AMM.NE TRASPARENTE
AGLI ATTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa di "affidamento diretto dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro" per l'anno 2020.
CIG: ZD72BD9E22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di incaricare un esperto per il servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** l'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili, quello di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui all'oggetto per la durata di 1 anno;
- VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- VISTO** il regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge 94/97 e D. Lgs 296/97;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 modificato dal D. Lgs 150/2009 di attuazione della legge n.15 del 04.03.2009;
- VISTA** la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;
- VISTI** il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti di servizi e forniture mediante convenzioni CONSIP;
- ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di (RSPP) non è attiva una specifica convenzione CONSIP per la "fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni", ai sensi dell'articolo 26, Legge 23/12/1999 n.488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000,n.388;
- RITENUTO** opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con la Ditta Studio d'ingegneria – Ing. Massimo Bordin (RO) nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture dell'Istituto e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- VISTO** l'art.36 del D. Lgs.n°50/2016 e in particolare l'art.25 del D. Lgs. n°56/2017 che ha apportato modifiche al su richiamato art. 36, nella parte in cui prevede che "per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, anche senza previa

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO***"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"*

Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322

E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002

	consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;
ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l’assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
TENUTO CONTO	che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;
VISTO	il D.lgs. n. 50 del 2016 – art 36, c.2, lett. a);
CONSIDERATO	che nell’Istituto non vi sono figure competenti a ricoprire l’incarico di RSPP;
AMMESSO	il D.I. 129/2018 – art. 44 – che consente al Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri dell’art. 45 di avvalersi di esperti esterni;
CONSIDERATO	che la Ditta Studio d’ingegneria – Ing. Massimo Bordin (RO), ha provveduto ad elaborare, negli scorsi anni, il DVR, che dovrà essere aggiornato;
VISTA	la necessità inderogabile di portare a termine le azioni che aspettano di essere completate;
CONSIDERATO	che il servizio, perché sia efficiente, efficace e conveniente, necessita di continuità;
CONSIDERATO	che la Ditta fino ad oggi incaricata ha dimostrato affidabilità e competenza;
VISTA	la disponibilità, da parte della Ditta Studio d’ingegneria – Ing. Massimo Bordin (RO), ad effettuare il servizio sia nell’arco dell’intera giornata ferial (h24), sia nei giorni festivi;
VERIFICATO	che l’incarico ad altra Ditta comporterebbe effettuare nuovamente i controlli e le verifiche, con dispendio di tempo e risorse economiche aggiuntive;
ATTESO	che trattasi di fornitura di beni e servizi nei limiti previsti nella lettera c) suindicata “importi di spese non superiori ad € 40.000,00 Iva esclusa e fino al limite previsto dalla soglia comunitaria;
CONSIDERATO	che il servizio di R.S.P.P. comprende: <ol style="list-style-type: none">1. supporto sia al Dirigente che ai Referenti per la sicurezza sulla gestione della sicurezza e salute dell’Istituto;2. assistenza al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dall’Art. 17 del D. Lgs.81/08 (obblighi del Datore di lavoro non delegabili);3. assistenza nell’intera giornata, anche telefonica, sia nei giorni feriali, sia in quelli festivi;4. sopralluogo annuo in ogni plesso allo scopo di:<ul style="list-style-type: none">- aggiornare il programma degli interventi suddiviso per le competenze proprie del Datore di Lavoro e per le competenze proprie dell’Ente proprietario dell’immobile. Al termine dei sopralluoghi verrà fornita una tabella degli interventi suddivisa per ogni plesso scolastico distinta con le varie competenze;- dare supporto nell’organizzazione della sicurezza di plesso con indicazioni rispetto al vademecum fornito in occasione della riunione di cui al punto successivo;- organizzare gli incontri con tutti i referenti della sicurezza dei plessi dove verrà consegnato ed illustrato un vademecum comprensivo di vari



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"

Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322

E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



moduli finalizzato alla gestione della sicurezza e salute, gestione delle scadenze ed adempimenti da attuare. Un ulteriore supporto al referente per la sicurezza in occasione dei sopralluoghi nei plessi;

- partecipare alla riunione periodica prevista dall'Art.35 del D.Lgs.81/2008;
- redigere il verbale di riunione periodica e trasmetterlo alle varie figure del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipare a eventuali verifiche ispettive, in materia di sicurezza, da parte di Enti di Controllo;

VISTA

l'offerta della Ditta Studio d'ingegneria – Ing. Massimo Bordin (RO) (prot. N. 1397 del 04.02.2020), per incarico annuale, con la quale vengono mantenute le stesse condizioni dell'incarico affidato in precedenza;

VISTA

la natura fiduciaria del rapporto che intercorre tra questo l'istituto scolastico, rappresentato dal legale rappresentante il Dirigente Scolastico, e l'RSPP Studio d'Ingegneria – Ing. Massimo Bordin;

per tutte le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

- **di procedere** mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.L. n°50/2016, modificato dall'art.25 del D.Lgs. 56/2017, all'incarico per il periodo 11/02/2020 – 10/02/2021 alla Ditta Studio d'ingegneria – Ing. Massimo Bordin (RO) con sede legale in San Bellino (RO) Borgo L. Battisti n. 71, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione nonché della redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) e documento unico di valutazione rischi interferenti (DUVRI), oltre a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9.04.2008, n. 81, alle stesse condizioni di stipula del contratto in essere, verso il seguente corrispettivo:
€ 2.156,69 al lordo delle ritenute IRPEF, INPS, IVA, CN PAIA ed altre ritenute eventualmente dovute;
- **di impegnare** la spesa di € 1.700,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- **di assegnare** il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Elisa Picardi per la regolare esecuzione e quale responsabile dell'istruttoria;
- **di dare atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- **di autorizzare** il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro 1.700,00 al netto di IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio- A01;
- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato **Responsabile Unico del procedimento** il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Morena Passeri.
- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Passeri