

MODELLO DI SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

(da compilare sulla piattaforma Pimer Monitor)

AVVISO PUBBLICO n. XXXXX del XXXXX per la presentazione dei progetti finanziati con il Piano delle Arti - DPCM 17 ottobre 2024 All. A paragrafo 6, punti 4.1 e 5.1 - Misura d) per l'attuazione delle misure c), e), f), g), i)

DATI GENERALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O DELLA SCUOLA CAPOFILA DI RETE O DI POLO A ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO

REGIONE DI RIFERIMENTO

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA O DELLA SCUOLA CAPOFILA	
CODICE MECCANOGRAFICO	
INDIRIZZO/LOCALITÀ (VIA, N. CIVICO, COMUNE, PROVINCIA, CAP)	
TELEFONO	
E-MAIL	
CODICE FISCALE	
CODICE TESORERIA	
CONTO TESORERIA	

	SI	NO
STATALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPOFILA DI RETE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPOFILA DI POLO A ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TITOLO DEL PROGETTO

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE (corrispondenza con le spese effettuate)

DENOMINAZIONE, TIPOLOGIA DI ENTE E DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE EFFETTIVAMENTE ATTUATA CON SOGGETTI DEL SISTEMA COORDINATO PER LA PROMOZIONE DEI TEMI DELLA CREATIVITÀ

--

DENOMINAZIONE, TIPOLOGIA DI ENTE E DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE EVENTUALMENTE ATTUATA CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI

--

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ATTUATE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA RETE O DEL POLO A ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO (in caso di rete o Polo)

--

SONO RITENUTI AMMISSIBILI I SEGUENTI COSTI:

MACROVOCI SPESE E TOTALE	SPESE SPECIFICHE	IMPORTO PAGATO
a) attività di coordinamento e progettazione <u>a cura di docenti interni</u> alle scuole partecipanti		
b) gestione amministrativa	indicare i profili professionali del personale scolastico retribuito	
c) attività di supporto alla progettazione svolte da soggetti esterni alle istituzioni scolastiche partecipanti		
d) organizzazione di eventi, performance, seminari nazionali e regionali		
e) spostamenti legati all'organizzazione e alla partecipazione degli studenti agli eventi di cui al punto precedente		
f) acquisto o noleggio di attrezzature, materiali, forniture e beni di consumo specifici per il progetto		
g) affitto temporaneo di locali per la realizzazione delle attività e/o degli eventi di cui al punto d)		
h) attività previste dal progetto realizzate dal personale interno alle istituzioni scolastiche partecipanti (docenti o personale ATA)	indicare i profili professionali del personale scolastico retribuito	
i) attività previste dal progetto realizzate dal personale esterno alle istituzioni scolastiche partecipanti		

j) svolgimento di tirocini o stage all'estero per gli studenti		
k) svolgimento di tirocini o altre forme di collaborazione di studenti universitari o delle istituzioni AFAM		
l) iniziative di documentazione, diffusione e comunicazione del progetto		
TOTALE		

La documentazione a corredo del progetto e i titoli di spesa restano custoditi presso l'istituzione scolastica o scuola capofila di rete o di polo a orientamento artistico e performativo a disposizione degli organi di controllo.

Il revisore dei conti attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa con riferimento all'intero importo assegnato.

Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai fini della sua gestione amministrativo-contabile.