



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO**  
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"  
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322  
E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it  
Web [www.ic-occhiobello.gov.it](http://www.ic-occhiobello.gov.it) C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Prot. (vedi segnatura)

Occhiobello, (vedi segnatura)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto 2019/2020 stipulato in data 23.01.2020 relativo ai servizi minimi (art. 10);
- Vista l'integrazione alla direttiva di massima al dsga;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

### DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 03.04.2020, salvo diversa comunicazione,

#### APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto I.C. di Occhiobello (RO), saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.  
Eccezionalmente rimarrà aperto il plesso di Via Amendola fino a Venerdì 13.03.2020 al fine di consentire il termine delle pulizie del plesso stesso.

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03.04.2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 08:00-14:00.  
Sarà chiusa nei giorni prefestivi di sabato 21 marzo 2020 e sabato 28 marzo 2020 su delibera del Consiglio d'Istituto.

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Premesso che:

- tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- il personale di segreteria con ferie residue dell'anno scolastico precedente è stato invitato ad usufruire delle stesse entro il 30 aprile;
- verificato le richieste avanzate da n. 2 assistenti amministrativi (Mancin Riccardo e Masini Marco) di poter svolgere il lavoro in modalità agile, dichiarando di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO**  
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"  
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322  
E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it  
Web [www.ic-occhiobello.gov.it](http://www.ic-occhiobello.gov.it) C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Si prevede per n. 2 assistenti amministrativi (Mancin Riccardo e Masini Marco) la modalità di prestazione di lavoro in modalità agile con orario di servizio dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00.

Per il personale amministrativo in presenza si mantiene l'orario di servizio 08:00-14:00 dal lunedì al sabato da svolgersi presso la segreteria centrale.

Sono rispettate tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI,**

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici, ad eccezione del plesso di Via Amendola che si concluderà il 13.03.2020;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020; il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione in Via King. Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale, tenendo conto del personale in part-time, come da prospetto che si allega alla presente. Resta inteso che in caso di assenza di un collaboratore previsto nel piano allegato si procederà alla sostituzione attraverso chiamata di un altro collaboratore, seguendo sempre il criterio della turnazione.

#### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.  
Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio  
La presenza in servizio è verificata mediante rilevazione presenze badge.  
Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.  
Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.  
L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

#### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

#### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI OCCHIOBELLO**  
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"  
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322  
E-mail:roic803002@istruzione.it – [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)  
Web [www.ic-occhiobello.gov.it](http://www.ic-occhiobello.gov.it) C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Il DSGA  
Dott.ssa Elisa Picardi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Morena Passeri

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002941 - 11/03/2020 - P06c - COMUNICAZIONI GENE - U