



Prot. n° 12774/C14

Occhiobello, 08/11/2019

Oggetto: **Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per RINNOVO** :

Nuvola pacchetto gestionale "amministrazione digitale completa" CIG Z0E2A8A5D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

l'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322

E-mail:roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web www.ic-occhiobello.gov.it C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

l’art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall’ANAC sulle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell’affidamento diretto e che le suddette Linee Guida stabiliscono che l’affidamento diretto prende l’avvio con la delibera a contrarre, previa l’esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

Che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. Z0E2A8A5D1

il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto;

Il Programma Annuale 2019 ;

la necessità di provvedere al rinnovo per l’anno scolastico 2019/20 del servizio "amministrazione digitale completa" di istituto

che per il predetto servizio ci si avvale di una Ditta con la quale già questo Istituto ha un contratto di segreteria digitale

la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta MADISOFT

Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;

la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all’art. 1 comma 502;

che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo Aggregato A2 del Bilancio dell’Istituto;

ROIC803002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012774 - 08/1/2019 - C14 - Contabilità general - I



DATO ATTO CHE

è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Madisoft tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL 18600282;

nel relativo ordine-contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura;

la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett. D);

per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del co. 10 del citato art. 32 del D.lgs. n. 50/2016;

in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di affidare direttamente alla Ditta MADISOFT, con sede in Via G. Falcone, 5, 62010 Pollenza (MC), C.F. e P.IVA n. 01818840439, il rinnovo del pacchetto gestionale "amministrazione digitale completa" dell'IC di Occhiobello per la spesa di Euro 700,00 (€ settecento/00), IVA esclusa, data la competitività del prezzo offerto e la peculiarità dei servizi forniti;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 700,00 IVA esclusa, a carico del PA 2019 – Aggregato A2 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG Z0E2A8A5D1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Morena Passeri in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 700,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Morena Passeri