

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto OCCHIOBELLO di OCCHIOBELLO, l'anno 2026 il giorno 04, del mese di febbraio, alle ore 13:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di ROVIGO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RANIERO	DI LORETO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIANA	GUARNIERI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale viene redatto da remoto, mediante l'utilizzo di strumenti informatici, come espressamente previsto dagli artt. 51 e 52 del D.I. 129 del 28.08.2018.

Per quanto attiene la tempistica relativa all'approvazione del Programma annuale 2026, i Revisori dei conti richiamano quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 24599 del 18.11.2025 in base alla quale, in considerazione dell'impegno che le Segreterie stanno approfondendo per adempiere alla gestione delle procedure connesse al raggiungimento dei target legati alle attività progettuali previste dal PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione ha consentito alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, con conseguente dilazione al 15 febbraio 2026 del termine assegnato ai Revisori stessi per rendere il proprio parere che può essere acquisito anche con modalità telematiche.

Tanto premesso, si fa presente che l'I.C. di Occhiobello ha usufruito di tale proroga avendo predisposto il Programma Annuale 2026 prendendo a riferimento la situazione contabile dell'Istituto alla data del 31.12.2025 ed inviando ai Revisori la relativa documentazione in data 15.01.2026.

Con nota prot. n. 14727 del 01.10.2025 il MIM ha comunicato all'Istituto le risorse relative al Programma Annuale 2026 (periodo gennaio - agosto).

I Revisori dei conti danno atto che il Consiglio di Istituto:

- ha approvato il PTOF 2025-2028 con Delibera n. 16 del 22/12/2025 ;
- ha approvato il Programma Annuale 2026 con delibera n. 26 del 14.01.2026;
- ha fissato in euro 1.500,00 l'ammontare massimo del Fondo economale per le minute spese.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli

3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	100		100	100	6	16,67

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni funzionanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni funzionanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (j=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (t/d)
Prime	3	3	3	6	101		55	46	101	6	0	16,83
Seconde	3	2	2	5	96		56	40	96	4	0	19,20
Terze	4	3	3	7	141		85	56	141	11	0	20,14
Quarte	3	2	2	5	95		53	42	95	11	0	19,00
Quinte	4	3	3	7	122		65	57	122	11	0	17,43
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	17	13	30	555	0	314	241	555	43	0	18,50
Prime		6		6	152		152		152	11	0	25,33
Seconde		6		6	120		120		120	10	0	20,00
Terze		6		6	143		143		143	16	0	23,83
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	415	0	415	0	415	37	0	23,06

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	33
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	165
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	32

Non sono presenti unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 548.296,56
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.771,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 54.743,44
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 619.811,33
SPESE	
Attività	€ 419.474,95
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.284,64
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.688,17
A03-Didattica	€ 360.627,78
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.816,48
A06-Attività di orientamento	€ 4.057,88
Progetti	€ 199.536,38
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 188.051,23
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.280,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.705,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 499,11
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 619.811,33
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 619.811,33

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 548.296,56, come riportato nel Mod. C.

In data 09.05.2025 il Dirigente scolastico ha radiato un residuo attivo per € 12.990,13 .

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 348.760,18	€ 277.897,78	€ 70.862,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.014,88	€ 0,00	€ 20.014,88
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.687,50	€ 3.687,50	€ 14.000,00
A03-Didattica	€ 298.183,44	€ 265.420,84	€ 32.762,60
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.816,48	€ 4.731,56	€ 4.084,92
A06-Attività di orientamento	€ 4.057,88	€ 4.057,88	€ 0,00
Progetti	€ 199.536,38	€ 189.831,14	€ 9.705,24
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 188.051,23	€ 188.051,23	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.280,80	€ 1.280,80	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.705,24	€ 0,00	€ 9.705,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 499,11	€ 499,11	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 548.296,56	€ 467.728,92	€ 80.567,64

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Con la tecnica "casuale" i Revisori esaminano il progetto P3 "certificazioni e corsi professionali" per il quale si prevede un impegno di spesa di € 1.280,8 (avanzo di amministrazione vincolato) . Le attività dei discenti si svolgeranno in quattro direzioni :

certificazione Cambridge (apprendimento e approfondimento conoscenza lingua) ;

una scuola in inglese ed in musica (percorso parallelo musicale ed inglese per la scuola dell'infanzia) ;

pre A-1 starters Cambridge (per ottenere tale certificazione)

CLIL for primary school students (insegnamento di altre materie in inglese) .

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 .

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025, i Revisori rappresentano di aver svolto l'attività di rilevazione, dapprima con riferimento alla data del 30.06.2025, verificando, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questo istituto scolastico, il rispetto degli obblighi di pubblicazione, secondo l'elenco di cui alla scheda di rilevazione correlata alla predetta delibera ANAC n. 192/2025 - sulla base dei parametri di pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato dei documenti pubblicati - e, successivamente, con riferimento alla data del 30.11.2025, monitorando gli aggiornamenti in merito alla completezza del contenuto.

Le schede di rilevazione, convalidate nell'applicazione web dell'ANAC predisposta per le attività di verifica e monitoraggio, sono state rimesse al Dirigente scolastico affinché provveda alla loro pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del relativo sito web.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:25, l'anno 2026 il giorno 04 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI LORETO RANIERO

GUARNIERI GIULIANA
