



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”

Via M.L.King 3–45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513

E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it

Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002

Codice Univoco UF6SMZ



Agli Atti della Scuola

All’Albo- Sito Web

Oggetto: Determina di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2016 alla Ditta Multicopia e arredaufficio srl per acquisto materiale di consumo carta A4 per fotocopiatrice uffici.

CIG: Z4F3B08CE3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l’acquisizione di servizi e forniture “Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli artt.36 e 37 “Contratti sottosoglia” e “Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA la delibera C.I. n. 15 del 22/12/2022 di approvazione PTOF 2022/2025

VISTA la delibera C.I. n. 19 del 09/01/2023 di approvazione PA 2023

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con Delibera nr. 19 del 27.04.2020;

Firmato digitalmente da GIULIANA CARDELLI

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006733 - 05/05/2023 - VI.3 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

“Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale”
Via M.L.King 3–45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



VISTA l’assegnazione di risorse DL n.41/2021 art. 31, comma 1;

DATO ATTO che la **Ditta Multicopia e arredaufficio srl C.F. 01564380382** è in grado di fornire in tempi brevi e secondo le esigenze della scuola il materiale necessario per il corretto funzionamento della Scuola;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art.36 comma 2, lettera a) del D.lvo n.50/2016, alla luce delle sotto indicate motivazioni;

a) Valutazione positiva dell’offerta acquisita;

b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, di affidamento della forniture dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure

Tutto ciò visto, e considerato, che consiste parte integrante della presente determina;

DETERMINA

1) Oggetto

Di procedere all’acquisto del materiale di consumo carta A4 per fotocopiatrice uffici – scuola primaria M.L.King con affidamento diretto ai sensi dell’art.36 del DL 50/2016 e del D.I.129/201 alla ditta Multicopia e arredaufficio srl C.F. 01564380382

2) Importo

L’importo posto a base della procedura è di € 376,00 iva esclusa da imputarsi nel capitolo in A.2.1. Spese per il funzionamento amministrativo della scuola.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale, fattura elettronica debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

3) Principi di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs n.50/2016.

4) Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Giuliana Cardelli in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

5) L’attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Morena Bertoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giuliana Cardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993