



Prot.n.13021/2021

Occhiobello, lì 03/12/2021

**Agli Atti della Scuola**

**All'Albo- Sito Web**

**Oggetto:** Determina di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2016 acquisto materiale didattico plessi istituto comune di Occhiobello.

**CIG: Z12343C7CD**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 recante disposizioni per l'acquisizione di servizi e forniture "Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con particolare riferimento agli artt.36 e 37 "Contratti sottosoglia" e "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTA** la delibera n. 4 del 14/11/19 di Approvazione PTOF;

**VISTA** la delibera n. 13 del 16/12/19 di Approvazione PA 2021;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera nr. 19 del 27.04.2020;



**VISTA** l'assegnazione di risorse DL n.41/2021 art. 31, comma 1;

**PRESO ATTO** che non sono presenti convenzioni Consip relative e beni oggetto della presente determina, che soddisfino alle nostre esigenze;

**CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso la consultazione di listini e comparazione di siti web;

**DATO ATTO** che la ditta ERREBIAN S.P.A. è in grado di fornire in tempi brevi il materiale richiesto;

**RITENUTO** vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.lvo n.50/2016, alla luce delle sotto indicate motivazioni;

a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita;

b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure

Tutto ciò visto, e considerato, che consiste parte integrante della presente determina;

## **DETERMINA**

### **1) Oggetto**

Di procedere all'acquisto del materiale didattico plessi istituto con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del DL 50/2016e del D.I. 129/201 alla ditta ERREBIAN S.P.A. P.IVA IT 02044501001.

### **2) Importo**

L'importo posto a base della procedura è di 720,59€ iva esclusa: in A.3.2. comune di Occhiobello. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale, fattura elettronica debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

### **3) Principi di trasparenza**

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n.50/2016.

4) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Giuliana Cardelli in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

5) L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Morena Bertoni.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Giuliana Cardelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993