



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LENDINARA

Scuola Secondaria di I° Grado, Primaria e dell'Infanzia

Via G. Marconi, 36 - 45026 LENDINARA (RO)

C.F. 91007980294 - Cod. Mecc. ROIC81700X - Cod. iPA: istsc_roic81700x - Cod. univoco F.E.: UFB64F

E-mail: roic81700x@istruzione.it - PEC: roic81700x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icslendinara.edu.it - Tel. 0425 / 641058

Prot. (vedi segnatuta)

Lendinara, (vedi segnatuta)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rovigo

Al personale esterno

All'albo on line

All'amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per la procedura di selezione per l'individuazione di due esperti madrelingua inglese e francese per l'effettuazione di corsi di lettorato per le classi della Scuola Secondaria I grado "E. Fermi" e per la classe V della scuola Primaria "Pighin" per l'a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.C. di Lendinara per il triennio 2025/28;

VISTO il Progetto "Lettorato di Lingua inglese e francese", presentato dai docenti dell'IC di Lendinara per l'a.s. 2025/2026;

VISTA l'esigenza di procedere alla selezione di due esperti esterni di madrelingua inglese e francese per l'effettuazione di corsi di lettorato per le classi della Scuola Secondaria I grado "E. Fermi" e per la classe V della scuola Primaria "Pighin" per l'a.s. 2025/2026;

VISTA la determina dirigenziale prot. 13357 del 18/11/2025 di avvio della procedura di selezione;

EMANA

il presente Avviso per l'individuazione di **personale esterno** all'Istituzione scolastica, cui conferire, previa valutazione dei titoli culturali e professionali, l'incarico in qualità di docenti madrelingua di lingua inglese e di lingua francese.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il progetto prevede la presenza in classe di un'insegnante madrelingua inglese e un'insegnante madrelingua francese che dialogheranno con gli alunni per incoraggiare lo sviluppo delle abilità espressive e l'acquisizione di una competenza comunicativa degli allievi attraverso la creazione di un ambiente reale.

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Al termine del progetto gli alunni dovranno essere in grado di interagire con una certa disinvoltura in

conversazioni che trattino argomenti di vita quotidiana, evidenziando conoscenze lessicali grammaticali, strutturali e funzionali, oltre che abilità linguistiche e socio-culturali.

3. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Alunni di tutte le classi della Scuola Secondaria “E. Fermi” di Lusia e della classe V della Scuola Primaria “Pighin” di Lusia, con la presenza dei docenti di lingua inglese e francese.

4. PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Gli interventi si svolgeranno in orario curriculare con cadenza settimanale, nel periodo gennaio 2026 - maggio 2026.

Il totale complessivo degli interventi sarà di **20 ore** per l’esperto madrelingua **inglese** e di **10 ore** per l’esperto madrelingua **francese**.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso di selezione è rivolto a persone fisiche esterne all’Istituto Comprensivo, in possesso dei seguenti requisiti, pena l’inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o extracomunitaria;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- assenza di condizioni che comportino esclusione da procedure di contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- posizione di regolarità contributiva e fiscale;
- accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- consenso al trattamento dei propri dati conferiti ivi compresi quelli sensibili ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente avviso;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall’articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l’istituzione scolastica;
- nel caso di personale di altra Pubblica Amministrazione: preventiva autorizzazione all’incarico da parte dell’Amministrazione di appartenenza;
- possesso dei titoli di studio richiesti al punto 6;
- conoscenza della lingua inglese come L1 (lingua madre) - per l’esperto di lingua inglese;
- conoscenza della lingua francese come L1 (lingua madre) - per l’esperto di lingua francese;
- padronanza della lingua italiana;
- esperienze professionali come docente madrelingua inglese o francese presso istituzioni scolastiche o in contesti extrascolastici.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare la posizione fiscale e previdenziale (es: professionista che emette fattura elettronica - soggetto a ritenuta d’acconto, dipendente di altra PA e quindi munito di autorizzazione).

6. CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria di merito sarà redatta mediante l'assegnazione del punteggio secondo i parametri indicati nella seguente tabella:

Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali – LINGUA INGLESE	
Elemento di valutazione	Punteggio
1. Titoli di studio *	Massimo 25 punti
Laurea (di I o II livello) conseguita in un paese anglofono. Titolo preferenziale: laurea conseguita in UK o USA	15 punti: titolo UK-USA 10 punti: titolo di altro paese
Diploma di Scuola Secondaria conseguito in un paese anglofono. Titolo preferenziale: Diploma conseguito in UK o USA	10 punti: titolo UK-USA 5 punti: titolo di altro paese
2. Ulteriori certificazioni, titoli culturali o specializzazioni	Massimo 20 punti
Abilitazione all'insegnamento della lingua Inglese nel sistema scolastico italiano	2 punti
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione, fino a un massimo di 2 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute (Cambridge, Trinity, etc...)	2 punti per ogni certificazione, fino a un massimo di 8 punti
Partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento afferenti la tipologia di intervento	2 punti per ogni corso, fino a un massimo di 8 punti
3. Esperienza professionale	Massimo 55 punti
Esperienze specifiche di servizio pregresso (di almeno 10 ore) come docente madrelingua presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 21 punti
Esperienze specifiche di servizio pregresso (di almeno 10 ore) come docente madrelingua presso l'Istituto in intestazione	2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti
Pregresse esperienze come docente madrelingua o esaminatore per corsi per il conseguimento delle certificazioni Cambridge/Trinity	3 punti per ogni esperienza, fino a una massimo di 12 punti
Esperienze professionali (di almeno 20 ore ciascuna) come docente madrelingua in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, summer camp, enti certificatori etc.)	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 12 punti
	Totale: 100 punti

* Entrambi i titoli di studio richiesti sono da considerarsi come titoli di accesso, senza il cui possesso non è possibile essere ammessi alla selezione.

Tabella di valutazione dei titoli culturali e professionali – LINGUA FRANCESE	
Elemento di valutazione	Punteggio
4. Titoli di studio *	Massimo 25 punti
Laurea (di I o II livello) conseguita in un paese francofono. Titolo preferenziale: laurea conseguita in Francia	15 punti: titolo in Francia 10 punti: titolo di altro paese
Diploma di Scuola Secondaria conseguito in un paese francofono. Titolo preferenziale: Diploma conseguito in Francia	10 punti: titolo in Francia 5 punti: titolo di altro paese
5. Ulteriori certificazioni, titoli culturali o specializzazioni	Massimo 20 punti
Abilitazione all'insegnamento della lingua Francese nel sistema scolastico italiano	2 punti
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione, fino a un massimo di 2 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute (Delf)	2 punti per ogni certificazione, fino a un massimo di 8 punti
Partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento afferenti la tipologia di intervento	2 punti per ogni corso, fino a un massimo di 8 punti
6. Esperienza professionale	Massimo 55 punti
Esperienze specifiche di servizio pregresso (di almeno 10 ore) come docente madrelingua presso istituzioni scolastiche statali o paritarie	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 21 punti
Esperienze specifiche di servizio pregresso (di almeno 10 ore) come docente madrelingua presso l'Istituto in intestazione	2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti
Pregresse esperienze come docente madrelingua o esaminatore per corsi per il conseguimento delle certificazioni Delf	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 12 punti
Esperienze professionali (di almeno 20 ore ciascuna) come docente madrelingua in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, summer camp, enti certificatori etc.)	3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 12 punti
	Totale: 100 punti

* Entrambi i titoli di studio richiesti sono da considerarsi come titoli di accesso, senza il cui possesso non è possibile essere ammessi alla selezione.

7. COMPENSO

All'esperto esterno verrà erogato un **compenso orario di € 35,00**, comprensivi di ogni e qualsiasi onere a carico di questa Amministrazione.

L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet o da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- Personale esterno: ritenuta di acconto e IRAP, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato, o IVA.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 dicembre 2025**, utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - un Curriculum vitae in **formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla

presente selezione (**il file del C.V. deve essere fornito in formato pdf aperto e avere una dimensione massima di 1MB**); *il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che contraddistinguono ogni singola voce devono essere riportati nel modulo di autovalutazione;*

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- **Allegato B** - Modulo autovalutazione titoli;
- **Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo roic81700x@pec.istruzione.it – posta istituzionale all'indirizzo roic81700x@istruzione.it con oggetto: “AVVISO PUBBLICO ESPERTI ESTERNI PROGETTO “LETTORATO DI LINGUA INGLESE E FRANCESE” – A.S. 2025/2026”

Si fa espresso avviso che le domande pervenute con diverse modalità e oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

10. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare le condizioni definite dall'Istituzione Scolastica.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali

dei candidati e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati al punto 6 e pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione dell'incarico. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nel rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 e precisamente secondo il seguente ordine di precedenza:

- 1) PERSONALE di altre Istituzioni Scolastiche;
- 2) PERSONALE appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
- 3) PERSONALE esterno alla Pubblica Amministrazione - Persone fisiche.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altre Istituzioni Scolastiche o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lendinara, con sede in via Marconi 36, 45026 Lendinara (RO): prof.ssa Anna Maria Pastorelli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic81700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS- CF/P.IVA: 01488130293, Via Don Minzoni 64 - 45100 Rovigo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Anna Maria Pastorelli, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. di Lendinara.

15. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.icslendinara.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente.

16. RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

17. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof.ssa Anna Maria Pastorelli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Modulo autovalutazione titoli

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Informativa per il trattamento dei dati del personale dipendente

Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione