



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3-45030 – OCCHIOBELLO – RO – Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it – roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 – C.M. ROIC803002
Codice univoco UF6SMZ



All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto – Sezione dedicata al progetto

Agli atti

Determina di valutazione in autonomia

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014–2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A " Dispositivi digitali".

Progetto: Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

Codice

10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52

CUP

G24D26001950007

Importo autorizzato € 19.728,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.Lgs. 165/2001, il D.P.R. 275/1999 e il D.I. 129/2018;

VISTI il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

VISTA la nota di autorizzazione AOOGABMI prot. n. 0170737 del 3 luglio 2026, per l'importo complessivo di € 19.728,00;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 0012844 del 13 agosto 2026;

VISTA la candidatura della docente Martina Mangolini, prot. n. 0013033 del 26 agosto 2026;

CONSIDERATO che risulta pervenuta una sola candidatura;

DICHIARATO, con la sottoscrizione del presente atto, di possedere le competenze necessarie per procedere alla valutazione e di non trovarsi in conflitto di interessi;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3-45030 - OCCHIOBELLO - RO - Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it - roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 - C.M. ROIC803002
Codice univoco UF65MZ



DETERMINA

1. Di procedere in autonomia all'esame della candidatura e della documentazione allegata, nel rispetto delle disposizioni dell'Avviso.
2. Di documentare distintamente la verifica di ammissibilità e la valutazione dei titoli, senza modificare i criteri della selezione.
3. Di redigere apposito verbale con i riferimenti ai documenti esaminati e, ove ne ricorrano i presupposti, attribuire i punteggi previsti dalla griglia dell'Avviso.
4. Di adottare gli atti conseguenti all'esito dell'istruttoria e curarne la pubblicazione nelle sezioni pertinenti del sito istituzionale.

Il Dirigente scolastico
Lamberto Crulli

Firma _____