



ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"
Via M.L.King 3-45030 - OCCHIOBELLO - RO - Tel. 0425-762914/757513
E-mail: roic803002@istruzione.it - roic803002@pec.istruzione.it
Web: www.ic-occhiobello.edu.it - C.F. 91005210298 - C.M. ROIC803002
Codice Univoco UF6SMZ



Protocollo e data come da segnatura

Spett.le Ditta
**SCATOLA CULTURA SOCIETÀ
COOPERATIVA SOCIALE
VIA FAGGIANA, 11
36072 CHIAMPO (VI)**

**OGGETTO: CONFERMA ORDINE ACQUISTO BIGLIETTI E MATERIALE PER LABORATORIO DIDATTICO-
USCITA DIDATTICA DEL 25/03/2026.
CIG: BA09594419**

Con riferimento al preventivo del 13/02/2026, si conferma l'ordine per la fornitura del materiale di seguito riportato:

- **N. 14 biglietti per laboratorio "I Tesori di Efesto" + materiale per laboratorio.**
- **N. 3 biglietti gratuiti per alunni certificati**

La fattura di **€ 132,00 (iva compresa)** per la fornitura del materiale in oggetto dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo di Occhiobello c.f.: 91005210298.

Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13 agosto 2010 n. 136 sostituito dall'art. 7 comma 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'appaltatore/fornitore assume, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La fattura elettronica, dovrà riportare obbligatoriamente il numero di C.I.G.

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire successivamente al servizio in oggetto.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 190/2014, le fatture emesse dal 01/01/2015 sono soggette allo "split payment" - scissione dei pagamenti.

Ai sensi del decreto del M.E.F. n. 55 del 3 aprile 2013 - Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 244/2007 "deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giuliana Cardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004651 - 10/03/2026 - I - U