

<b>FONDO ESPERO</b>
<b>Gestione adesione tramite silenzio-assenso</b>
<b>Attivazione funzioni su SIDI</b>
<b>Nota MIM n.4019 del 18 giugno 2025</b>

## **Modalità operative disponibili su SIDI**

La nuova sezione del SIDI prevede **due modalità distinte**:

- **Gestione "pregresso"**: per il personale **già in servizio** con **decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019**, nei confronti del quale è necessario registrare l'avvenuta consegna dell'informativa, poiché soggetto potenzialmente al meccanismo del silenzio-assenso.
- **Gestione "corrente"**: per i **nuovi assunti a partire dall'a.s. 2025/2026**, per i quali si applica direttamente la nuova normativa all'atto della presa di servizio.

### **1. Gestione del personale "pregresso" (già in servizio)**

- **Destinatari**: personale a tempo indeterminato con **decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019**.
- **Obblighi della scuola**:
  - Consegna dell'**informativa** sull'adesione al fondo Espero.
  - Registrazione della **data di consegna e presa visione** tramite SIDI:  
Percorso: *Fascicolo Personale Scuola > Rilevazione consegna informativa Fondo Espero*.
- **Decorrenza del silenzio-assenso**: da tale data **decorrono i 9 mesi** entro i quali il lavoratore può esprimere diniego.

### **2. Gestione corrente (neoassunti a partire dall'a.s. 2025/26)**

- La registrazione dell'informativa è **automatizzata** con l'inserimento del contratto in ruolo su SIDI.
- Per il personale neo-immesso in ruolo è obbligatoria la selezione, in alternativa, di **una delle seguenti opzioni**:
  1. Presa visione informativa (data impostata automaticamente o modificabile con data maggiore o uguale alla decorrenza economica).
  2. Procedura di adesione a Espero già espletata.

## **Diniego da parte del lavoratore**

- Dopo l'inserimento della data di consegna su SIDI, il personale interessato trova disponibile **un'apposita istanza su POLIS** per comunicare **eventuale diniego**.
- Il termine per esprimere il diniego è di **9 mesi** dalla data inserita dalla scuola.

### Trasmissione dei dati al Fondo Espero

- Nei primi 10 giorni di ogni mese, il sistema trasmetterà al Fondo Espero i nominativi **dei lavoratori che non hanno esercitato il diritto di diniego** entro i termini.
- Il Fondo invierà una comunicazione **PEC alla scuola** per il lavoratore interessato, informandolo dell'**iscrizione avvenuta** e del **diritto di recesso entro 30 giorni**, con le modalità operative.