



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO**  
"Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria ad indirizzo musicale"  
Via M.L.King 3 – OCCHIOBELLO Tel.0425757513-Fax 0425769322  
E-mail:roic803002@istruzione.it – [roic803002@pec.istruzione.it](mailto:roic803002@pec.istruzione.it)  
Web [www.ic-occhiobello.gov.it](http://www.ic-occhiobello.gov.it) C.F.91005210298 – C.M. ROIC803002



Prot. (vedi segnatura)

Occhiobello, (vedi segnatura)

**Determina a contrarre per l'acquisto di risme - carta formato A4 e A3.**  
(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs 50/2016 - inferiore a 40.000 euro Iva esclusa)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.Lgs 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 08/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;

**CONSIDERATO** che viene garantito il principio della rotazione degli affidamenti per la categoria merceologica oggetto del presente affidamento;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

**CONSIDERATO** l'importo della fornitura;

**VERIFICATA** la disponibilità nel Programma Annuale 2019;

**RILEVATA** la necessità di fornire le sedi dell'Istituto Comprensivo risme di carta in formato A4 e A3;

**CONSIDERATO** che la spesa sarà imputata nell'aggregato A3 del Programma Annuale 2019;



**RILEVATA** l'esigenza di procedere in relazione all'importo stimato pari ad € **1000,00** IVA inclusa per la fornitura del materiale in questione mediante affidamento diretto;

**VISTO** il CIG n. **Z1E2B187EA** acquisito da questa stazione appaltante;

### DETERMINA

1. di procedere **mediante affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'acquisto di risme formato A4 e A3 per un importo totale stimato di € **1000,00** iva inclusa;
2. che l'importo suddetto sarà imputato all'apposito aggregato A3 del P.A. 2019;
3. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013;
4. di evidenziare il CIG n. **Z1E2B187EA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Morena Passeri - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Morena Passeri