



OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: G24D26001950007

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52

Titolo Progetto: Dispositivi digitali

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA PROT. (vedi segnatura) - DISCIPLINARE DELLA FORNITURA

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

Sede: Via M.L. King, 3 - 45030 - Occhiobello (RO)

Codice Fiscale: 91005210298

Codice Univoco Ufficio: UF6SMZ

Profilo di Committente: Istituto Scolastico

Responsabile Unico del Progetto: Dirigente Scolastico Dott. Lamberto Crulli

Telefono: 0425 757513

Sito informatico: <https://ic-occhiobello.edu.it/>

Indirizzo di posta elettronica: roic803002@istruzione.it

PEC: roic803002@pec.istruzione.it

1) OGGETTO E VALORE

Per la realizzazione del progetto sarà cura dell'affidatario fornire beni corrispondenti a quelli richiesti, in ottimo stato e perfettamente funzionanti, esenti da vizi e prevedere le azioni indispensabili al corretto funzionamento dei materiali offerti.

Le attrezzature richieste, nuove di fabbrica e con marchio CE ove necessario, conformi ai CAM ICT previsti dal DM MASE 11/03/2026, sono quelle descritte nel Capitolato Tecnico.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di n. 29 dispositivi informatici principali (n. 26 nuovi e n. 3 ricondizionati), n. 7 tavolette grafiche e n. 24 licenze perpetue Chrome Education Upgrade, come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, con consegna presso l'Istituto.

Importo presunto fornitura: € 14.552,00 + IVA 22% per € 3.201,44 per un totale di € 17.753,44.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione della fornitura entro e non oltre il termine indicato in piattaforma MEPA, per un valore non superiore all'importo presunto sopra indicato.

Le specifiche dei prodotti richiesti sono indicate nel capitolato tecnico.

2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso: Istituto Comprensivo di Occhiobello, Via M.L. King, 3 - 45030 Occhiobello (RO).

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, viene posta in essere una procedura di affidamento diretto all'esito di Trattativa Diretta su MEPA con un unico Operatore Economico, individuato sulla base di preventiva indagine di mercato informale e del preventivo presentato da Mach2 Informatica S.r.l. in data 03/09/2026.

4) ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti i materiali devono essere consegnati presso l'Istituto Comprensivo di Occhiobello entro il termine indicato nel preventivo, pari a 30 giorni dall'ordine, salvo accordi con l'Istituzione scolastica dovuti a causa di forza maggiore o altro giustificato motivo, fermo restando che la consegna deve avvenire in tempo utile a consentire la verifica di conformità e la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2026. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di risoluzione del contratto. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E POSSESSO DEI REQUISITI

L'operatore economico deve dichiarare di possedere alla data dell'affidamento tutti i requisiti generali previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. n. 36/2023, verifica l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e ss. del Codice, anche attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50 ter del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

L'accertata carenza dei requisiti comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla presente procedura di affidamento diretto, nonché la revoca dell'eventuale aggiudicazione già disposta e/o la risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

Il fornitore è tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria prevista dalla vigente normativa ed in particolare dalle fonti che disciplinano il finanziamento.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere tale documentazione in qualsiasi fase e momento in cui dovesse risultare necessario.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, un valore non superiore a quello indicato nel presente disciplinare.

7) DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta presentata dall'operatore economico offerente potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al richiamato articolo.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione scolastica procederà a sottoscrivere con l'operatore economico il contratto in conformità a quanto disposto nei documenti relativi alla presente procedura e, in particolar modo, a quanto previsto nel disciplinare e nel capitolato, secondo le modalità previste all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipula del contratto avverrà mediante la sottoscrizione degli appositi documenti generati da MEPA.

9) GARANZIA DEFINITIVA

E' facoltà dell'amministrazione scolastica richiedere all'operatore economico affidatario la presentazione di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 36/2023.

10) CCNL APPLICABILE

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.O, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente è il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi - H011.

11) COSTI DELLA MANODOPERA E SICUREZZA

Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante è pari a euro 0,00.

Gli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, determinati dalla Stazione Appaltante sulla base della documentazione tecnica di gara, sono pari a euro 0,00.

12) CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è tenuto al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti con riferimento alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento.

Nel caso di specie, avendo l'affidamento ad oggetto la fornitura di computer portatili nuovi e ricondizionati, l'operatore economico è tenuto al pedissequo rispetto delle caratteristiche imposte dal Decreto 11 marzo 2026 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di noleggio operativo e la fornitura di computer, monitor, tablet e smartphone nuovi e ricondizionati (CAM ICT)", con particolare riferimento alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali applicabili: garanzia e conformità UE, consumo energetico, durata e gestione delle batterie, resistenza alle cadute, eco-progettazione, iscrizione al Registro RAEE, istruzioni per la riduzione degli impatti ambientali, supporto agli interventi in garanzia e ritiro dei dispositivi da dismettere. Ai fini della verifica non è sufficiente una generica dichiarazione del fornitore: deve essere prodotta la documentazione richiesta dai CAM e dal Capitolato Tecnico. I dispositivi portatili devono essere forniti con le pellicole e le custodie di protezione dalle cadute previste dai CAM. La fornitura comprende n. 3 dispositivi ricondizionati su n. 29 computer complessivi, in coerenza con la quota minima del 10% prevista dal decreto; per i dispositivi ricondizionati devono inoltre essere rispettate le specifiche di cui al punto 3.2, comprese garanzia di almeno due anni e requisiti relativi alla batteria.

13) RISOLUZIONE E RECESSO

L'istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto a titolo esemplificativo e non esaustivo nei seguenti casi:

- Per gravi violazioni degli obblighi contrattuali quali a titolo esemplificativo: arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetto nell'esecuzione del contratto, esecuzione non conforme ai requisiti minimi prescritti nel presente capitolato, o comunque per colpa dell'affidatario;

- A causa di reati accertati o di violazione reiterata degli obblighi relativi alla sicurezza o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- Nel caso di reiterata inosservanza delle ingiunzioni avanzate dal RUP;
- Qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo di applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2001;
- Ove sia accertato l'avvenuto subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- In caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'affidatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati in particolare per quanto attiene al rispetto della privacy così come disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679.

La risoluzione si verifica mediante comunicazione unilaterale all'affidatario senza che questi abbia nulla a pretendere salvo il diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Istituto, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'affidatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 7 gg..

14) COLLAUDO DEI PRODOTTI

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti al loro adeguato e regolare funzionamento, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti o non conformi al Capitolato Tecnico, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente appalto dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il CUP G24D26001950007, il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52 ed il CIG della procedura, come acquisito tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale/MEPA e indicato nel documento di stipula;

d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

16) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, del DM MEF del 3 aprile 2013, n. 55, dell'art. 25 D.L. 66/2014, dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972, vige l'obbligo di fatturazione elettronica in regime di split payment.

La fattura va emessa all'esito del collaudo/regolare esecuzione della fornitura con esito positivo. In ogni caso, anche se emessa precedentemente, la fattura sarà pagata soltanto all'esito del collaudo/regolare esecuzione con esito positivo.

In caso di consegna parziale dei prodotti, la fattura va emessa all'esito del collaudo parziale, fermo restando l'obbligo del fornitore di evadere per intero l'ordine nelle successive consegne.

Il codice univoco dell'Istituto è UF6SMZ.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi, la fattura deve obbligatoriamente indicare il CUP G24D26001950007, il codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52 ed il CIG della procedura indicato nel documento di stipula, pena il rifiuto della stessa nei casi previsti dalla normativa vigente.

17) PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dagli Operatori economici saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui alla normativa sopra indicata. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato agli artt. 15 e seguenti del GDPR n. 679/2016 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) della Stazione Appaltante è il soggetto formalmente designato dall'Istituto. I relativi dati di contatto devono essere riportati secondo l'atto di designazione vigente e la sezione Privacy del sito istituzionale.

18) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott. Lamberto Crulli.

19) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, nonché alla normativa vigente ed applicabile in materia di attività negoziale delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Dirigente Scolastico



Lamberto Crulli