



Prot. come da segnatatura

**CONVENZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO, DAL 01/07/2023 AL 31/12/2023.**

CIG: Z3A3D513D7

L'Istituto Comprensivo di OCCHIOBELLO (RO), C. F. 91005210298 con sede in via M.L.King, 3- S. Maria Maddalena (RO), rappresentato dalla Dirigente Scolastica Giuliana Cardelli

E

Il Tecnico

Ing. Massimo Bordin. con sede legale in San Bellino (RO), Borgo L. Battisti, 71 - P. IVA 01047400294 C.F. BRDMSM59E09H768F

Premesso che

il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione degli obblighi prefissati dalla citata normativa, visto la determina Prot.8641 del 09/06/2023

Conferisce l'incarico

allo Studio di Ingegneria- ing. MASSIMO BORDIN per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex. Art. 31 D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1**

L'Istituto Comprensivo di Occhiobello (RO), dà incarico all'ing. Massimo Bordin in qualità di tecnico della società Studio d'ingegneria Ing. Massimo Bordin con sede legale in SAN BELLINO, Borgo L. Battisti, 71, il quale accetta senza eccezione alcuna, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 di seguito meglio specificate.

L'incarico è relativo ai plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello di seguito identificati:

- edificio scuola primaria Via M.L. King - S.Maria Maddalena con n° 11 classi e n.192 alunni situato su un piano con palestra mensa e uffici;
- edificio di scuola secondaria di primo grado di Occhiobello succursale di Via Amendola - S. Maria Maddalena con n. 15 classi, n. 325 alunni situato su due piani con Palestra (la stessa della scuola primaria di Via King);



- edificio di scuola primaria di Via Bassa - S. Maria Maddalena con n. 10 classi e n. 190 alunni situato su due piani con palestra e mensa;
- edificio di Occhiobello situato su due piani con le seguenti scuole: scuola primaria con n. 5 classi n. 72 alunni, scuola secondaria di primo grado con n. 3 classi, n. 44 alunni con palestra e mensa;
- edificio di scuola dell'Infanzia di Occhiobello situato su due piani con n° 6 sezioni e 135 alunni con cucina e mensa;
- edificio di Canaro situato su due piani composto da scuola primaria con 88 alunni e n. 5 classi e scuola secondaria di primo grado con n. 65 alunni e n. 3 classi con Palestra e mensa.

## ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie ed indagini ambientali.

## ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si farà carico della gestione della sicurezza nella sua globalità. Per gestione della sicurezza si intende l'organizzazione, il mantenimento e l'implementazione dei sistemi e delle procedure previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

### Il tecnico assicurerà, tra l'altro:

- ✓ verifica del documento di valutazione dei rischi e controllo di planimetrie, segnaletica di sicurezza, piano di emergenza di tutti i plessi;
- ✓ eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza in caso di modifiche del personale;
- ✓ incontri di informazione, incontri di coordinamento previsti dall'art. 23 D. lgs. 81/2008;
- ✓ partecipazione, previo sufficiente preavviso, ad eventuali visite da parte degli organi di controllo preposti;
- ✓ assistenza e collaborazione per tutti gli adempimenti di competenza in materia di sicurezza e per l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
- ✓ organizzazione e partecipazione della riunione annuale prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08;
- ✓ aggiornamento, a mezzo e-mail, fax, lettera o telefonata riguardo a modifiche sostanziali sulla normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro;
- ✓ verifiche di impianti di messa a terra.



**Non sono comprese nell'incarico le seguenti attività:**

- ✓ redazione del DUVRI (documento unico rischio da interferenze) bensì dalle ditte esterne coinvolte;
- ✓ controlli periodici impianti spegnimento (estintori, idranti, manichette), solo come valutazione della conformità delle ditte esterne preposte;
- ✓ Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti

Il tecnico incaricato è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta, sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

In considerazione delle complesse responsabilità in capo al tecnico incaricato che assume l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, la scuola collabora con la presenza di addetti alla sicurezza in ogni plesso scolastico.

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

**ART. 4**

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste non appena avrà formale comunicazione dell'incarico.

La durata dell'incarico è di **mesi 6, dal 01/07/2023 al 31/12/2023.**

L'effettuazione delle prestazioni richieste oltre i termini stabiliti o l'esecuzione delle stesse eseguite senza dovuta diligenza, a giudizio insindacabile della scuola, daranno facoltà all'Istituzione Scolastica di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere nessun compenso neppure a titolo di rifusione spese, salva ed impregiudicata la facoltà della scuola di richiedere al Tecnico incaricato gli eventuali danni.

**ART. 5**

Il tecnico potrà avvalersi, se del caso, della collaborazione di altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori.

Gli onorari saranno a carico del Tecnico incaricato stesso senza onere alcuno per la scuola.

La scuola potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti avrà facoltà di chiedere che siano osservate le proprie direttive, anche apportando modifiche.

È facoltà della scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

**ART. 6**

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in **€ 1046,76 (millequarantei e settantasei) onnicomprensivi.**



In ogni caso per soddisfare eventuali richieste di attività extraconvenzione o per interventi che si rendano necessari per modifiche normative o altro, verranno elaborati preventivi specifici e si darà corso agli interventi richiesti solo dopo incarico scritto.

#### **ART. 7**

Il compenso di cui all'art. 6 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica, con pagamento mediante rate semestrali posticipate.

A tal fine questa Istituto Scolastico comunica che la PA ha attribuito il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF6SMZ** che dovrà essere utilizzato quale riferimento dell'invio delle fatture elettroniche.

#### **ART. 8**

Il tecnico dichiara di avere i requisiti e di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi e regolamenti.

#### **ART. 9**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n.131 ed art.1 parte II della relativa tariffa, la presente convenzione non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spesa a carico della scuola.

#### **ART.10**

I dati in possesso, conosciuti ed acquisiti dalle rispettive parti nell'attuazione della presente convenzione sono utilizzati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Si dà atto di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento degli stessi**

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, 15/06/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OCCHIOBELLO

STUDIO ING. MASSIMO BORDINLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Giuliana Cardelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 3/1993

**Ig. Massimo Bordin**