



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Prot. n. (vedi E-signature)

Data (vedi E-signature)

Ai Docenti delle Scuole di ogni
 ordine e grado della Provincia di Rovigo
 All'Albo Online
 Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti
 Al Sito web dell'istituto
 Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di n. 1 docente madrelingua interno all'Istituto o ad altre Istituzioni scolastiche per corso di lettorato lingua tedesca - a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTI gli articoli da 43 a 48 del DL 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO l'art. 7, commi 5-bis e 6, e 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che nell'affidamento di incarichi individuali, le Istituzioni Scolastiche devono espletare procedure di individuazione dell'incaricato mediante pubblicazione di un avviso sul proprio sito internet, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la **Delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 28/10/2024 di aggiornamento del succitato PTOF**;

VISTO il Quaderno 3 MIM recante “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 60 del 01/03/2024;

VISTA la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 102 del 29/11/2024**, di approvazione del **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025** e le relative fonti di finanziamento generali e

VISTO	che il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 presenta un'adeguata copertura finanziaria voce P.2.3 Progetti in ambito "Umanistico e sociale - POTENZIAMENTO LINGUISTICO E LETTORE MADRE LINGUA;
CONSIDERATO	che le scuole possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, individuati osservando le seguenti tappe, <u>ognuna in subordine alla successiva:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ● ricerca tra il personale interno, mediante avviso e conferimento incarico; ● ricerca tra il personale di altre istituzioni scolastiche, mediante avviso e affidamento incarico di <u>collaborazione</u> plurima qualora possibile in ragione dell'incarico da assegnare (art. 35 CCNL 2006-2009 per i docenti e art. 57 per il personale ATA); ● ricerca di esperti esterni, mediante avviso e stipula di contratto di prestazione d'opera professionale o affidamenti diretti a persone giuridiche;
CONSIDERATO	che il ricorso a risorse esterne alla pubblica amministrazione può avvenire solo in caso di accertata indisponibilità di personale interno alla Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO	che per l'efficienza dell'azione amministrativa si avvia la ricerca di personale riservato al personale dipendente della scuola o di altra Istituzione Scolastica cui affidare incarico di collaborazione;
CONSIDERATO	che questo Istituto Scolastico intende ampliare l'Offerta Formativa con l'attivazione per l'a.s. 2024/2025 di un corso di lettorato in lingua tedesca;
VISTO	il decreto di avvio di selezione interna di avvio del procedimento di selezione di personale interno per l'incarico di docente madrelingua per corso di lettorato in lingua tedesca a.s. 2024/2025 prot. n. 2639 del 26/02/2025;
RILEVATA	la necessità di procedere celermente alla individuazione di n. 1 docente madrelingua di lingua tedesca al quale affidare l'incarico per n. 1 corso di "Lettorato di Tedesco";
CONSIDERATO	che il progetto è coerente con il PTOF;

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione di **n. 1 docente madrelingua interno a questa o ad altra Istituzione Scolastica della provincia di Rovigo per lo svolgimento di n. 1 corso di lettorato di lingua tedesca** per preparare gli alunni delle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado all'esame di **certificazione di livello A1 e A2**.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il candidato dovrà condurre **n. 1 corso di lettorato di lingua tedesca** per un totale di **12 ore**.

Ciascun candidato dovrà:

- predisporre una proposta progettuale di attività in presenza;
- predisporre il materiale didattico necessario allo svolgimento del percorso di formazione;
- compilare ed inviare al Dirigente Scolastico una sintetica relazione conclusiva delle attività di formazione attuate con la rendicontazione delle ore prestate.

L'incarico, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, avrà ad oggetto le attività, come di seguito indicate:

DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ	Alunni delle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado "Venezze" dell'IC Rovigo 2
FINALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • favorire la crescita delle competenze linguistiche; • preparare all'esame di certificazione linguistica; • acquisire conoscenze relative a tradizioni e usanze di lingua tedesca.
DURATA DEL PROGETTO	Da marzo ad aprile 2025
LUOGO	Scuola secondaria di I grado "Venezze"
GIORNO E ORARIO	Giovedì dalle 8:00 alle 12:00, in compresenza con la docente di lingua tedesca

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare candidatura docenti di madrelingua tedesca, attualmente in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'IC Rovigo 2 o presso altre istituzioni scolastiche statali della Provincia.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare **l'allegato 1 - "Domanda di partecipazione"** dichiarando di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Madrelingua tedesca;
- Residenza in Italia;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Rovigo 2 o altra istituzione scolastica statale della Provincia di Rovigo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare i requisiti indicati, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione che verrà nominata alla scadenza del bando con apposito provvedimento del Dirigente scolastico.

Tutti gli altri requisiti sono indicati nell'**Allegato 2 “Requisiti culturali e professionali”** al presente avviso di selezione.

ART. 3 - Incompatibilità di incarichi

L'aspirante dipendente da altra amministrazione, prima della stipula del contratto, dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001.

Art. 4 – Presentazione delle domande e modalità di valutazione della candidatura

La candidatura, redatta e sottoscritta sull'apposito modulo allegato, accompagnata dal curriculum vitae, da un documento di identità, dal progetto formativo e l'autovalutazione dei titoli e servizi valutabili, andrà inviata all'IC Rovigo 2 **entro e non oltre il giorno 5 marzo 2025 alle ore 10:00**. La domanda di partecipazione andrà consegnata all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica brevi manu in busta chiusa con la dicitura " Contiene domanda di partecipazione avviso di selezione interna docente madrelingua tedesca" ovvero inviata all'indirizzo pec roic82100g@istruzione.pec.it e dovrà essere comprensiva di:

- **Allegato 1 - Domanda di partecipazione** con dichiarazione di servizio con contratto a tempo indeterminato o indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Rovigo 2 o altra istituzione scolastica statale, datato e firmato;
- **Allegato 2 - “Requisiti culturali e professionali”** - Il suddetto allegato è da compilare nella colonna “Autovalutazione”, con data e firma in calce e dovrà essere accompagnato da:
 - fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - curriculum vitae rigorosamente in formato europeo, datato e firmato;
 - fotocopia del codice fiscale;

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni, in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2).

I suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

- **Allegato 3 - Informativa trattamento dei dati personali.**

Non saranno esaminate candidature contenenti una modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

Nel caso di invio alla mail PEO della scuola roic82100g@istruzione.it, l'istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, qualsiasi sia la causa della stessa.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezza nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web <https://icrovigo2.edu.it/> nell'area "Bandi di gara e contratti" e sull'Albo on-line.

Art. 5 - Valutazione delle candidature e aggiudicazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri di seguito elencati:

REQUISITI CULTURALI <i>(max 30 punti)</i>	
Laurea attinente, specificare: _____ _____	10 punti
Abilitazione all'insegnamento della lingua tedesca	5 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute, specificare: _____ _____	1 punto per ogni titolo Max 5 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento (almeno 20 ore), specificare e indicare chiaramente le ore: _____ _____	1 punto per corso Max 10 punti

Insegnamento nella scuola (statale/paritaria, no università) come lettore di lingua tedesca, specificare e indicare chiaramente la durata dei contratti (dal – al):

2 punti per contratti inferiori ai 6 mesi

5 punti per contratti superiori ai 6 mesi

Max 40 punti

Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni come docente/esaminatore, specificare e indicare chiaramente gli a.s.:

2 punti per ogni a.s.

Max 20 punti

Esperienze professionali per progetti PNRR nelle scuole attinenti all'area di intervento, specificare e indicare chiaramente la durata dei contratti (dal – al):

2 punto per contratti inferiori ai 6 mesi

5 punti per contratti superiori ai 6 mesi

Max 10 punti

Sarà predisposta la graduatoria, con precedenza per docenti interni all'I.C. Rovigo 2. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, la graduatoria, pubblicata all'albo on line, avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico, in forma telematica all'indirizzo **roic82100g@istruzione.it**, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di mancato reclamo nei termini indicati, la graduatoria diverrà definitiva.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali e alle caratteristiche di cui al presente avviso. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo le graduatorie.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si assegnerà l'incarico in base a sorteggio.

Ai fini del conferimento dell'incarico sarà necessaria l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, se docente di altra Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Durata e Compenso

Il corso si articolerà in **12 ore** di formazione da svolgersi entro il 30 Aprile 2025, salvo proroghe concordate dal Dirigente e comunque non oltre il 30 Maggio 2025.

Il compenso orario sarà di **€ 38,50** (per l'attività di docenza) per un totale di **€ 462,00 lordo dipendente**. Sull'importo saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa. Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc...). Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, su presentazione del registro di attività e di una breve relazione.

Art. 7 - Clausola Risolutiva Expressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione. Determina la decadenza dal contratto, in costanza del rapporto, la mancanza o il venir meno dei requisiti richiesti e la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, che saranno oggetto di controlli ex art. 71 dello stesso DPR.

Art. 8 - Cause di esclusione

Non verranno ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse dalla gara le domande pervenute fuori termine, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Vigna.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente " Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 ", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

- L'Ente potrà comunicare i dati relativi al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: icrovigo2.edu.it

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e in Amministrazione Trasparente sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://icrovigo2.edu.it/> e viene inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Rovigo.

Allegati

- Domanda di partecipazione esperti – (All.1)
- Requisiti culturali e professionali – (All. 2)
- Consenso al trattamento dati - (All. 3)

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa