



- All'Albo on line
- Alla docente Martina Mangolini
- Agli atti

Decreto di graduatoria definitiva e contestuale assegnazione dell'incarico

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP G24D26001950007

Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52 – Importo autorizzato € 19.728,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 22/12/2025 di approvazione del PTOF vigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";



VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità dei Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, nella parte relativa all'acquisto di dispositivi digitali, libri e sussidi da fornire in comodato d'uso al personale scolastico a valere sul POC "Per la Scuola" 2014–2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTA la nota AOOGABMI prot. n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52, CUP G24D26001950007, per € 19.728,00;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 0012844 del 13/08/2026 per la selezione del collaudatore/verificatore della conformità;

VISTA l'unica candidatura pervenuta, presentata dalla docente Martina Mangolini, prot. n. 0013033 del 26/08/2026;

VISTI la determina di valutazione in autonomia prot. n. 0015164 del 24/09/2026 e il verbale di valutazione del Dirigente scolastico prot. 0015163 - 24/09/2026 con la relativa scheda di attribuzione dei punteggi;

VISTO il decreto di graduatoria provvisoria prot. n. 0015163 del 24/09/2026, che colloca Martina Mangolini al primo posto con punti 34;



ACCERTATA la pubblicazione della graduatoria all'Albo in data 24/09/2026 e la scadenza, in data 28/06/2026, dei cinque giorni previsti per i reclami;

PRESO ATTO dell'assenza di reclami

DATO ATTO che i presupposti sopra indicati devono essere completati e verificati prima della sottoscrizione del presente decreto;

DECRETA

Art. 1. Graduatorie

È approvata in via definitiva la graduatoria della selezione interna di cui al decreto prot. n. 0015163 del 24/09/2026: posizione 1 – Martina Mangolini – candidatura prot. n. 0013033 del 26/08/2026 – punti 34. Il punteggio è quello della graduatoria provvisoria, da riscontrare con il verbale e con l'esito degli eventuali reclami. Il presente atto è pubblicato all'Albo on line e nella sezione del sito dedicata al progetto.

Art.2 Affidamento incarico

È assegnato l'incarico sotto indicato, sulla base della graduatoria definitiva e della positiva conclusione della verifica di ammissibilità richiamata in premessa.

PERSONALE INTERNO:

- 1) Docente Martina Mangolini, in qualità di collaudatore/verificatore della conformità della fornitura del progetto 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-52.

Impegno massimo: n. 15 ore, da confermare con l'Avviso e il quadro economico prima della sottoscrizione.

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico è svolto in orario aggiuntivo all'orario ordinario di servizio, dalla data di efficacia della lettera di incarico e della relativa accettazione, con conclusione delle attività entro il 15/10/2026, secondo il termine di chiusura del progetto previsto dalla nota di autorizzazione.

Il calendario è concordato con il Dirigente e il RUP in relazione alla disponibilità dei beni e degli atti. Non sono ammesse sovrapposizioni con altre attività retribuite. Le ore sono documentate mediante registro delle attività.

Art. 4 Compiti

I compiti sono quelli previsti dall'Avviso: esame degli atti di acquisto; riscontro delle quantità, dei modelli, delle matricole e delle caratteristiche contrattuali; prove di funzionamento; verifica delle licenze



e della documentazione richiesta; segnalazione delle difformità e redazione del verbale di verifica con le evidenze delle operazioni svolte.

Art. 5 revoca e/o decadenza dall'incarico

Eventuali impedimenti, mancato rispetto degli obblighi o sopravvenute incompatibilità sono comunicati tempestivamente al Dirigente e al RUP e valutati dall'Istituto ai fini dei conseguenti provvedimenti motivati.

Il venir meno della condizione di personale interno è tempestivamente comunicato e comporta la verifica della permanenza dei presupposti dell'incarico. In caso di cessazione sono riconosciute esclusivamente le attività regolarmente svolte e documentate, nei limiti previsti.

Art. 6 Compenso

Il compenso è determinato applicando la tariffa contrattuale pertinente alle attività aggiuntive di non insegnamento, pari a € 19,25 lordo dipendente per ora, entro il limite massimo di € 394,56 lordo Stato, da confermare con l'Avviso e il quadro economico. La liquidazione riguarda le sole ore effettivamente svolte e documentate, entro il limite orario e finanziario, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 7 Nomina

Al presente decreto segue la lettera di incarico con le condizioni operative ed economiche, da sottoscrivere per accettazione. Prima dell'avvio delle attività è acquisita la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi. Il decreto non modifica né deroga ai requisiti di accesso stabiliti dall'Avviso.

Il Dirigente scolastico

Prof. Lamberto Crulli

Documento da sottoscrivere digitalmente