

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto OCCHIOBELLO di OCCHIOBELLO, l'anno 2025 il giorno 05, del mese di febbraio, alle ore 10:35, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di ROVIGO.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RANIERO	DI LORETO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIANA	GUARNIERI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente alla riunione l'assistente amministrativa facente funzioni di DSGA, Morena Bertoni, mentre il Revisore MEF assiste da remoto.

Per quanto attiene la tempistica relativa all'approvazione del Programma annuale 2025, i Revisori dei conti richiamano quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 8235 del 26.11.2024 in base alla quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione ha consentito alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni, con conseguente dilazione al 15 febbraio 2025 del termine assegnato ai Revisori stessi per rendere il proprio parere che può essere acquisito anche con modalità telematiche.

Tanto premesso, si fa presente che l'I.C. di Occhiobello ha usufruito di tale proroga avendo predisposto il Programma Annuale 2025 prendendo a riferimento la situazione contabile dell'Istituto alla data del 31.12.2024 ed inviando ai Revisori la relativa documentazione in data 14.01.2025.

In via preliminare i Revisori prendono atto che:

- il Collegio Docenti ha approvato il PTOF 2025-2028 con Delibera n. 29 del 16.12.2024
- il Consiglio di Istituto ha ratificato il PTOF 2025-2028 con Delibera n. 24 del 18.12.2024
- il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale 2025 con Delibera n. 34 del 13.01.2025
- il Consiglio di Istituto con Delibera n. 35 del 13.01.2025 ha fissato in euro 1.000,00 la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli

3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
6. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
7. *Verifica Approvazione PTOF*
8. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	105		105	105	6	17,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	94		56	39	95	4	-1	19,00
Seconde		4	3	7	139		82	58	140	11	-1	20,00
Terze		3	2	5	89		49	42	91	10	-2	18,20
Quarte		4	3	7	112		61	51	112	9	0	16,00
Quinte		3	3	6	113		57	57	114	9	-1	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	17	13	30	547	0	305	247	552	43	-5	18,40
Prime		6		6	119		119		119	10	0	19,83
Seconde		6		6	133		134		134	15	-1	22,33
Terze		6		6	125		128		128	7	-3	21,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	377	0	381	0	381	32	-4	21,17

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	156
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	30

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Per quanto attiene la dotazione ordinaria i Revisori dei conti fanno presente che, con nota prot. n. 36704 del 30.09.2024, il MIM ha comunicato in via preventiva le risorse relative al Programma Annuale 2025 per il periodo gennaio - agosto 2025.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 602.212,07
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.708,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 50.078,85
06-Contributi da privati	€ 4.200,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,04
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 673.198,96
SPESE	
Attività	€ 464.603,25
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.850,83
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.369,69
A03-Didattica	€ 429.640,41
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.101,06
A06-Attività di orientamento	€ 3.641,26
Progetti	€ 165.977,03
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 153.097,26
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 939,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.893,47
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 46,50
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 630.580,28
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 42.618,68
TOTALE A PAREGGIO	€ 673.198,96

Con la tecnica "casuale" i Revisori esaminano il progetto P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE E SICUREZZA per il quale la relativa scheda finanziaria di cui al Mod. B prevede un impegno di spesa pari ad euro 11.893,47 (importo interamente tratto dall'avanzo di amministrazione) destinato all'acquisto di servizi ed all'utilizzo di beni di terzi per euro 11.000,00 ed al pagamento di imposte e tasse per euro 893,47.

Dalla lettura della relativa scheda illustrativa emerge come tale progetto sia destinato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- verifica dello stato di salute mediante visite periodiche del medico competente della scuola;
- garantire la sicurezza del posto di lavoro mediante sopralluoghi periodici effettuati dall'esperto esterno RSPP;
- garantire la tutela, l'organizzazione e la valutazione della gestione del trattamento dei dati personali e la tutela della Privacy.

Al fine di conseguire tali obiettivi è previsto il ricorso ad accordi di rete nonché alla collaborazione di esperti esterni. Nulla da osservare.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 602.212,07, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 393.616,36	€ 377.473,53	€ 16.142,83
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.142,83	€ 0,00	€ 11.142,83
A02-Funzionamento amministrativo	€ 9.369,65	€ 9.369,65	€ 0,00
A03-Didattica	€ 366.361,56	€ 361.361,56	€ 5.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.101,06	€ 3.101,06	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.641,26	€ 3.641,26	€ 0,00
Progetti	€ 165.977,03	€ 155.977,03	€ 10.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 153.097,26	€ 153.097,26	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 939,80	€ 939,80	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.893,47	€ 1.893,47	€ 10.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 46,50	€ 46,50	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 559.593,39	€ 533.450,56	€ 26.142,83

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2

Conclusioni

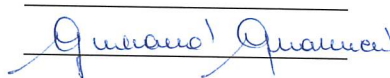
I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025 dell'I.C. di Occhiobello.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024, i Revisori rappresentano di aver svolto l'attività di rilevazione, dapprima con riferimento alla data del 30.06.2024, verificando, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questo istituto scolastico, il rispetto degli obblighi di pubblicazione, secondo l'elenco di cui alla scheda di rilevazione correlata alla predetta delibera ANAC n. 213/2024 - sulla base dei parametri di pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato dei documenti pubblicati - e, successivamente, con riferimento alla data del 30.11.2024, monitorando gli aggiornamenti in merito alla completezza del contenuto.

Le schede di rilevazione, convalidate nell'applicazione web dell'ANAC predisposta per le attività di verifica e monitoraggio, sono state rimesse al Dirigente scolastico affinché provveda alla loro pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del relativo sito web.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2025 il giorno 05 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI LORETO RANIERO
GUARNIERI GIULIANA



ROIC803002 - A770770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002359 - 05/02/2025 - VI.3 - E