



Protocollo e data come da segnatura

REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN MATERIA DI SICUREZZA

1 COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

1. Intervenire in caso di incendio nei limiti delle proprie possibilità e sulla base di quanto appreso nei corsi di formazione specifica frequentati in base alla legge;
2. Segnalare con prontezza al Dirigente Scolastico e/o al personale preposto, ogni focolaio d'incendio in modo da poter dare l'allarme;
3. Coordinare l'evacuazione in caso di incendio sia nelle situazioni reali che simulate;
4. Controllare periodicamente i presidi antincendio interni.

2 COMPITI DEGLI ADDETTI PRIMO SOCCORSO

1. Intervenire in caso di incidente nei limiti delle proprie possibilità e sulla base di quanto appreso nei corsi di formazione specifica frequentati in base alla legge;
2. Coordinare le attività di primo soccorso ed effettuare le chiamate di emergenza al 118 annotandole nel registro delle chiamate;
3. Attivarsi in modo che i genitori dell'allievo vengano avvisati prima possibile;
4. Nel caso di allievo diversamente abile deve essere interpellato anche l'insegnante di sostegno;
5. Attivarsi affinché siano comunicate da parte dei genitori degli studenti eventuali particolari necessità mediche, farmacologiche ed allergiche.

3 COMPITI DEGLI ADDETTI AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

1. Controllare alla fine dell'emergenza, sia essa reale o di prova, che tutte le operazioni di evacuazione abbiano avuto esito positivo e che tutta la popolazione scolastica sia regolarmente uscita dall'edificio.

4 COMPITI DEGLI ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO, EVACUAZIONE

1. Effettuare le chiamate di soccorso sia al 118 emergenza medica, sia al 115 emergenza antincendio, sia a qualsiasi altro numero utile tenendo sempre a portata di mano l'elenco telefonico dei numeri utili;
2. Annotare le chiamate nell'apposito registro.

5 COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DELL'EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS

1. Provvedere all'immediata chiusura delle alimentazioni di cui sopra, conoscendo perfettamente quali e dove situato, il meccanismo di chiusura per poter in caso di emergenza prontamente intervenire

6 COMPITI DEGLI ADDETTI AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE DI FUGA

1. La mattina prima dell'inizio delle lezioni controllare la perfetta fruibilità delle vie di esodo e la corretta apertura delle uscite di emergenza

7 COMPITI DEI RESPONSABILI DI PALESTRE/UFFICI

1. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali anomalie e/o problematiche di sicurezza ed emergenza che si verificano nei luoghi di competenza, dovute all'uso di attrezzature o strutture;
2. Coordinare le attività di evacuazione quando l'emergenza sopravviene

8 COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Controllare all'interno delle aule che la posizione di cattedre e banchi sia idonea ad una corretta evacuazione;
2. Controllare che all'interno delle aule sia affisso il piano di emergenza e l'idonea cartellonistica di legge e segnalare eventuali mancanze alla dirigenza;
3. Segnalare al Dirigente eventuali problematiche dei locali della scuola uffici, aule, bagni, corridoi e nelle pertinenze della scuola;
4. Controllare gli ingressi e le uscite

9 COMPITI DEI DOCENTI

1. Coordinare l'evacuazione delle aule in cui ci si trova al momento dell'emergenza con gli alunni apri-fila e chiudi-fila e compilare il modulo di evacuazione presente nel registro di classe facendolo poi pervenire al Dirigente Scolastico;
2. Controllare la disposizione dei banchi e delle cattedre all'interno dell'aula che non ostacolino la corretta evacuazione;
3. Controllare la posizione di borse e zaini che non ostacolino la corretta evacuazione.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

IN CASO DI EMERGENZA

-Se si scopre una situazione di rischio all'interno dell'edificio scolastico o se ci si accorge di una eventuale fonte di pericolo: avvisare immediatamente la dirigenza dell'Istituto, il Responsabile e l'Addetto del S.P.P. e, per conoscenza anche il D.S.G.A.

-Se qualcuno si sente male o si infortuna: avvertire uno degli Addetti al Primo Soccorso.

-Se viene avvistato un principio di incendio o presenza di fumo: avvertire uno degli Addetti all'Evacuazione e Antincendio, se la situazione è grave attivare l'allarme.

-Se si sente odore di gas o noti una perdita di acqua: avvertire uno degli Addetti all'Evacuazione e Antincendio.

-Se si avverte una scossa di terremoto: invitare gli allievi a ripararsi sotto i banchi, docente compresa; cessata la scossa, attuare le procedure di evacuazione.

-Se si sente suonare la sirena di allarme: attuare le procedure per l'evacuazione.

COSA FARE IN CASO DI EVACUAZIONE

- Prendere il Registro di Classe.
- Uscire dall'aula accompagnando la propria classe, sincerandosi che tutti gli allievi siano in gruppo; rispettando e far rispettare l'ordine di sfollamento previsto.
- Dirigersi con gli allievi secondo le vie di fuga indicate, verso il Punto di Raccolta che si trova fuori dall'edificio.
- Verificare la presenza di tutti gli allievi e compilare il Modulo di Evacuazione che poi sarà consegnato al Responsabile; segnalare prontamente l'eventuale assenza di qualche allievo.
- Ricevere disposizioni dal responsabile di sede (dirigente) sulla cessata emergenza e sulla eventuale possibilità di rientrare nell'edificio.
- In caso di terremoto, per poter rientrare all'interno dell'Istituto è necessario attendere dal referente di plesso la cessata emergenza successivamente a sopralluogo effettuato da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale

Presenza in classe di allievi con difficoltà motorie

Gli allievi con difficoltà motorie che non sono in grado di muoversi autonomamente o comunque impossibilitati a percorrere parti del percorso (ad esempio le scale) escono per ultimi dalle aule.

E' compito degli insegnanti di sostegno, prelevare questi allievi e accompagnarli in un luogo sicuro.

Se non ci sono insegnanti di sostegno è compito dei collaboratori scolastici dover accompagnare gli allievi con difficoltà motorie in un luogo sicuro.

Si ricorda che, in ogni aula e in ogni corridoio è presente una pianta dell'edificio con indicate le vie di fuga e le priorità nell'ordine di uscita riservate alle varie classi. Prenderne visione frequentemente per essere a conoscenza del percorso previsto per un'eventuale fuga di emergenza.

COSA FARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO

- quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
- evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;
- inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile
- assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
- avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;
- non somministrare mai farmaci di alcun tipo;
- se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.
- Segnalare all'Ufficio Tecnico eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra.
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta;
- Aver acquisito conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro;
- Possedere nozioni generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro;
- Essere dotato della giusta dose di capacità nell'intervento pratico.

NUMERI UTILI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

Se ci si trova in serie difficoltà e si ha bisogno di aiuto, il numero unico da chiamare per le emergenze in Italia è **112**, un numero gratuito da comporre senza alcun prefisso: l'operatore metterà in contatto i diretti interessati con l'autorità o il servizio più adeguato.

Per necessità circoscritte a precisi ambiti, è possibile chiamare anche i seguenti numeri:

-Polizia di Stato: **113** (incidenti, furti, ecc.).

-Vigili del Fuoco: **115** (incendi, emergenze meteo).

-Servizio di urgenza ed emergenza medica: **118** (necessità legate alla salute)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giuliana Cardelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993