



ISTITUTO COMPRESIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

L'ISTITUTO COMPRESIVO di POLESSELLA

Codice Fiscale n.° 93019690291, con sede in Polesella (RO), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico

Prof.ssa. Margherita Morello nata a La Loggia (TO) il 12/04/1957

dà corso

con il **dott. Francesco Maggio**

nata a Poggiardo (LE) il 18/12/1997 e residente in Cerfignano(LE)
alla Via Regina Elena n. 161 Codice Fiscale MGGFNC97T18G751A

ad un rapporto di collaborazione occasionale professionale come esperto esterno musicista nello strumento di chitarra/basso

VISTO

- la determina a contrarre protocollo n. 7959 del 14/10/2021 per l'avvio della procedura di affidamento a personale esperto interno/esterno nello strumento musicale di chitarra/basso;
- l'avviso pubblico protocollo n. 8806 del 03/11/2021;
- il decreto di approvazione della graduatoria definitiva protocollo n. 9876 del 29/11/2021;
- il decreto di nomina di esperto esterno musicista in chitarra/basso prot. n. 1917 del 16/02/2022;
- che il contraente non si trova in regime di incompatibilità con l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L'esperto si impegna a svolgere attività di docenza per la realizzazione del progetto musicale in coerenza con il P.T.O.F. 2019/2022, in particolare nello strumento di chitarra/basso, nonché a collaborare con il Dirigente Scolastico per eventuali problematiche.

Per comprovare l'attività lavorativa svolta è tenuto a redigere il registro delle presenze.

Il progetto deve essere realizzato entro il termine del 08/06/2022.

2. **Obblighi dell'Esperto**

L'esperto è tenuto a:

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica;
- Predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento in cui si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi di intervento;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.

3. **Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, **nell'attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente**.

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'esperto il **compenso orario lordo di € 22,00** (ventidue/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge, per ogni ora effettivamente prestata, fino al monte ore massimo di 103 complessive.

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Restano a carico dell'Esperto gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non è soggetto alla contribuzione INPS, salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica (compreso scioperi di mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti), viene corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Il pagamento viene eseguito dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

4. **Responsabilità verso terzi**

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5. **Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

6. **Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7. **Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica può recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Amministrazione Scolastica è tenuta a comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo pec, la propria volontà di recedere dal contratto, con conseguente cessazione degli effetti dello stesso tra le parti dalla data di ricezione di tale comunicazione.

8. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto esplica i suoi effetti dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura del contraente non inadempiente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo pec.

9. Copertura assicurativa

L' Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

10. Trattamento dati personali

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti sono trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA dott.ssa Maddalena Zampieri.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi.

11. Foro competente

In caso di controversie è competente il Foro di Rovigo.

L'ESPERTO

Dott.Francesco Maggio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello

