



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot.(vedasi timbratura in alto)

Data(vedasi timbratura in alto)

In allegato alla Circolare n. 193.

RICEVIMENTO DEI GENITORI. SUGGERIMENTI

Predisposizione orari di ricevimento:

Fase 1: Predisporre, da parte di ogni plesso, la griglia in cui ogni insegnante indica il proprio orario di ricevimento.

Fase 2: Il Coordinatore pubblica la griglia nella bacheca della propria classroom, cosicché gli alunni possano visualizzare gli orari scelti dai propri insegnanti.

Suggerimento 1: *Il coordinatore potrebbe fornire anche adeguati istruzioni, ad esempio: “i genitori sono pregati di contattare via email i docenti coi quali vogliono un colloquio, il quale risponderà fornendo orario esatto e modalità di incontro virtuale”. Questo per evitare che gli alunni scrivano di volere l’incontro nei commenti o in bacheca o chissà dove...*

Suggerimento 2: *Il Coordinatore potrebbe pubblicare, insieme alla griglia sovrastante, anche l’elenco email dei docenti della classe, così da favorire i genitori nel caso volessero contattare i docenti. Questo per evitare di ricevere email del tipo: “Prof mi scusi, dove trovo la mail della prof.ssa XXX??”*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
 Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
 e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
 Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
 Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
 Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



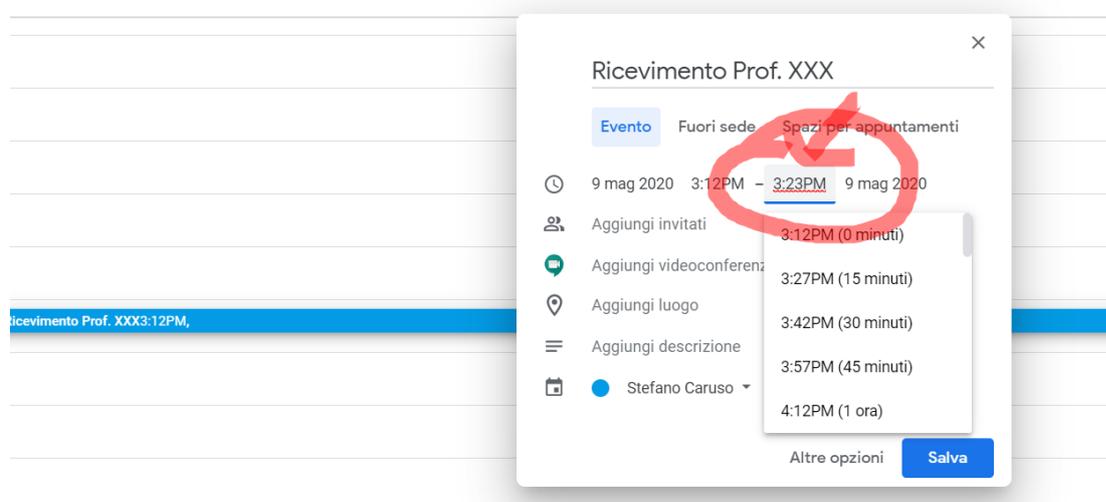
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

MODALITA' DI INCONTRO

Ogni docente è libero di scegliere la modalità che ritiene più opportuna

Modalità 1: Google Calendar

Ogni insegnante, una volta ricevuta la mail di richiesta incontro dal genitore, potrà andare su GOOGLE CALENDAR, inserire la data dell'incontro e ovviamente un orario preciso di inizio e fine (modificabile manualmente cliccandoci sopra), riportando un titolo evento del tipo: "Ricevimento prof. XXX" e ovviamente lasciando la spunta AGGIUNGI VIDEO CONFERENZA.



In questo modo ogni genitore riceverà l'email di risposta contenente il link dell'incontro (è la stessa modalità utilizzata in precedenza per le videolezioni).

Pro: in questo modo, con un'unica azione, si provvederà sia a rispondere alla mail del genitore che a fornire il link di accesso; inoltre se nella stessa giornata si riceveranno genitori diversi, si potrà essere certi che questi non si incontreranno mai, dato che ognuno avrà il proprio link differente.

Contro: l'insegnante, terminato un incontro, dovrà accedere nuovamente al proprio calendar per consultare il link del prossimo incontro; inoltre, in caso di ritardo da parte dell'insegnante, il genitore successivo resterà "da solo" nel meet.



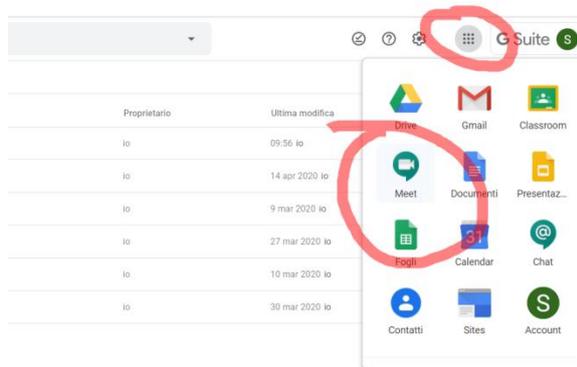
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



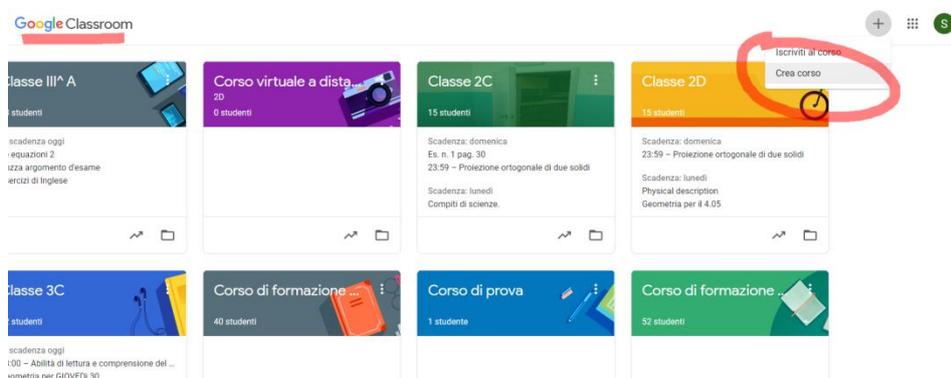
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Modalità 2: Link fisso

Ogni insegnante innanzitutto creerà un link per MEET.
Il link può essere creato in più modi, ad esempio accedendo a MEET nella sezione APP di G Suite



oppure creando un corso ed utilizzando il link che viene generato nelle impostazioni:





ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Valutazione

Al termine di questa fase preliminare, l'insegnante avrà ottenuto il proprio LINK, come da esempio <https://meet.google.com/ggg-iafz-oeu> e sarà suo compito memorizzarlo in un documento (ad esempio in un file WORD, o dove preferisce).

Così quando un genitore chiederà l'incontro, l'insegnante dovrà rispondere indicando l'orario e fornendo (con copia e incolla) il proprio link unico personale.

Pro: l'insegnante possiederà un unico meet valido per tutti gli incontri.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Contro: ogni volta che si risponderà alla mail di un genitore, occorrerà andare a ripescare il codice nel file in cui era stato salvato e fare copia e incolla. Se un incontro dovesse protrarsi, il genitore successivo potrebbe entrare nella riunione; per cui dipenderà poi dall'insegnante se chiedere a quest'ultimo di uscire di nuovo o consentirgli di restare, ricordando che, in caso di ritardo, a catena, tutti i genitori successivi entreranno nei meet precedenti creando un po' di confusione.

Modalità 3: Link fisso e pubblico

Ogni insegnante innanzitutto creerà un link per MEET. Il link può essere creato nei modi spiegati al punto 2. Dopodiché l'insegnante pubblicherà il link nella bacheca delle classroom in cui insegna, affinché possa essere visibile a tutti gli studenti (e rispettivi genitori). Quando sarà il momento dell'incontro, l'insegnante sarà online in attesa che arrivino i genitori (senza nessun appuntamento).

Pro: evitare di rispondere alle email ed evitare di stabilire appuntamenti fissi.

Contro: l'insegnante, anche senza ricevere email, dovrà restare l'intero orario di ricevimento davanti al PC nell'eventualità che arrivi qualcuno. Nel caso in cui più genitori vogliano parlare con l'insegnante, questi corre il rischio di aprire il meet e ritrovarsi tutti contemporaneamente collegati, facendo una sorta di incontro collettivo; a quel punto, probabilmente, dovrà scegliere un genitore da cui iniziare e chiedere a tutti gli altri di rientrare successivamente seguendo un ordine stabilito al momento.

Modalità 4: Fornire il proprio telefono personale

Ogni insegnante, ricevuta via email la richiesta da parte di un genitore di un colloquio, potrà (per sua scelta) fornire il proprio numero telefonico e decidere per un incontro telefonico.

Il responsabile sito web/informatico
Prof. Stefano Caruso

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Ciocchetti