



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**

Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli



PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo On Line - AREA PON

Agli ATTI - Pratica PON

Sito Web - [AREA PON](#)

Sez. Amm.ne Trasp.te - BANDI DI GARA

c.a. AI DSGA

CUP: B69J21006400006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-8

Oggetto: Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificare spesa relativa al Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° **20480** del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole":
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0040055 del 10 ottobre 2021;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2022;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista** l'adesione al Progetto presentato dall'istituto all'**Avviso prot. 20480** deliberata in:
- **Collegio dei Docenti il 03.09.2021 con delibera n. 7;**
 - **Consiglio di istituto il 22/12/2021 con delibera n. 46;**
- Visto** il Decreto di Assunzione in Bilancio del Dirigente Scolastico agli atti con **prot. 10843 del 23/12/2021;**

- Vista** l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella figura del Dirigente Scolastico;
- Rilevata** la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Considerato** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

ASSEGNA

al DSGA **Dott.ssa Maddalena Zampieri** che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa** alla attuazione del Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" (FESR):

| Sottosezione | Codice identificativo Progetto | Titolo Progetto | Importo Autorizzato |
|--------------|---|--|---------------------|
| 13.1.1A | 13.1.1A – FESR PON – VE – 2021 – 8 Codice CUP: B69J21006400006 | Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici. | € 69.933,28 |

La figura prescelta dovrà:

- collaborare con il dirigente, il progettista e il collaudatore;
- prestare assistenza amministrativa e contabile;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione
- espletare procedure di acquisto e contabilità;
- collaborare per l'inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

Per dette attività sarà corrisposto un compenso orario di **€ 18.50**, lordo dipendente (**€ 24,55** L.s.), per un totale massimo di **86 ore** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e debitamente documentate. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incarico prevede un compenso totale di **€ 2.097,99** lordo stato.

Per accettazione: Firma _____
(Firma Elettronica Avanzata)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icpolesella.edu.it/> in apposita area e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.