

CANDIDATURA

A SVOLGERE LA FUNZIONE DI FORMATORE/TUTOR DEL DSGA PRESSO L'I.C. DI POLESSELLA A.S. 2023/2024

Presentata da:

- personale interno all'IC Polesella
- DSGA in servizio presso istituzioni scolastiche viciniori
- DSGA in quiescenza da non oltre 3 anni scolastici

 I sottoscritt

in servizio presso l'Istituto Scolastico _____
chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di formatore/tutor nei confronti della DSGA a t.d. di codesto istituto per l'anno scolastico 2023/2024 e fornisce i seguenti contatti ai fini della procedura di selezione:

e-mail _____

telefono _____

indirizzo di residenza via/piazza _____ n. _____ Città – Provincia _____

Il sottoscritto allega alla presente:

- scheda di valutazione dei titoli, debitamente compilati e firmati (allegato 2);
- scheda informativa sulla privacy (allegato 3)
- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di documento valido di identità e codice fiscale;

Ai sensi degli artt. 456 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato dpr 445/2000, il sottoscritto dichiara:

- di non avere condanne penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (allegato 3);
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica stabilita per le attività di tutoraggio;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di aver diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione, per un totale di punti (punti in lettere) _____;

In caso di attribuzione dell'incarico ,dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà max il 31/08/2024;
- di documentare l'attività secondo le modalità previste nell'avviso, per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico;

luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2 – Scheda valutazione titoli

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX	Titoli da dichiarare a cura del candidato
a) laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio.	12	Max 12	
b) Diploma di laurea triennale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	10	Max 10	
c) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (per i candidati sprovvisti di laurea)	4	Max 4	
d) Anzianità di servizio nella scuola - in qualità di dsga o ff dsga o precorse qualifiche (segretario, coord.amm.vo, responsabile amm.vo)	1 p. per ogni anno scolastico (incluso quello corrente)	Max 30	
e) Anzianità di servizio prestato nel nostro istituto in qualità di DSGA o FF DSGA	4 p. per ogni anno	Max 8	
f) Esperienze come formatore tutor di personale ATA della scuola	Inferiore a 20 ore p.5 Da 20 a 50 ore p.10 Oltre 50 ore p.20	Max20	
g) Aver partecipato alla gestione amministrativo-contabile dei PON	5 p. per ogni PON	Max10	
TOTALE PUNTI		MAX 100	

Luogo e data, _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. n. (vedasi timbratura in alto)

Rovigo (vedasi timbratura in alto)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

l'Istituto Comprensivo di Polesella con sede in via G. Garibaldi, 416 – 45038 Polesella (RO), CF 93019690291 (in seguito, "Titolare") NELLA PERSONA DEL DIRIGENTE SCOLATICO, in qualità di titolare del trattamento, Lainforma ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "dati personali" o anche "dati" da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

senza il Suo consenso espresso art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 :

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia e comunque all'interno dell'Unione Europea. Restano in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i Servizi dell'art. 2).

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui all'Art.2 sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- v. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Istituto Comprensivo di Polesella con sede in Via G. Garibaldi, 416 - 45038 Polesella (RO), CF 93019690291
- una e-mail all'indirizzo EMAIL: roic808005@istruzione.it
- una pec all'indirizzo EMAIL: roic808005@pec.istruzione.it (non si terranno in considerazione email spedite da indirizzi NON pec)

10. Titolare, responsabile e incaricati

- a Istituto Comprensivo di Polesella con sede in Via G. Garibaldi, 416 - 45038 Polesella (RO), CF 93019690291
- (in seguito, "Titolare") NELLA PERSONA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.
- Il Responsabile della Protezione dei dati personali è N1 Servizi Informatici nella persona del Dott. Sergio Borgato Email: dpo@enneuno.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse"

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata ed autorizzo al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'avviso pubblico per il reperimento di tutor formatore DSGA

Data _____

Firma _____

Relativo all'Avviso interno- esterno di selezione figura di formatore tutor del DSGA per l'anno scolastico 2023-2024

**Tra
IC POLESSELLA (STAZIONE APPALTANTE)**

e

il/la sig./ra _____ nato/a a _____

il _____, residente a via _____ n. _____

tel _____ e- mail _____ codice fiscale _____

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n.190 , art. 1, c. 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) emanato dall'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto;
- Il decreto del Presidente della repubblica 16 aprile 2013 n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione del soggetto offerente che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'avviso in oggetto;
- Di assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'avviso in oggetto.

ART.2

Il soggetto offerente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Risoluzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

ART. 3

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal soggetto offerente, e deve essere presentato unitariamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

ART.4

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Firma _____

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per il reclutamento di personale per l'attività di Formatore Tutor DSGA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
____ - ____ - ____ in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso Istituto _____ in qualità di
_____ /

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

Luogo _____, data _____

Firma _____