



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

**PROT. N. (vedasi timbratura in alto)**

**Polesella, (vedasi timbratura in alto)**

*Al Dirigente scolastico  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Prof.ssa Margherita Morello*

**Oggetto: PROPOSTA DI PIANO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA**

IL DIRETTORE S.G.A.

- VISTA** la normativa prevista per la formazione;  
**TENUTO CONTO** dell'art. 14 del DPR 275/1999;  
**TENUTO CONTO** dell'art. 66 del CCNL 29/11/2007;  
**CONSIDERATO** che la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane;  
**VISTO** Il C.C.N.L. comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007, al Capo VI "La Formazione", che ha introdotto il piano annuale di formazione per il personale ATA e che il comma 2 dell'art. 63 prevede che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi programmi, sentito il personale, le iniziative di formazione necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa;  
**VISTE** le disposizioni in materia di Formazione del personale introdotte dalla legge n. 107/2015;  
**VISTO** il CCNL 19/4/2018;  
**VISTA** l'ipotesi di CCNI, sottoscritto il 19/11/2019, per il personale docente, educativo ed ata concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione nel triennio 2020-2022  
**VISTO** il piano ATA per l'a.s. 2021/22 prot. n. 9957 del 30/11/2021

PROPONE

il seguente Piano di Formazione per il personale ATA per l'a.s. 2021/2022.

Lo scrivente D.S.G.A. formula di seguito il piano formativo in previsione delle esigenze previste nell'a.s. 2021/2022:

**A) Formazione del D.S.G.A.**

Partecipazione a corsi formativi su eventuali aggiornamenti che potranno aversi nell'ambito delle procedure della propria attività amministrativo contabile.

- 1) CORSO DI FORMAZIONE PER D.S.G.A EUROEDIZIONI - 25 LEZIONI
- 2) Formazione con progetto Erasmus K120
- 3) Corso DIRIGENTI ambito sicurezza 16 ore

**B) Formazione degli assistenti amministrativi**

Si prevede di far formare/aggiornare gli assistenti amministrativi alle seguenti procedure:

- 1) Gestione documentale e dematerializzazione;
- 2) L'informatizzazione nella Pubblica Amministrazione e la sicurezza dei dati;
- 3) Trasparenza online e accessibilità del sito;
- 4) Privacy e trattamento dei dati personali;
- 5) Corso di formazione di 3 ore sull'utilizzo di Google Drive e documenti condivisi;
- 6) Corso di Formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 7) Formazione con progetto Erasmus K120

**C) Formazione dei collaboratori scolastici**

Si prevede di far formare/aggiornare i collaboratori scolastici ai seguenti Corsi:

- 1) Corso di Formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 2) Corso per addetti prevenzione incendi;
- 3) Corso per addetti al primo soccorso ed alle emergenze con contestuale uso dei defibrillatori;
- 4) Privacy e trattamento dei dati personali;
- 5) Corso di informatica base con Animatore Digitale dell'I.C. DI POLESELLA

Naturalmente anche tutti gli altri operatori, se necessario, parteciperanno ai previsti corsi per formazione/aggiornamento sulle materie obbligatorie legate alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

*IL DIRETTORE SGA*  
*Dott.ssa Maddalena Zampieri*  
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e*  
*relative norme ad esso collegate)*