



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291

Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino

Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino

Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**

Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli



PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

All'Albo On Line - AREA PON

Agli ATTI - Pratica PON **DIGITAL BOARD**

Sito Web - [AREA PON](#)

Sez. Amm.ne Trasp.te - BANDI DI GARA

CIG: ZC035B2C57

CUP: B69J21021390006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-424

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - *Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Oggetto: DISCIPLINARE per affidamento diretto finalizzato all’acquisto di beni e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-424 “Digital Board”: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, ai sensi del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del , del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell’art. 55 comma 1 lettera b) mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

Nell'ambito della procedura in oggetto, si intende affidare la fornitura di beni e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-424 "Digital Board" mediante Invio di una proposta di negoziazione Tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e del , del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità con il D.l. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*"– prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n.0000353 AODGEFID del 26/10/2021 – il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione al Progetto presentato;
- VISTA** la lettera di autorizzazione allo svolgimento del progetto AODGEFID-42550 del 2.11.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale EF. 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 24/01/2022;
- VISTO** l'adesione al Progetto presentato dall'istituto all'avviso Prot. 28966 del 06.09.2021 deliberata in:
- Collegio docenti il 30.09.2021 con delibera n. 18;
 - Consiglio di istituto il 06.10.2021 con delibera n. 19;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 9958 del 30/11/2021;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture prot. n. 2598 del 07/05/2020;
- CONSIDERATO** che la disponibilità complessiva del progetto è di € 53.989,74 IVA inclusa;
- ACQUISITA** la documentazione del Dirigente scolastico in qualità di Progettista a titolo non oneroso prot. n. 984 del 26/01/2022 nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici e i servizi necessari alla corretta esecuzione del progetto in oggetto;

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

ADOTTA

IL SEGUENTE DISCIPLINARE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE UNA PROPOSTA DI NEGOZIAZIONE TRAMITE "ODA" IN M.E.P.A. PER L'ACQUISTO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-424 "Digital Board".

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

Art. 1- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare verranno adottate le seguenti definizioni:

1. Stazione Appaltante: I.C. DI POLESSELLA che indice la richiesta di offerta telematica, in sigla: SA.
2. Offerente: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara.
3. Ditta Affidataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese al quale viene affidata la fornitura in oggetto , Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.
4. Il sito informatico della "stazione appaltante" <https://icpolesella.edu.it/> sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 1 lettera nnn, D. Lgs N.50 del 18/04/2016).
5. Il decreto legislativo N.50 del 18/04/2016, sarà denominato in appresso semplicemente "codice".

Art. 2 – Contesto e sedi Coinvolte

Il progetto si propone di affidare la fornitura di beni e servizi a supporto delle attività didattiche.

La sedi oggetto del servizio sono le seguenti:

- Scuola primaria "Sante Bonvento" di Bosaro;
- Scuola primaria "Marconi" di Crespino;
- Scuola primaria "Via Matteotti" di Guarda Veneta;
- Scuola primaria "Via Marconi" di Polesella;
- Scuola primaria "Papa Giovanni Paolo II" di Pontecchio Polesine.
- SSIG "Carravieri" di Crespino;
- SSIG "Serafini" di Polesella;
- SSIG "Papa Giovanni Paolo II" di Pontecchio Polesine.

Art. 3 - Obiettivi

Acquisto di apparecchiature e servizi a supporto del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-424 "DIGITAL BOARD".

Art. 4 - Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi e le caratteristiche così come indicati nell'Allegato CAPITOLATO TECNICO.

Art. 5 - Importo massimo del progetto

L'importo Massimo disponibile per la realizzazione del progetto è di € 53.989,74 (incluso IVA).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta

La documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione. La ditta interessata dovrà produrre esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nell'ODA la seguente documentazione firmata digitalmente:

Documentazione Amministrativa contenente la seguente documentazione:

- A. Documento di gara unico europeo - **Dgue** (Allegato B) (Compilato e firmato digitalmente) redatta secondo l'Allegato B con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 2 L. 120/20, è fatto obbligo di specificare le CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) con riferimento all'ultimo triennio e di produrre autocertificazione del possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- B. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (firmata digitalmente)** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 2. denominazione e forma giuridica,
 3. indirizzo della sede legale,
 4. oggetto sociale,
 5. durata, se stabilita,
 6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- D. **Dichiarazione di composizione degli organi tecnici (firmata digitalmente)**, personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e alla esecuzione dei lavori, firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell' Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);
- E. **Nel caso dell' avvalimento con altro operatore economico**, occorrerà (firmata digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate nell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;
- F. **Patto d'Integrità (firmata digitalmente)** firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- G. **Integrazione al Dgue** (Compilato e firmato digitalmente);
- H. **Dichiarazione conto dedicato** (Compilato e firmato digitalmente) in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- I. **Dichiarazione conflitto di interessi** (Compilato e firmato digitalmente);

- J. **Dichiarazione pari opportunità e disabilità** (Compilato e firmato digitalmente), con il quale si richiede di aver assolto al momento della **presentazione dell'offerta** agli **obblighi in relazione alla situazione del personale, in riferimento al genere maschile e femminile, e di dichiarare la regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità**;
- K. **Dichiarazione di consapevolezza della clausola risolutiva del contratto in relazione alla mancanza di anche uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016** (Compilato e firmato digitalmente).

Documentazione tecnica contenente la seguente documentazione:

- *Una specifica dichiarazione* in cui l'operatore economico indichi:
 - Tempi di intervento dalla chiamata;
 - Garanzia a supporto delle apparecchiature;
 - Il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO 9001-2015, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.
 - Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza *firmata digitalmente*, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

Art. 7 - Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, il Punto Ordinante, effettuerà il collaudo per verificare l'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi le

apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto.

Non è ammesso il subappalto. È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 – Pagamenti

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti. Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero Dell'Istruzione a seguito di corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif), al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi, avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo .

Art. 10 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
4. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
5. L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto;
6. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

Art. 11 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidata-

rio, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 12 – Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rovigo.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Art. 15 - Garanzie a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L.120 del 2020 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Tuttavia, per la sottoscrizione del contratto si deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento. La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella dell'affidamento del servizio. Essa è presentata in originale all'Istituto Scolastico prima della formale sottoscrizione del contratto o atto equivalente.

Per tutto quanto non espresso si fa riferimento agli artt. 103 e 93 del codice dei contratti pubblici.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Margherita Morello

Peo: roic808005@istruzione.it

Pec: roic808005@pec.istruzione.it

CF: 93019690291

Codice IPA: istsc_roic808005

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO

- Allegato A - DGUE
- Allegato B - Patto d'integrità
- Allegato C - Integrazione al DGUE
- Allegato D - Dichiarazione conto dedicato
- Allegato E - Dichiarazione relativa al conflitto di interessi
- Allegato F - Dichiarazione pari opportunità e disabilità
- Allegato G - Dichiarazione consapevolezza art. 80 del 50/2016
- Allegato H - Capitolato tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Morello
*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e
relative norme ad esso collegate)*

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icpolesella.edu.it/> in apposita area e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.