ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di *Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino*
Scuole secondarie di I grado di *Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino*
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione UFIK4N
Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura) Polesella, (vedasi timbratura)

Circolare n. 78

A tutti i docenti

A tutto il personale ATA

Oggetto: Raccolta attestati di formazione in materia di sicurezza – Personale docente ed ATA a.s. 2026/2027

Si comunica a tutto il personale docente ed ATA assunto nel corrente anno scolastico presso l'IC Polesella, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, che, ai fini dell'aggiornamento e della verifica della documentazione relativa alla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, è necessario trasmettere gli attestati di formazione in proprio possesso.

Si richiede, in particolare, di inviare gli attestati relativi ai corsi di formazione e aggiornamento in materia di:

- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- formazione generale e specifica dei lavoratori;
- antincendio;
- primo soccorso;
- somministrazione famaci;
- eventuali ulteriori corsi o aggiornamenti attinenti alla sicurezza.

Gli attestati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre mercoledì 7 ottobre 2026**, inviando mail all'indirizzo dell'Istituto.

La raccolta della documentazione è finalizzata a consentire all'Istituto di mantenere aggiornato il fascicolo relativo alla formazione del personale, verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, altresì, procedere alla verifica e all'aggiornamento della composizione delle squadre addette alla gestione delle emergenze nei singoli plessi, tenendo conto delle specifiche competenze e delle abilitazioni possedute dal personale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Barion
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93