



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA  
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

Circolare n. 348

Ai Docenti della Scuola Secondaria  
di primo grado

**Oggetto:** Indicazioni cautelative per la gestione delle infrazioni durante le verifiche scritte.

### Descrizione della fattispecie

Si comunica al corpo docente che sono pervenute a questa Presidenza segnalazioni e richieste di delucidazioni riguardanti le modalità di gestione di episodi di scorrettezza (nello specifico, l'utilizzo di "foglietti" o materiale non autorizzato) durante le prove di verifica. In particolare, è emersa la prassi di ritirare immediatamente la prova con l'attribuzione di un voto gravemente insufficiente (quattro).

### Considerazioni Giuridiche e Normative

Sebbene il comportamento dello studente sia censurabile sotto il profilo disciplinare ed etico, si richiama l'attenzione sulle seguenti criticità procedurali:

- **Principio di Legalità e Trasparenza:** Ogni sanzione o modalità di valutazione deve essere rigorosamente prevista dal Regolamento di Istituto e dal PTOF, approvati dagli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto).
- **Assenza di Previsione Normativa:** Attualmente, la procedura di gestione della prova con contenuti copiati così come sopra descritta non è codificata nei documenti ufficiali (Regolamento, griglie di valutazione,..) di questo Istituto.
- **Rischio di Contenzioso:** L'adozione di provvedimenti non supportati da una delibera collegiale espone il singolo docente e la scuola a ricorsi amministrativi facilmente impugnabili, con alta probabilità di soccombenza per "eccesso di potere" o "difetto di istruttoria".

### Disposizioni Operative e Misure di Prevenzione

Al fine di supportare l'autonomia didattica e, al contempo, garantire l'uniformità dell'azione degli insegnanti e la massima tutela legale, si suggerisce di adottare le seguenti indicazioni, nell'attesa che il Collegio dei docenti deliberi le linee guida da seguire per la situazione specifica considerata:

1. **Azioni di Prevenzione:** In sostituzione di prassi sanzionatorie non codificate, i docenti sono invitati ad adottare ogni precauzione necessaria per scoraggiare il ricorso a sussidi non autorizzati. Ciò include, a titolo esemplificativo, una

disposizione dei banchi che garantisca il distanziamento, il ritiro di dispositivi elettronici e un'attiva vigilanza durante l'intera prova.

2. **Verifica dei Contenuti Sospetti:** In caso di fondato dubbio sulla genuinità dell'elaborato, il docente procederà alle verifiche ritenute più opportune. Tali approfondimenti potranno riguardare la corrispondenza dei contenuti sospetti con fonti esterne o la richiesta di chiarimenti orali immediati per testare l'effettiva padronanza degli argomenti riportati nello scritto.
3. **Rilevazione del fatto:** Qualora uno studente venga sorpreso a copiare, il docente ritirerà il materiale non autorizzato, inserirà una nota disciplinare (mancato rispetto delle consegne a scuola) sul registro di classe scriverà un'annotazione sulla verifica stessa, spiegando i fatti accaduti e la motivazione della nota disciplinare..
4. **Valutazione della prova:** La valutazione deve riflettere ciò che lo studente ha effettivamente prodotto in autonomia. Se la prova risulta compromessa, il docente valuterà la parte originale o procederà a una nuova verifica, evitando l'attribuzione di voti "punitivi" non previsti dalle griglie di valutazione.
5. **Sanzione Disciplinare:** La scorrettezza deve essere gestita sul piano disciplinare (nota disciplinare) secondo quanto previsto dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e dal codice disciplinare in adozione all'IC di Polesella, mantenendo separata la sanzione dal giudizio di profitto. La nota per copiatura può rientrare nella categoria "Non rispetto delle consegne a scuola" e va conseguentemente gestita come previsto all'art 3. del Codice "Corrispondenza infrazioni-sanzioni".

Si ringrazia il corpo docente per la consueta collaborazione, con l'auspicio che l'adozione di queste misure preventive e di verifica rigorosa possa limitare i casi di scorrettezza da parte degli studenti, nel rispetto del quadro normativo vigente.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annalisa Barion

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93