



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G.Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

Al sito web della Scuola- sezione “Amministrazione Trasparente”

All’albo Pretorio

Agli atti

Oggetto: determina proroga tecnica del servizio di cassa

Periodo **01/03/2021 – 31/08/2021 – CIG: Z5A3094013**

VISTO l’art. 20 del D.L. 129/2018;

PREMESSO che il prossimo 28/02/2021 scade la Convenzione per il Servizio di Cassa in essere tra questa Istituzione Scolastica e la Banca Monte dei Paschi di Siena Spa per il periodo 01/03/2018 – 28/02/2021;

VISTA l’emergenza sanitaria da Covid-19 che rende difficile il rispetto dei tempi tecnici necessari per indire una nuova gara ed ultimare l’iter volto all’individuazione del nuovo Istituto Cassiere, con conseguente aggiudicazione entro la suddetta scadenza;

CONSIDERATO che al comma 2 l’art. 17 della Convenzione in parola prevede la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della medesima per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio di cui sopra e comunque per un periodo massimo di sei mesi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 04/02/2021 prot. n. 964 del 09/02/2021 con cui si approva la proposta di proroga tecnica della Giunta Esecutiva di cui al verbale n. 1 del 13/01/2021 delibera n. 4 prot. n. 216 del 14/01/2021;

RITENUTO necessario richiedere la proroga tecnica della durata di sei mesi per poter indire una nuova gara

DETERMINA

per quanto espresso in premessa

- 1) Di disporre la proroga della Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa di questa Istituzione Scolastica con decorrenza dal 01/03/2021 al 31/08/2021;
- 2) Di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione della procedura di affidamento del servizio di cassa ai sensi dell’art. 20 del D.L. 129/2018;
- 3) Di richiamare l’osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi e il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto;
- 4) Di assicurare che il costo della proroga sarà imputato al capitolo di spesa A.2.1 – Funzionamento Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesso

Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO