



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA
Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049
e-mail roic808005@istruzione.it – P.E.C. roic808005@pec.istruzione.it – cod. fiscale 93019690291
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino
Sitoweb www.icpolesella.edu.it – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

Alla prof.ssa Martinello Vincenza
Al personale docente e ATA
Alla DSGA
All'Albo
Al sito web
All'Ambito Territoriale di Rovigo

Oggetto: delega per la sostituzione del dirigente scolastico assente per ferie.

VISTA la normativa vigente e, in particolare l'art. 25 comma 5 del Dlgs 165/2001;

CONSIDERATA la propria comunicazione di ferie;

CONSIDERATO che si rende necessaria la sostituzione del dirigente scolastico per ferie nei giorni 7 e 8 marzo 2025;

CONSIDERATO CHE la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del Dlgs 297/1994;

VERIFICATO che la prof.ssa Martinello Vincenza possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura della funzione delegata;

DELEGA

la prof.ssa Martinello Vincenza a sostituire la scrivente nei giorni 7 e 8 marzo 2025 per i seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti conseguenti alle assenze del personale scolastico;
- gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i docenti, il personale ATA, le famiglie, le associazioni, gli Enti ed altri stakeholders;
- corrispondenza con gli EE.LL., con altri Enti, Associazioni, Uffici aventi carattere di urgenza e di natura non riservata;
- corrispondenza con l'Amministrazione centrale o periferica, avente carattere d'urgenza e di natura non riservata;
- richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Barion

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse