



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

PROT. N. (vedasi timbratura in alto)

Polesella, (vedasi timbratura in alto)

## **DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO INCARICO A PERSONALE ESPERTO INTERNO PER ATTIVITÀ LEGATE AL “PROGETTO NATURA”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 “Fasi delle procedure di affidamento” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Firmato digitalmente da MARGHERITA MORELLO**

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;
- VISTO** l'art 40 L. 449/1997 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** lo specifico progetto del Programma Annuale 2022;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di numero un esperto con il quale stipulare un contratto per la realizzazione del "progetto natura";
- DATO** che per l'attuazione dell'attività è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione;
- RILEVATO** che occorre procedere all'individuazione di personale esperto interno per un "progetto natura" (con priorità assoluta per il personale interno) per la realizzazione di interventi vari presso i vari plessi dell'I.C. DI POLESELLA

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento a personale esperto interno per attività di esperto per il "progetto natura".

La procedura sarà effettuata mediante un avviso di selezione pubblico per il personale interno.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperti si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati.

### **Art. 3 Importo**

L'importo massimo corrisposto per l'incarico dell' esperto è di euro 450,00 (importo orario € 19,24 l.s.), comprensivo di tutte le ritenute di legge, dietro presentazione di timesheet.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto entro il giorno 08 giugno 2022 .

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Morello.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Margherita Morello**

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
relative norme ad esso collegate)*