



ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Protocollo (vedasi timbratura)

Polesella, (vedasi timbratura)

Ai Docenti F.S.:  
Buzzoni Ilaria  
Maneo Mara  
Putinato Mara  
Ruzza Giorgia  
Zambelli Paolo  
Zonzin Paola

Agli Atti  
All'Albo/Sito Web

p.c.: Al DGSA

**Oggetto:** decreto di conferimento incarichi per docenti con Funzione Strumentale a.s. 2025-2026.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 1° settembre 2025 con la quale sono state individuate le aree delle funzioni strumentali;

**VISTA** la richiesta di disponibilità effettuata con circolare prot. n° 11332 del 06/09/2025;

**VISTE** le candidature pervenute entro i termini previsti dalla circolare di cui sopra;

**VISTA** la coerenza dei singoli curriculum vitae presentati con le aree di Funzione Strumentale individuate;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 29/09/2025 con la quale sono stati designati i docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

**DECRETA**

il conferimento degli incarichi di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2025-2026 ai seguenti docenti:

**ROIC808005 - ROIC808005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013252 - 10/10/2025 - VII - U  
AREA PTOF – RAV - PIANO DI MIGLIORAMENTO (FF.SS. Paola Zonzin – Giorgia  
Ruzza)**

- Revisione, integrazione ed aggiornamento del PTOF in collaborazione con il DS e le FF.SS.
- Individuazione e predisposizione di modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF, con particolare riferimento alle priorità, ai punti di forza e di debolezza, emersi nel RAV per pianificare ipotesi di miglioramento in collaborazione con la Commissione e il DS.
- Gestione delle attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con le FF.SS., raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati, compresi quelli emersi dal Rapporto di Autovalutazione.
- Monitoraggio del PDM.
- Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV.
- Organizzazione e cura della raccolta dei dati ricavati dalla rendicontazione dei progetti attivati, al fine della rendicontazione sociale triennale.
- Confronto continuo con la referente per le prove INVALSI, per una costante lettura delle rilevazioni dei dati, ai fini dell'individuazione delle criticità nel processo d'insegnamento-apprendimento e dell'implementazione delle azioni correttive e preventive.

**AREA INTERCULTURA ( F.S. Mara Maneo)**

- Monitoraggio delle iscrizioni alunni stranieri.
- Gestione PDP linguistico e PDP NAI e monitoraggi.
- Gestione mediazioni linguistiche arabo- cinesi.
- Organizzazione corsi di alfabetizzazione.
- Progettazione dei percorsi necessari per migliorare l'integrazione degli alunni stranieri da inserire o già inseriti nei diversi plessi.
- Monitoraggio utilizzo libri facilitati.
- Test linguistici iniziali e finali.
- Approfondimento settore ROM SINTI.
- Formazione e aggiornamento al Collegio.

- Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo le procedure definite nel RAV.

#### **AREA MUSICALE (Paolo Zambelli)**

- Coordinamento eventi musicali dell'Istituto e della rete SMIM.
- Coordinamento attività di continuità con alfabetizzazione musicale.
- Formazione docenti sull'utilizzo dei social.
- Collabora alla gestione dei social con il Prof. Caruso.
- Supporto alle altre funzioni strumentali per una maggiore efficienza informativa, di coordinamento e di intervento.
- Collaborazione con la segreteria per circolari e modulistica per uso interno/esterno).
- Gestione della strumentazione: monitoraggio dei comodati d'uso.
- Gestione degli studenti: coordinamento degli studenti per le attività pomeridiane e per le prove generali degli eventi.

#### **AREA INCLUSIONE/ DISABILITÀ - BES - DSA ( FF.SS. Ilaria Buzzoni – Mara Putinato)**

- Supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali.
- Contatti con le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.
- Relazioni con gli enti preposti per implementare azioni a supporto degli alunni diversamente abili, con bisogni educativi speciali, a rischio di dispersione, stranieri.
- Monitoraggi alunni BES (certificati e in via di certificazione).
- Gestione docenti di sostegno, OS ed educatori.
- Gestione relazioni con ASL 5.
- Organizzazione GLI e GLO.
- Monitoraggio documentazione in scadenza e mancante.

- Assistenza ai docenti per stesura PEI e altra documentazione.
- Coordinamento dipartimento sostegno.
- Monitoraggio DSA.
- Proposte formative con aggiornamento al Collegio.

I docenti incaricati svolgeranno i compiti e le attività previste dagli indicatori operativi approvati dal Collegio dei docenti, collaborando con lo Staff di dirigenza e presentando report intermedi e finali al Collegio.

La misura del compenso sarà definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto e corrisposta in relazione all'effettivo svolgimento delle attività, previa presentazione di apposita relazione finale.

La nomina ha effetto immediato, con **validità per l'intero anno scolastico 2025/2026**.

Il decreto sarà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Al presente decreto seguirà lettera di incarico individuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Annalisa Barion

Firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse